

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВІННИЦЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Кафедра обліку та оподаткування в галузях економіки

Коваль Н.І., Подолянчук О.А.

ОБЛІК В ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВАХ

методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної
роботи здобувачами вищої освіти факультету обліку та аудиту
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
першого (бакалаврського) освітнього рівня

Коваль Н.І., Подолянчук О.А. Облік в фермерських господарствах. Методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної роботи здобувачами вищої освіти факультету обліку та аудиту галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) освітнього рівня. Вінниця: ВНАУ, 2022. 115с.

Розробники:

Коваль Н.І. – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування в галузях економіки;

Подолянчук О.А. – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування в галузях економіки.

Рецензент:

Козаченко А.Ю. – к.е.н., доцент кафедри аналізу та аудиту, факультету обліку та аудиту Вінницького національного аграрного університету.

Затверджено до видання науково – методичною комісією ВНАУ (протокол № 9 від 25.05.22) за поданням навчально-методичної комісії факультету обліку та аудиту (протокол № 2 від 09.09.22).

Методичні матеріали призначено для проведення практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня галузі знань – 07 «Управління та адміністрування» спеціальності – 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання під час вивчення вибіркової освітньої компоненти освітніх програм «Облік в фермерських господарствах».

Розглянуто перелік тем, запитання для обговорення, задачі для розв’язування на практичних заняттях та самостійної підготовки, питання та тести для самостійного вивчення дисципліни «Облік в фермерських господарствах». Вказівки містять питання до іспиту та рекомендовану літературу.

Рекомендації орієнтовано на активізацію виконавчого етапу навчальної діяльності студентів.

ЗМІСТ

Вступ	5
Опис навчальної дисципліни	11
Орієнтовна структура навчальної дисципліни	12
Частина I. Практичні завдання	14
Тема 1. Організація і функціонування фермерського господарства	14
Тема 2. Сутність форм обліку в фермерському господарстві	19
Тема 3. Облік земельних ресурсів фермерського господарства	27
Тема 4. Організація та оформлення трудових відносин у фермерському господарстві	31
Тема 5. Особливості бухгалтерського обліку біологічних активів у фермерському господарстві	39
Тема 6. Системи оподаткування фермерських господарств: сутність та особливості	46
Тема 7. Загальний порядок та строки проведення інвентаризації у фермерському господарстві	51
Тема 8. Фінансова, статистична та податкова звітність фермерського господарства	57
Тема 9. Діяльність фермерського господарства: зарубіжний досвід	66
Тема 10. Організація контролю і оцінка діяльності фермерського господарства	69
Тема 11. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом за податками і платежами та фінансовими установами	72
Частина II. Самостійна робота	76
Форми контролю самостійної роботи студентів	76
Тема 1. Організація і функціонування фермерського господарства	76
Тема 2. Сутність форм обліку в фермерському господарстві	77
Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду	78
Тема 4. Організація та оформлення трудових відносин у фермерському господарстві	79
Тема 5. Особливості бухгалтерського обліку біологічних активів у фермерському господарстві	80

Тема 6. Системи оподаткування фермерських господарств: сутність та особливості	81
Тема 7. Загальний порядок та строки проведення інвентаризації у фермерському господарстві	82
Тема 8. Фінансова, статистична та податкова звітність фермерського господарства	83
Тема 9. Діяльність фермерського господарства: зарубіжний досвід	85
Тема 10. Організація контролю і оцінка діяльності фермерського господарства	86
Тема 11. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом за податками і платежами та фінансовими установами	87
Перелік питань до заліку	88
Навчально-методичні матеріали до дисципліни	90
Додатки	97

ВСТУП

Фермерство у формі товариства з обмеженою відповідальністю вважається найбільш перспективною організаційно-правовою формою, перевагами якої є фінансова стабільність; можливість залучення інвестицій, у тому числі іноземних; є надійним партнером для контрагентів, у тому числі завдяки мінімальному фінансовому ризику учасників; досить проста структура управління; можливість залучення найманої праці, фінансового та податкового планування; легкість передачі права власності; перспективи використання спрощеної системи обліку, оподаткування та звітності.

Незалежно від форми організації фермерських господарств для всіх їх типів актуальною проблемою є необхідність адаптації бухгалтерського обліку до системи міжнародних стандартів, які стають невіддільною складовою національного бухгалтерського обліку.

Організація бухгалтерського обліку є функціональною складовою інформаційного забезпечення управління діяльністю фермерського господарства. При цьому система документування виконує роль інструмента у формуванні й накопиченні інформації, що є підтвердженням економічних та юридичних результатів діяльності суб'єкта господарювання, та яка є обґрунтуванням для прийняття поточних управлінських рішень та розробки планових показників діяльності господарства. Облік діяльності фермерського господарства передбачає систематичне ведення записів в первинних облікових документах, їх зберігання та подальшу обробку, формування реєстрів та складання фінансової, статистичної й податкової звітності.

Навчальна дисципліна «Облік в фермерських господарствах» є вибірковою освітньою компонентою освітньої програми Облік і оподаткування, вивчається згідно з навчальним планом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування». Освітня компонента «Облік в фермерських господарствах» формує знання, уміння,

навички та компетенції, необхідні для фахівця з обліку та оподаткування:

- при вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік I», «Податкова система».

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Управлінський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Облікова політика підприємств», «Аудит», «Звітність підприємств».

Освітня компонента «Облік в фермерських господарствах» спрямована на забезпечення фундаментальної і практичної професійної підготовки щодо особливостей формування принципів сучасної організації бухгалтерського обліку у фермерських господарствах із врахуванням їх розмірів, організаційно-правової форми, галузевих особливостей, а також специфіку формування та подання фінансової, статистичної та податкової звітності.

Мета вивчення навчальної дисципліни спрямована на формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичних навичок з обліку та оподаткування діяльності фермерських господарств.

Завданням вивчення дисципліни – є поглиблення теоретичної та практичної підготовки студентів з таких питань як: організаційно-правові основи діяльності та обліку фермерських господарств; особливості побудови бухгалтерського обліку у фермерському господарстві за простою формою; особливості побудови бухгалтерського обліку у фермерському господарстві за спрощеною формою; взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом; взаємовідносини фермерського господарства з фінансовими установами; звітність фермерських господарств

Після вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати: методологію ведення бухгалтерського обліку в селянському та фермерському господарствах; первинну та зведену бухгалтерську документацію у всіх об'єктів обліку;

уміти: користуватись планом рахунків бухгалтерського обліку щодо

сільськогосподарської діяльності; складати кореспонденції щодо ведення бухгалтерського обліку в галузях сільського і фермерського господарства; розв'язувати задачі з бухгалтерського обліку формувати звітність.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти загальними та фаховими компетентностями, зокрема:

загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

спеціальні фахові компетентності:

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення

інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання

СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів

СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування

СК 11. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

СК 12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

СК 14. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької діяльності.

Програмні результати:

ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,

усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), системне та аналітичне мислення (реалізується через: метод проектів), управління інформацією (реалізується через: метод проектів, метод самопрезентацій), робота в команді (реалізується через: метод проектів, метод роботи в парах та групах), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг дисципліни	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	07 Управління та адміністрування	Вибіркова освітня компонента освітніх програм	
Атестацій – 2	071 Облік і оподаткування	Рік підготовки:	
		3-й	3-й, 4-й
Загальна кількість годин - 180	ОПІ Облік і оподаткування	Семестр	
		6-й	6-й, 7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 3 самостійної роботи студента - 9	Перший (бакалаврський) освітній рівень	Лекції	
		26 год	6 год
		Практичні, семінарські	
		24 год.	6 год
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		130 год	168 год
Індивідуальні завдання: год			
Вид контролю: залік			

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви атестацій і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Атестація 1. Особливості організації і функціонування фермерських господарств, побудова бухгалтерського обліку трудових та земельних відносин</i>												
Тема 1. Організація і функціонування фермерського господарства	17	2	2	-	-	13	18	1	1	-	-	16
Тема 2. Сутність форм обліку в фермерському господарстві	19	2	4	-	-	13	18	1	1	-	-	16
Тема 3. Облік земельних ресурсів фермерського господарства	17	2	2	-	-	13	18	2	-	-	-	16
Тема 4. Організація та оформлення трудових відносин у фермерському господарстві	19	4	2	-	-	13	16	-	-	-	-	16
Тема 5. Особливості бухгалтерського обліку біологічних активів у фермерському господарстві.	17	2	2	-	-	13	20	-	-	-	-	20
Разом за атестацією 1	89	12	12	-	-	65	90	4	2	-	-	84
<i>Атестація 2. Системи оподаткування, інвентаризація, звітність фермерських господарств.</i>												
Тема 6. Системи оподаткування фермерських господарств: сутність та особливості	14	2	2	-	-	10	15	1	2	-	-	12
Тема 7. Загальний порядок та строки проведення інвентаризації у фермерському господарстві	15	2	2	-	-	11	15	-	-	-	-	15
Тема 8. Фінансова, статистична та	17	4	2	-	-	11	15	1	2	-	-	12

податкова звітність фермерського господарства												
Тема 9. Діяльність фермерського господарства: зарубіжний досвід	15	2	2			11	15	-	-	-	-	15
Тема 10. Організація контролю і оцінка діяльності фермерського господарства	15	2	2			11	15	-	-	-	-	15
Тема 11. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом за податками і платежами та фінансовими установами	15	2	2			11	15	-	-	-	-	15
Разом за атестацією 2	91	14	12	-	-	65	90	2	4	-	-	84
Усього годин	180	26	24	-	-	130	180	6	6	-	-	168

ЧАСТИНА І. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

ТЕМА 1. Організація і функціонування фермерського господарства

Навчальна мета: ознайомити студентів з порядком створення та реєстрації фермерських господарств їх ліквідації, формуванням і оцінкою майна фермерських господарств, визначити основні складові господарської та фінансової діяльності фермерського господарства.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати і узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

1.1. Особливості організації господарської діяльності у фермерських господарствах.

1.2. Порядок створення та державної реєстрації фермерського господарства.

1.3. Формування майнових відносини у фермерському господарстві.

1.4. Основні правові та організаційні аспекти формування облікової політики фермерського господарства.

1.5. Особливості управління фермерським господарством.

Завдання 2. Практичне завдання 1.1.

Облікова політика визначається на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку Закону України та інших нормативно-

правових актів із бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Сформууйте основні причини необхідності формування облікової політики у фермерських господарствах та наслідки застосування облікової політики у рисунку 1.1.

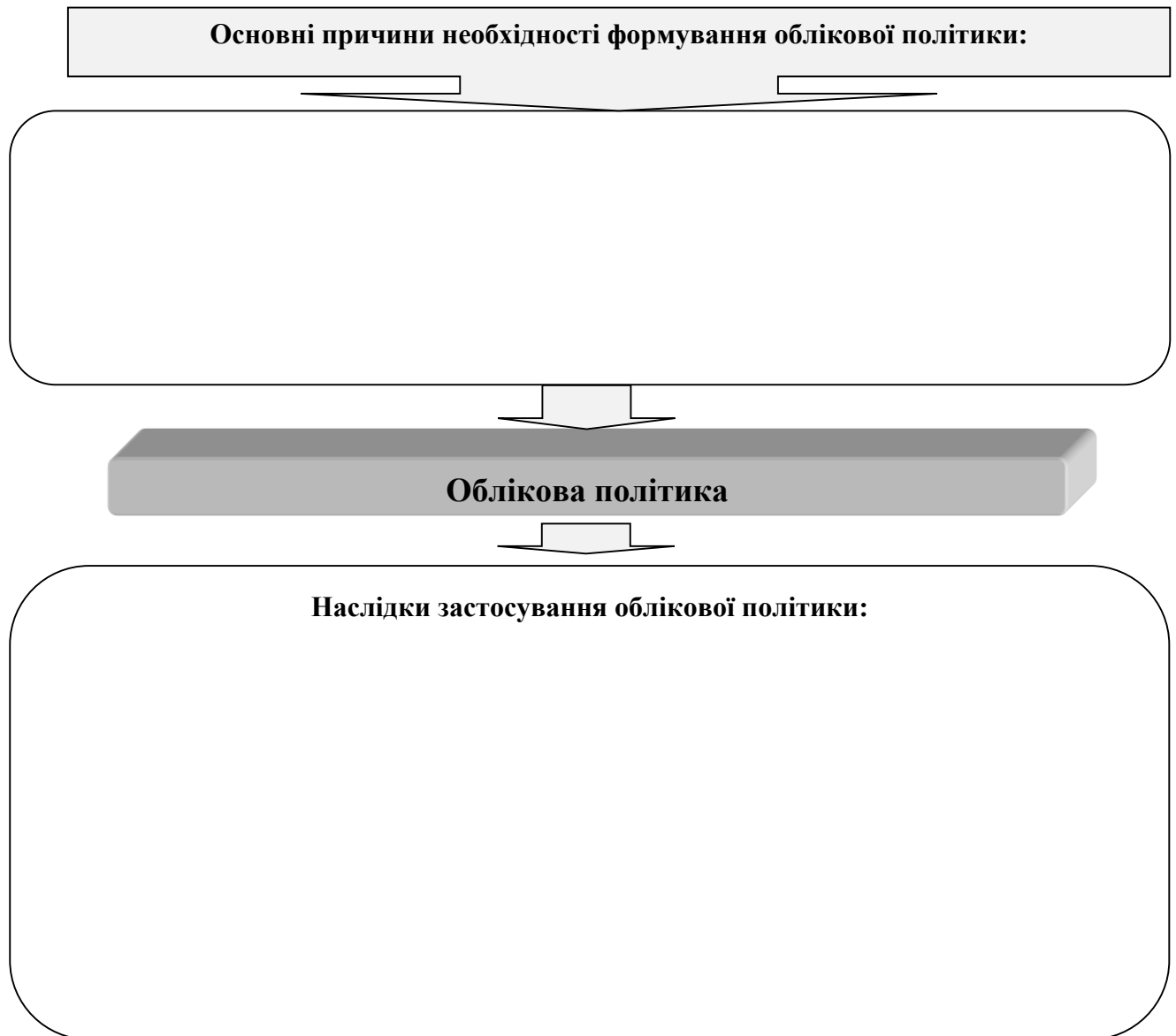


Рис. 1.1. Причини формування та наслідки застосування облікової політики на підприємстві

Практичне завдання 1.2.

Ефективність діяльності фермерського господарства залежить від багатьох параметрів: ступеня розвиненості виробництва, поділу і кооперації праці, використання результатів науково-технічного прогресу, економічних ресурсів, форм стимулювання високопродуктивної праці тощо, але першою

чергою – від ступеня інтегрування зазначених факторів під час їх використання та прийнятті управлінських рішень. Сформууйте основні функції управління господарства за допомогою рисунку 1.2.

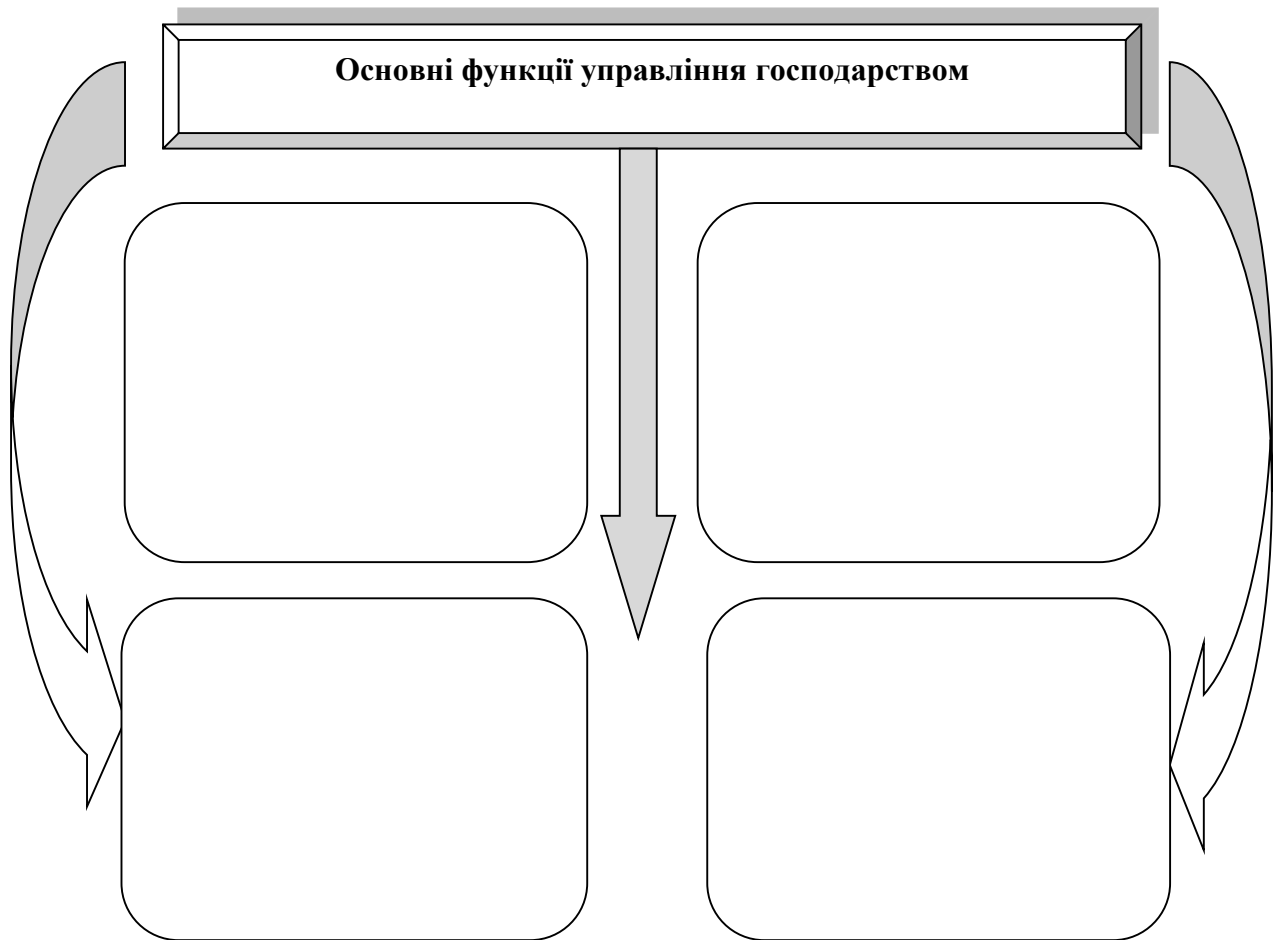


Рис. 1.2. Основні функції управління

Практичне завдання 1.3.

Тестові питання до теми:

1. У які терміни проводиться державна реєстрація фермерського господарства?

- а) протягом трьох робочих днів;
- б) протягом п'яти робочих днів;
- в) протягом одного місяця;
- г) протягом одного кварталу.

2. Хто не може бути членом фермерського господарства?

- а) родичі;
- б) діти, які досягли 14-річного віку;
- в) особи, які працюють у фермерському господарстві за трудовим договором;
- г) члени сім'ї.

3. Хто має право на створення фермерського господарства:

- а) кожний дієздатний громадянин України, який досяг 18-річного віку, виявив відповідне бажання, має документи, що підтверджують його здатність займатися сільським господарством, і витримав професійний відбір;
- б) кожний дієздатний громадянин України, який досяг 14-річного віку та виявив відповідне бажання займатися сільським господарством;
- в) нерезидент;
- г) кожний дієздатний громадянин України.

4. Фермерським господарствам може надаватися допомога у будівництві об'єктів виробничого і невиробничого призначення та житла за рахунок:

- а) місцевих бюджетів;
- б) державного бюджету;
- в) профспілкових організацій;
- г) спілки фермерів.

5. Склад майна фермерського господарства визначається?:

- а) в акті про створення фермерського господарства;
- б) у статуті фермерського господарства;
- в) у договорі про створення фермерського господарства;
- г) у свідоцтві про державну реєстрацію фермерського господарства.

6. Для державної реєстрації фермерського господарства голова фермерського господарства подає до органу державної реєстрації:

- а) засновницькі документи;
- б) документи, що підтверджують внесення плати за державну реєстрацію ФГ;

в) реєстраційну картку встановленого зразка, яка є заявою про державну реєстрацію;

г) усі відповіді правильні.

7. Підтвердженням державної реєстрації фермерського господарства

є:

а) засновницькі документи;

б) державний акт права власності на землю;

в) реєстраційна картка;

г) свідоцтво про державну реєстрацію фермерського господарства.

8. Майнові права, що входять до складеного капіталу фермерського господарства, передаються йому на визначений у статуті термін. Чи потрібно після повернення власникові зменшувати складений капітал:

а) так, обов'язково потрібно;

б) складений капітал не зменшується;

в) майнові права не можуть вноситись до складу складеного капіталу;

г) власний варіант відповіді.

9. Яка основна умова державної реєстрації фермерського господарства:

а) затвердження Статуту фермерського господарства;

б) одержання державного акта на право власності або оренди на земельну ділянку;

в) одержання із державного бюджету коштів на облаштування фермерського господарства;

г) відкриття поточного рахунку у будь-якому банку України.

10. Що таке Фермерське господарство:

а) громадяни, які виявили бажання виробляти сільськогосподарську продукцію;

б) фізичні та юридичні особи;

в) форма підприємницької діяльності громадян зі створенням юридичної особи, які виявили бажання виробляти сільськогосподарську продукцію,

займатися її переробкою та реалізувати з метою отримання прибутку;

г) форма підприємницької діяльності громадян зі створенням фізичної особи, які виявили бажання виробляти сільськогосподарську продукцію, займатися її переробкою та реалізувати з метою отримання прибутку.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: фермерське господарство, голова фермерського господарства, члени фермерського господарства, майно фермерського господарства, об'єкт діяльності фермерського господарства, облікова політика, класифікація фермерських господарств, управління.

ТЕМА 2. Сутність форм обліку в фермерському господарстві

Навчальна мета: ознайомити студентів із порядком організації обліку за простою, спрощеною та журнально-ордерною формами обліку у фермерському господарстві.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

2.1. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в фермерських господарствах.

2.2. Організація обліку у фермерських господарствах.

2.3. Проста форма обліку.

2.4. Спрощена форма обліку.

2.5. Організація ведення журнально-ордерної форми обліку.

Завдання 2. Практичне завдання 2.1.

На основі умовних даних фермерського господарства заповнити Книгу обліку доходів (додаток 1) і витрат та визначити фінансовий результат по господарству за звітний період.

Вихідні дані. Фермерським господарством, платником ПДВ, за звітний період отримані доходи та витрати.

Таблиця 2.1

№ п/п	Зміст запису	Назва первинного документу	Сума, грн
<i>Отримані доходи:</i>			
1	- від реалізації на ринку овочів	Прибутковий касовий ордер від 3.08.20__р. № 65	1500
2	- від реалізації зерна пшениці за кодом згідно з УКТ ЗЕД (1001)	Прибутковий касовий ордер від 4.08.20__р. № 66	7000
3	- від реалізації транспортних послуг	Прибутковий касовий ордер від 9.08.20__р. № 68	600
4	- від реалізації птиці згідно з УКТ ЗЕД (0105)	Прибутковий касовий ордер від 7.08.20__р. № 67	1900
5	- від продажу по безготівковому розрахунку без передоплати молодняка свиней згідно з УКТ ЗЕД (0103)	Прибутковий касовий ордер від 15.08.20__р. № 16	3600
6	- від продажу по безготівковому розрахунку овочів згідно з УКТ ЗЕД (0710)	Накладна від 18.08.20__р.	7500
7	- дивіденди від акціонерного товариства	Банківська виписці від 20.08.20__р	5000
8	- плата за оренду комбайна	Банківська виписці від 25.08.20__р	9000

Продовження таблиці 2.1			
9	- страхова сума на відшкодування збитку від градобою	Банківська виписці від 25.08.20__р.	9200
10	- від реалізації дискової борони	Прибутковий касовий ордер від 30.08. 20__р. № 69	7500
<i>Отримані витрати:</i>			
12	- сплачена постачальникові ціна за мінеральні добрива	Платіжне доручення від 13.08. 20__р. № 25	15000
13	- сплачено за насіння пшениці за кодом згідно з УКТ ЗЕД (1001)	Платіжне доручення від 14.08. 20__р. № 26	27000
14	- сплачено підрядникові за ремонт трактора	Платіжне доручення від 16.08. 20__р. № 27	2600
15	- сплачено постачальникові за запасні частини	Платіжне доручення від 17.08. 20__р. № 28	1500
16	сплачено готівкою за дизпаливо	По чеку від 20.08. 20__р. № 280	4200
17	сплачено послуги банку	Доручення від 23.08. 20__р. № 29	200
18	- видача з каси готівки за оренду земельних ділянок	По відомості від 23.08. 20__р. № 1	7500
19	- нарахована амортизація на основні засоби	По відомості розрахунку амортизації від 30.08. 20__р. № 8	210
20	- нарахована заробітна плата членам родини	Відомість від 31.08. 20__р.	15000
21	- зроблені відрахування за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням (ЄСВ)	Відомість нарахованих сум єдиного внеску від 31.08. 20__р.	3300

Практичне завдання 2.2.

На основі умовних даних фермерського господарства заповнити основний реєстр спрощеної форми обліку – Журнал реєстрації господарських

операцій (додаток 2).

Вихідні дані. Оскільки записи в Журналі здійснюються на підставі первинних бухгалтерських документів, то допускаємо, що протягом 20 року у фермерському господарстві «ПЕРЕМОГА» отримані, оброблені й вчасно зареєстровані в Журналі такі бухгалтерські документи.

1. Рахунок №18 від 15.01. 20 р. підприємства «Агротехсервіс» за ремонт трактора. Вартість ремонту – 7250 грн, ПДВ – 1450 грн.

2. Платіжне доручення № 1 від 17.01. 20 р. господарства на суму 870 грн – оплачено рахунок за ремонт трактора.

3. Платіжне доручення №2 від 19.01. 20 р. господарства на суму 6600 грн – здійснено передоплату насіння кукурудзи насінницькому підприємству.

4. Фіскальний чек від 20.01. 20 р. на суму 1260 грн – сплачено готівкою підзвітній особі за отримані нафтопродукти 1050 грн, ПДВ – 210 грн без одержання авансу.

5. Накладна №70 від 25.01. 20 р., податкова накладна постачальника. Отримано насіння кукурудзи від насінницького підприємства. Вартість насіння – 5500 грн.

6. Акт приймання виконаних господарством транспортних тракторних робіт №1 від 10.02. 20 р., замовникові. Вартість робіт – 250 грн, ПДВ – 50 грн.

7. Платіжне доручення №17 від 12.02. 20 р., замовника. Оплачено тракторні роботи, виконані господарством. Сума платежу – 3000 грн.

8. Прибутковий касовий ордер №1 від 18.02. 20 р. на суму 1200 грн. Оприбутковано виторг від реалізації зерна пшениці за накладною №1 від 18.02. 20 р. Продажна вартість пшениці – 10000 грн, ПДВ – 1400 грн.

9. Накладна №2 від 05.03. 20 р., господарства на відвантаження насіння соняшнику заготівельній організації. Продажна вартість насіння – 7500 грн.

10. Платіжне доручення №79 від 12.03. 20 р., заготівельної організації на суму 8550 грн. Оплачено насіння соняшнику.

11. Рахунок №62 від 07.05. 20 р. переробного підприємства за надані господарству послуги з переробки насіння соняшнику. Вартість послуг – 1600,

ПДВ – 320 грн. Сума рахунка – 1920 грн.

13. Платіжне доручення №4 від 10.05. 20 р., господарства на суму 1920 грн. Оплачено послуги з переробки соняшнику на олію.

14. Платіжне доручення №76 від 14.05. 20 р., заготівельної організації на суму 5160 грн. Оплачено вартість олії соняшникової.

15. Платіжне доручення №5 від 08.06. 20 р. господарства на суму 1242 грн. Оплачено рахунок постачальника запасних частин.

16. Накладна №85 від 13.06. 20 р., податкова накладна постачальника. Отримано запасні частини від постачальника. Вартість запасних частин – 1035 грн, ПДВ – 207 грн.

17. Платіжне доручення №7 від 10.10. 20 р. господарства на суму 10000 грн. Здійснено передоплату постачальникові за тракторний плуг.

18. Накладна №190 від 22.10. 20 р., податкова накладна постачальника. Отримано плуг, вартість – 8000 грн, ПДВ – 2000 грн.

19. Розрахунок нарахування амортизації основних засобів № 10 від 10.10. 20 р. Сума амортизації за жовтень 1292 грн.

20. Акт на вибуття основних засобів № 1 від 30.10. 20 р. Списані непридатні для подальшої експлуатації борони первісною вартістю 7500 грн, зношення – 100%.

21. Акт приймання – передачі основних засобів № 2 від 05.11. 20 р. Прийнятий на баланс господарства автомобіль, безкоштовно переданий йому фермером. Справедлива вартість автомобіля – 105000 грн.

22. Бухгалтерська довідка № 1 від 30.11. 20 р. Нарахований ЄП (4 група) у сумі 15000 на підставі звітної податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи на 20 рік від 20.01. 20 року.

23. Платіжне доручення № 14 від 07.12. 20 р. Сплачено єдиний податок четвертої групи за листопад у сумі 15000 грн.

Варто зазначити, Законом України від 1 липня 2021 року № 1600-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо ставки податку на додану

вартість при оподаткуванні операцій з постачання окремих видів сільськогосподарської продукції», який набрав чинності 1 серпня 2021 року, залишено ставку 14 %, яка діє з 1 березня 2021 року, для операцій з постачання на митну територію України для такої сільськогосподарської продукції: 1001 (пшениця і суміш пшениці та жита (меслин), 1003 (ячмінь), 1005 (кукурудза), 1201 (соеві боби, подрібнене або неподрібнене), 1205 (насіння свиріпи або ріпаку, подрібнене або неподрібнене), 1206 00 (насіння соняшнику, подрібнене або неподрібнене).

Практичне завдання 2.3.

Фермерське господарство «ПЕРЕМОГА» за звітний період одержало чистий прибуток у розмірі 3500000 грн, витрати за рахунок прибутку впродовж року склали 1400000 грн, нерозподілена сума прибутку – 2100000 грн (3500000 - 1400000). Члени фермерського господарства на зборах прийняли рішення розподілити прибуток згідно з Статутом:

- резервний капітал – 600000грн;
- особисте споживання членів ФГ – 1500000 грн.

Необхідно відобразити дані операції за допомогою систематизації у бухгалтерському обліку.

Практичне завдання 2.4.

Тестові питання до теми:

1. Фермерське господарство, яке відноситься до числа великого сільськогосподарського підприємства, фінансову звітність надає:

- а) за скороченими показниками згідно із НП(С)БО 25;
- б) у повному складі згідно із П(С)БО 1 - П(С)БО 5;
- в) тільки у складі податкової звітності;
- г) у повному складі згідно з НП(С)БО 1.

2. При простій формі обліку без подвійного відображення основним регістром є:

- а) Книга обліку доходів та витрат;
- б) Журнал реєстрації господарських операцій;
- в) Журнал-Головна;
- г) Головна книга.

3. Який основний реєстр бухгалтерського обліку за спрощеною формою обліку?

- а) журнал-головна;
- б) журнал обліку доходів і витрат;
- в) журнал реєстрації господарських операцій;
- г) журнал реєстрації господарських операцій та відомості до нього.

4. Форма бухгалтерського обліку з незначним документообігом є:

- а) проста;
- б) складна;
- в) меморіальна;
- г) автоматизована.

5. Сума внесеного членами фермерського господарства до складеного капіталу майна обліковується на субрахунку:

- а) 402;
- б) 401;
- в) 403;
- г) 404.

6. Яким бухгалтерським записом відображається фіксування в статуті суми та зазначення переліку майна, внесеного до складеного капіталу?

- а) Дт 46 Кт 403;
- б) Дт 46 Кт 402;
- в) Дт 46 Кт 404;
- г) Дт 403 Кт 46.

7. Відомість 5м розкриває інформацію щодо:

- а) обліку готівки і грошових документів та їх еквівалентів;

б) обліку розрахунків з дебіторами і кредиторами по податках і платежах, довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів;

в) облік витрат на виробництво та облік доходів і фінансових результатів;

г) облік капітальних і фінансових інвестицій й інших необоротних активів.

8. Фермерські господарства можуть застосовувати форми бухгалтерського обліку:

а) проста форма обліку;

б) спрощена форма обліку;

в) складна форма обліку;

г) автоматизована форма обліку.

9. Підставою для ведення бухгалтерського обліку господарських операцій є:

а) вторинний облік;

б) первинний облік;

в) розрахунки з постачальниками і підрядниками;

г) виписки банку.

10. Після реєстрації господарства фермер складає:

а) опис, що становить його власність;

б) інвентаризаційну картку;

в) баланс підприємства;

г) звіт про наявність власного майна.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: проста форма бухгалтерського обліку, реєстри обліку, витрати, доходи, фінансовий результат, Книга обліку доходів і витрат, спрощена форма бухгалтерського обліку, матеріальні витрати, вступний баланс фермерського господарства, Журнал реєстрації господарських операцій, накопичувальна відомість, журнал ордер, Книга Журнал-Головний.

ТЕМА 3. Облік земельних ресурсів фермерського господарства

Навчальна мета: ознайомити студентів з порядком встановлення земельних та трудових відносин в фермерських господарствах, визначити особливості обліку власних та орендованих земельних ділянок, загальний порядок організації трудових відносин, нарахування і оподаткування доходів членів фермерського господарства та найманих працівників.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.;

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 3.1. Загальний порядок встановлення земельних відносин.
- 3.2. Облік власних земельних ділянок.
- 3.3. Облік оренди земельних ділянок.

Завдання 2. Практичне завдання 3.1.

Фермерське господарство – платник єдиного податку орендує у фізичної особи земельну ділянку площею 10 га. Грошова оцінка паю становить – 500000 грн. Сторони уклали орендний договір та визначили, що розмір орендної плати – 3% вартості паю. Орендну плату орендар виплачує у грошовій формі один раз на рік. Необхідно розрахувати розмір орендної плати та відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Розрахунок розміру орендної плати:

Таблиця 3.1.

Облік господарських операцій

№ н/п	Зміст господарських операцій	Бухгалтерський облік		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Отримали в оренду земельний пай			
2	Нарахували орендну плату за 20 рік			
3	Утримали з орендної плати:			
	ПДФО			
	Військовий збір			
4	Виплатили із каси орендну плату			
5	Перерахували до бюджету:			
	ПДФО			
	Військовий збір			

Практичне завдання 3.2.

Здійснити відображення в бухгалтерських проводках операцій із земельною ділянкою як основного засобу підприємства

Таблиця 3.2

Облік господарських операцій

№ п/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Оплачено послуги підприємства-посередника, яке виконало пошук земельної ділянки			6000
2	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ у вартості послуг підприємства-посередника			
3	Відображено вартість послуг підприємства-посередника			
4	Відображено суму податкових розрахунків з податкового кредиту з ПДВ			
5	Сплачено вартість послуг, які надані державними органами за оформлення документів (без ПДВ)			
6	Відображено витрати за послуги, які надані державними органами (без ПДВ)			
7	Опложено вартість земельної ділянки			

8	Оприбутковано земельну ділянку на баланс підприємства			
9	Відображено земельну ділянку у складі основних засобів			

Практичне завдання 3.3.

Здійснити відображення на рахунках бухгалтерського обліку орендованих земельних ділянок господарства.

Таблиця 3.3

Облік господарських операцій

№ п/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1.	Відображена сума нарахованої орендної плати за користування земельними ділянками		
2.	Компенсація орендодавця орендатору витрати, понесених на поліпшення землі		
3.	Нарахована орендодавцю компенсація при втраті якісних характеристик орендованих земель з вини орендаря		

Практичне завдання 3.4.

Тестові питання до теми:

1. Право приватної власності на землю посвідчується:

- а) статутом фермерського господарства;
- б) квитанцією;
- в) державним актом;
- г) усі відповіді правильні.

2. Якщо особа має право на користування будівлею, що зведена на чужій земельній ділянці це –

- а) суперфіція;
- б) овердрафт;
- в) емфітевзис;
- г) сервітут.

3. Власні земельні ділянки відносять до складу:

- а) основних засобів;
- б) нематеріальних активів;
- в) інші необоротні матеріальні активи;
- г) запаси.

4. Що є моментом виникнення права власності на земельну ділянку?

- а) одержання її власником документа, що посвідчує право власності;
- б) встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- в) прийняття місцевою радою рішення про передачу земельної ділянки у власність;
- г) одержання власником документа, що посвідчує право власності та його державної реєстрації.

5. Облік земельних ділянок у підприємства-орендаря відображається:

- а) за дебетом 101;
- б) за дебетом 102;
- в) на рахунку 01;
- г) на рахунку 16.

6. Від чого залежить організація синтетичного та аналітичного обліку земельних ресурсів?

- а) від виду діяльності підприємства;
- б) від права власності на земельну ділянку;
- в) від порядку використання землі на підприємстві;
- г) усі відповіді правильні.

7. Основний документ, який регулює земельні відносини:

- а) Господарський Кодекс;
- б) Земельний Кодекс;
- в) ЗУ «Про земельні відносини»;
- г) Податковий Кодекс.

8. Назвати основну мету бухгалтерського обліку земельних ресурсів:

- а) отримання даних про землю, необхідних для зовнішніх та внутрішніх користувачів;

б) отримання даних про землю, необхідних для зовнішніх (кредиторів, інвесторів) та внутрішніх користувачів для прийняття управлінських рішень, спрямованих на забезпечення раціонального та ефективного використання земель;

в) отримання даних про землю, необхідних для зовнішніх (кредиторів, інвесторів) та внутрішніх користувачів для прийняття управлінських рішень;

г) отримання даних про землю.

9. Виберіть господарську операцію, яка відображається бухгалтерською проводкою Дт 972 – Кт 101:

а) нараховується амортизація земельної ділянки;

б) проводиться уцінка вартості землі;

в) проводиться передача землі у фінансову оренду;

г) списується вартість реалізованої земельної ділянки.

10. Аналітичний облік орендованих земельних ділянок у фермерському господарстві організовується:

а) у розрізі копій сертифікатів на право на земельний пай кожного орендодавця;

б) у розрізі орендодавців у грошових і натуральних вимірах за видами земель і їх якісними характеристиками;

в) у розрізі сум нарахованої орендної плати.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: земельна ділянка, оренда, орендар, орендодавець, емфітєвзис, суперфіцій, об'єкт оцінки, договір оренди, сервітут.

ТЕМА 4. Організація та оформлення трудових відносин у фермерському господарстві

Навчальна мета: ознайомити студентів із порядком та особливостями

організації трудових відносин у фермерському господарстві, особливостями організації контролю обліку робочого часу у фермерському господарстві та специфікою оподаткування доходів членів фермерського господарства та найманих працівників.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

1. Загальний порядок та особливості організації трудових відносин у фермерському господарстві.
2. Організація контролю обліку робочого часу у фермерському господарстві.
3. Особливості оподаткування та обліку доходів членів фермерського господарства і найманих працівників.

Завдання 2. Практичне завдання 4.1.

Заробітна плата працівника відділу збуту за січень 2022 року склала 8500 грн. Крім того, працівнику була надана путівка на відпочинок вартістю 1500 грн як переможцю в конкурсі «Професійна майстерність» за 2021 рік.

Визначити розмір заробітної плати працівника, та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування і утримання із заробітної плати.

Облік господарських операцій

№ н/п	Зміст господарських операцій	Розрахунок	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
			Дебет	Кредит	
1	Нараховуємо заробітну плату працівнику відділу збуту премію				
2	Утримано ПДФО				
3	Утримано військовий збір				
4	Нараховано ЄСВ на заробітну плату				
5	Виплачена заробітна плата працівнику				

Практичне завдання 4.2.

У січні 2022 року Якубовій О.В. бухгалтеру матері двох дітей віком до 18 років нараховано зарплату 6500 грн. Жінка до бухгалтерії подала заяву на застосування ПСП.

Визначити розмір заробітної плати працівниці, та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування і утримання із заробітної плати.

Таблиця 4.2

Облік господарських операцій

№ н/п	Зміст господарських операцій	Розрахунок	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
			Дебет	Кредит	
1	Нараховуємо заробітну плату Якубовій О.В., бухгалтеру матері двох дітей				
2	Утримано ПДФО				
3	Утримано військовий збір				
4	Нараховано ЄСВ на заробітну плату				
5	Виплачена заробітна плата працівнику				

Практичне завдання 4.3.

У липні 2022 року працівник відділу збуту звернувся із проханням надати

йому нецільову матеріальну допомогу у зв'язку із сімейними обставинами у розмірі 2500 грн. Його зарплата у березні становить 15 000 грн. Підприємство виплатило допомогу в сумі 2500 грн.

Визначити розмір заробітної плати працівника, та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування і утримання із заробітної плати.

УВАГА!

✓ Якщо виплата матеріальної допомоги має систематичний характер і така допомога надається всім або більшості працівникам, наприклад, допомога на оздоровлення, при цьому її виплати передбачені положеннями про оплату праці найманих працівників (колективним договором, галузевою угодою тощо), прийнятими згідно з нормами трудового законодавства, то така матеріальна допомога з метою оподаткування прирівнюється до заробітної плати і вся сума такої допомоги включається до загального місячного оподатковуваного доходу платника ПДФО і оподатковується за ставкою 18 %, встановленою п. 167.1 ст. 167 ПКУ, з врахуванням вимог п. 164.6 ст. 164 ПКУ.

✓ Якщо працедавець надає окремим працівникам нецільову благодійну (матеріальну) допомогу за їх заявами у зв'язку з особистими обставинами, яка носить разовий характер, наприклад на вирішення соціально-побутових потреб, то її оподаткування регулюється п. 170.7 ст. 170 ПКУ, згідно з абзацом третім п.п. 170.7.1 п. 170.7 ст. 170 ПКУ якого встановлено, що цільовою є благодійна допомога, що надається під визначені умови та напрями її витрачання, а нецільовою вважається допомога, яка надається без встановлення таких умов або напрямів.

✓ Згідно з абзацом першим п.п. 170.7.3 п. 170.7 ст. 170 ПКУ не включається до оподатковуваного доходу сума нецільової благодійної допомоги, у тому числі матеріальної, що надається резидентами – юридичними або фізичними особами на користь платника податку протягом звітного податкового року сукупно у розмірі, що не перевищує суми граничного розміру доходу, визначеного згідно з абзацом першим п.п. 169.4.1 п. 169.4 ст. 169 ПКУ, встановленого на 1 січня такого року (у 2022 році – 3 470 гривень).

✓ Сума перевищення допомоги над вказаним розміром включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника ПДФО на доходи фізичних осіб згідно з п.п. 164.2.20 п. 164.2 ст. 164 ПКУ і підлягає оподаткуванню у джерела виплати за ставкою встановленою п. 167.1 ст. 167 ПКУ (18 відсотків)

Таблиця 4.3

Облік господарських операцій

№ н/п	Зміст господарських операцій	Розрахунок	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
			Дебет	Кредит	
1	Нарахували заробітну плату				
2	Нарахували нецільову матеріальну допомогу у зв'язку із сімейними обставинами на підставі заяви працівника				
3	Виплатили матеріальну допомогу наступного дня після отримання заяви працівника				
4	Нараховано ЄСВ на заробітну плату				
5	Утримано ПДФО				
6	Утримано військовий збір				
7	Сплатили ЄСВ				
8	Сплатили ПДФО				
9	Сплатили військовий збір				
10	Виплатили зарплату на картковий рахунок працівника у банку				

Практичне завдання 4.4.

Фермерське господарство «ПЕРЕМОГА» є юридичною особою та сплачує «сільськогосподарський» ЄП четвертої групи. Членам ФГ нараховано виплати за рахунок прибутку:

- ✓ залежно від внеску до складеного капіталу – 30000 грн;
- ✓ залежно від трудової участі в господарстві – 40000 грн.

Після утримання податків кошти перераховані з поточного рахунку ФГ в банку.

Провести відображення даних господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 4.4

Облік господарських операцій

№ н/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Нараховано виплати членам ФГ залежно від внеску до складеного капіталу			
2	Утримано ПДФО			
3	Утримано військовий збір			
4	Нараховано виплати членам ФГ залежно від трудової участі в господарстві			
5	Утримано ПДФО			
6	Утримано військовий збір			
7	Перераховані грошові кошти членам ФГ			
8	Перераховані грошові кошти членам ФГ			
9	Перераховано ПДФО до бюджету			
10	Перераховано ВЗ до бюджету			

Практичне завдання 4.5.

Тестові питання до теми:

1. Податок з доходів фізичних осіб оподатковується в обов'язковому порядку з власників фермерського господарства за ставкою:

- а) 5%;
- б) 18%;
- в) 9%;
- г) 22%.

2. Військовий збір із найманих працівників у фермерських господарствах оподатковується за ставкою:

- а) не оподатковується;
- б) 3,2%;
- в) 1,5%;

г) 1%.

3. Яка особа має право на соціальну пільгу у розмірі 150%:

а) особа, яка є Героєм України, Героєм Радянського Союзу, Героєм Соціалістичної партії, особою нагородженою чотирма і більше медалями «За відвагу»;

б) особа, яка утримує двох чи більше дітей віком до 18 років;

в) особа, яка є учнем, студентом, аспірантом, ординатором;

г) немає вірної відповіді.

4. Утримано податок з доходів фізичних осіб відображається кореспонденцією:

а) Дт 641 Кт 661;

б) Дт 661 Кт 641;

в) Дт 661 Кт 651;

г) Дт 661 Кт 631.

5. Особою, відповідальною за нарахування, утримання та сплату (перерахування) до бюджету податку з доходів у вигляді заробітної плати, є:

а) податковий агент;

б) роботодавець;

в) платник податку;

г) податковий орган.

6. Витрати на оплату праці складаються з:

а) фонду основної та додаткової заробітної плати;

б) відрядної та погодинної форми оплати праці;

в) фонду основної та додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат;

г) фонду основної заробітної плати.

7. За якої умови фермерське господарство має право залучати до роботи в ньому інших громадян?

а) за умови укладання трудового договору (контракту), договору про

надання послуг та договору проведення підрядних робіт;

б) за умови письмової домовленості у вільній формі керівника і працівника, якого наймають на роботу;

в) за умови надання працівникові гарантії працевлаштування терміном не менше трьох років;

г) за умови записів про працевлаштування у трудову книжку та надання рекомендацій в разі наступного працевлаштування.

8. Що визначається в трудовому договорі (контракті) з особами, залученими до роботи у фермерському господарстві?

а) строк договору;

б) умови праці і відпочинку (тривалість робочого дня, вихідні дні, щорічна оплачувана відпустка);

в) форми оплати праці та її розміри;

г) усі відповіді правильні.

9. Розмір оплати праці осіб, які працюють у фермерському господарстві за трудовим договором (контрактом):

а) не повинна бути меншими за встановлений державою розмір мінімальної заробітної плати;

б) не повинен бути меншим за три прожиткові мінімуми громадян;

в) не повинен бути меншим, ніж заробітна плата за попереднім місцем роботи;

г) не повинен бути більшим за встановлений державою розмір мінімальної заробітної плати.

10. Трудові відносини за участю членів фермерських господарств регулюються:

а) трудовим правом;

б) кримінальним правом;

в) фінансовим правом;

г) аграрним правом.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: підвищувальний коефіцієнт, трудовий договір, договір підряду, договір про надання послуг, доходів членів фермерського господарства,

ТЕМА 5. Особливості бухгалтерського обліку біологічних активів у фермерському господарстві.

Навчальна мета: поінформувати студентів з порядком визначення та класифікації біологічних активів, їх оцінкою, вивчити основні складові організації первинного обліку операцій з біологічними активами, обліку сільськогосподарської продукції та їх переоцінка на дату балансу

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати і узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 5.1. Поняття, визначення та класифікація біологічних активів.
- 5.2. Оцінка біологічних активів.
- 5.3. Організація первинного обліку операцій з біологічними активами.
- 5.4. Облік сільськогосподарської продукції.
- 5.5. Облік довгострокових біологічних активів.
- 5.6. Переоцінка біологічних активів і сільськогосподарської продукції на дату балансу.

Практичне завдання 5.1.

Фермерське господарство «ПЕРЕМОГА» оприбуткувало в поточному році молодняк свиней на вирощуванні, основні свиноматки, поголів'я свиней на відгодівлі за справедливою вартістю (за вирахуванням витрат на їх продаж). Вартість 1 ц живої ваги (далі – ж. в.) свиней на дату оприбуткування становила 700 грн. Станом на 31.03.20__р. справедлива вартість 1 ц ж. в., згідно з Актом визначення справедливої вартості БА, становить 900 грн. Залишок поголів'я свиней на 31.03.20__р. До переоцінки – 100 голів вагою 50 ц на суму 35 000 грн.

Вихідні дані:

Таблиця 5.1

Назва біологічних активів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю живої ваги, грн.	
			До переоцінки	Після переоцінки
2	3	4	5	6
Основні свиноматки	Гол/ц	9/13,5	700	900
Молодняк свиней на вирощуванні	Гол/ц	100/50	700	900
Поголів'я свиней на відгодівлі	Гол/ц	40/38	1000	900

Провести переоцінку вказаного вище поголів'я на дату балансу. На основі здійснених розрахунків заповнити Акт переоцінки біологічних активів (додаток 3).

Розв'язок:

Практичне завдання 5.2.

На основі здійснених розрахунків відобразити операції в бухгалтерських проводках.

Таблиця 5.2

Облік господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Дт	Кт	Сума
1	2	3	4	5
1	Збільшено справедливую вартість молодняка свиней на вирощуванні в результаті зміни ціни живої ваги			
2	Відображено дооцінку поголів'я основних свиноматок			
3	Зменшено справедливую вартість свиней на відгодівлі			

Практичне завдання 5.3.

У фермерському господарстві оприбуткували 5 т. гною за справедливою вартістю 350 грн. за 1 т. Водночас 3 т. гною реалізовано іншому сільськогосподарському підприємству за договірною ціною 450 грн. за 1 т. (у.т.ч. ПДВ – 75 грн.), а 2т. використано для удобрення власних земельних ділянок.

На основі здійснених розрахунків відобразити операції в бухгалтерських проводках.

Таблиця 5.3

Облік господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Дт	Кт	Сума, грн
1	Оприбутковано гній за справедливою вартістю			
2	Реалізовано гній			
3	Нараховано податкові зобов'язання			
4	Списано облікову вартість гною			
5	Використано гній на удобрення полів			

Практичне завдання 5.4.

Фермерське господарство «ПЕРЕМОГА» займається вирощуванні свиней. Справедливу вартість молодняку свиней господарство визначає за ринковою вартістю живої ваги свиней на дату балансу. Фактичні витрати агрофірми на утримання поголів'я свиней за I квартал склали 8000 грн.

Дані про наявність і рух поголів'я молодняку свиней на вирощуванні та відгодівлі за I квартал поточного року наведені в таблиці 5.4.

Збільшення справедливої вартості молодняку свиней на 01.04.20__ року склало 4240 грн (19240 грн - 15 000 грн), у тому числі в результаті:

- ✓ збільшення живої маси – 3500 грн [(37 ц - 30 ц) x 500 грн;
- ✓ зміни справедливої вартості – 740 грн (520 грн - 500 грн) x 37 ц.

Необхідно відобразити зміст даних господарських операцій за допомогою рахунків бухгалтерського обліку, таблиця 5.5.

Таблиця 5.4

Вихідні дані

№ з/п	Показники про наявність і рух молодняку свиней	Кількість голів	Жива маса, ц	Справедлива вартість (без ПДВ і витрат на продаж) грн	
				1 ц живої ваги	Усього молодняку свиней
1	Залишок на 01.01.20 р.	60	30	500	15000
2	Приплід поросят від перевірюваних свиноматок	200	2	500	1000
3	Приріст живої маси	—	19	500	9500
4	Куплено	10	4	500	2000
5	Продано	147	18	500	9000
6	Збільшення справедливої вартості свиней на кінець кварталу	—	—	—	740
7	Залишок на 01.04.20 р.	123	37	520	19240

Облік господарських операцій

№ з/п	Зміст операції	Бухгалтерський облік		
		Дебет	Кредит	Сума
1	Оприбуткований приплід і приріст живої маси свиней			
2	Куплено й оприбутковано поголів'я свиней			
3	Зарахований податковий кредит з ПДВ			
4	Відображені витрати на утримання свиней			
5	Проданий молодняк свиней			
6	Нараховані податкові зобов'язання з ПДВ			
7	Списана балансова вартість проданого поголів'я			
8	Визначений дохід від первісного визнання приплоду та приросту поголів'я свиней			
9	Відображений результат від зміни справедливої вартості свиней на 01.04.20 р.			

Практичне завдання 5.5.

Тестові питання до теми:

1. Багаторічні насадження урослинництві відносяться:

- а) до довгострокових біологічних активів;
- б) до поточних біологічних активів;
- в) до додаткових біологічних активів;
- г) до сільськогосподарської продукції.

2. Які існують види біологічних активів?

- а) поточні, довгострокові, додаткові;
- б) середньострокові, допоміжні, довгострокові;
- в) поточні, додаткові, інші біологічні активи;
- г) інші біологічні активи та основні біологічні активи.

3. Збільшено справедливу вартість молодняку свиней на вирощуванні в результаті зміни ціни:

- а) ДТ 2121 КТ 70;
- б) ДТ 70 КТ 2121;
- в) ДТ 232 КТ 79;
- г) ДТ 231 КТ 152.

4. Який документ складають при формуванні основного стада продуктивної і робочої худоби за рахунок вирощеного молодняку у власному господарстві?

- а) акт приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічні насадження) і передачі їх в експлуатацію;
- б) акт приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада);
- в) акт на переведення тварин з групи в групу;
- г) акт приймання передачі довгострокових біологічних активів.

5. Для обліку поточних біологічних активів призначений рахунок:

- а) 20;
- б) 21;
- в) 22;
- г) 10.

6. До якої групи активів відносяться корови, бики, свиноматки, хряки, вівцематки, барани.

- а) довгострокові біологічні активи тваринництва;
- б) поточні біологічні активи тваринництва;
- в) основні засоби;
- г) виробничі запаси.

7. Біологічні активи – це:

- а) це спадкове і відчужуване право на користування будівлею, що зведена на чужих земельних ділянках;
- б) це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан за звітний період;
- в) це рослина або тварина, яка у процесі біологічного перетворення може

давати сільськогосподарську продукцію або приносити будь-які інші економічні вигоди.

г) це рослина, яка у процесі біологічного перетворення може давати сільськогосподарську продукцію або приносити будь-які інші економічні вигоди.

8. *Справедлива вартість активу – це:*

а) вартість придбання та доведення до стану, в якому актив придатний до використання;

б) вартість, за якою може бути здійснений його обмін між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;

в) поточна ринкова вартість актив;

г) теперішня вартість майбутніх надходжень від використання активу.

9. *На суму перевищення доходів від первісного визнання сільськогосподарської продукції, над фактичними витратами рослинництва, буде складено бухгалтерську проводку:*

а) Дебет 231 та Кредит 710;

б) Дебет 710 та Кредит 231;

в) Дебет 740 та Кредит 231;

г) Дебет 231 та Кредит 740.

10. *Як у системі рахунків відобразатиметься зміст господарської операції «Куплено саджанці»?*

а) Дт 27 Кт 23;

б) Дт 27 Кт 63;

в) Дт 208 Кт 23;

г) Дт 208 Кт 63.

Завдання 3. *Сформувати словник основних термінів теми:* біологічні активи, справедлива вартість, амортизація, довгострокові біологічні активи, поточні біологічні активи, переоцінка, первісна оцінка, побічна с/г продукція.

ТЕМА 6. Системи оподаткування фермерських господарств: сутність та особливості

Навчальна мета: обґрунтування змісту єдиного податку, визначення строків переходу на сплату єдиного податку, розкриття порядку нарахування і термінів сплати єдиного податку фермерськими господарствами, представлення методики обліку єдиного податку, характеристика форм звітності щодо єдиного податку.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 6.1. Особливості оподаткування ФГ
- 6.2. Порядок переходу на сплату єдиного податку (IV група).
- 6.3. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку (IV група).
- 6.4. Бухгалтерський облік єдиного податку (IV група).
- 6.5. Фінансова, податкова та статистична звітність щодо єдиного податку (IV група).
- 6.6. Особливості оподаткування ПДВ.
- 6.7. Податкові зміни.

Практичне завдання 6.1.

Провести розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва

Фермерського господарства «ПЕРЕМОГА» та оформити форму розрахунку, яка представлена у додатку 4. Визначити чи може ФГ «ПЕРЕМОГА» бути платником ЄП 4 групи.

Вихідні дані:

- дохід отриманий від реалізації продукції рослинництва, що вироблена на угіддях, які належать фермерському господарстві становить – 567, 3 тис. грн.;

- дохід від реалізації продуктів переробки продукції рослинництва (в.т. числі закритого ґрунту) становить – 56,2 тис. грн.;

- дохід отриманий від надання супутніх послуг протягом останнього податкового періоду становить – 15,4 тис. грн.;

- доход, отримані від реалізації сільськогосподарської продукції, що вироблена із сировини власного виробництва на давальницьких умовах становить – 2 тис. грн.;

- фінансовий результат від операційної діяльності становить – 545 тис. грн.;

- фінансовий результат від іншої звичайної діяльності становить – 157,8 тис. грн.;

- сума доходу від первісного визначення та від зміни вартості біологічних активів, які обліковуються за справедливою вартістю становить – 23,3 тис. грн.

Розв'язок:

Практичне завдання 6.2.

Обрахувати суму ЄП на ФГ «ПЕРЕМОГА», що підлягає сплаті до бюджету та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку.

Вихідні дані:

- ✓ площа ріллі в фермерському господарстві «Мрія» складає – 4200 га;
- ✓ площа багаторічних насаджень в фермерському господарстві «Мрія» складає – 55 га.;
- ✓ площа пасовищ насаджень в фермерському господарстві «Мрія» складає – 100 га.

Грошова оцінка 1 га ріллі складає 20000 грн., 1 га багаторічних насаджень 7500 грн., 1 га пасовищ 1800 грн.

Таблиця 6.1

Облік господарських операцій

№ з/п	Зміст операції	Бухгалтерський облік		
		Дебет	Кредит	Сума
1	Нараховано суму єдиного податку за поточний рік			
2	Сплачено суму податку за рік			
3	Наприкінці року суму ЄП розподілено пропорційно до площі сільськогосподарських угідь, зайнятих певними культурами			

Практичне завдання 6.3.

Тестові питання до теми:

1. Ставка Єдиного податку платників 4 групи встановлюється:

- а) у відсотках до грошової оцінки земельних ділянок;
- б) у фіксованій сумі з одного гектара земельних угідь;
- в) одночасно у відсотках і у фіксованій сумі з одного гектара

земельних угідь з урахуванням виду угідь.

2. Сплата Єдиного податку платників 4 групи здійснюється:

- а) негайно, після закінчення звітного (податкового) місяця;
- б) негайно, після закінчення звітного (податкового) кварталу;
- в) протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу;
- г) після закінчення звітного (податкового) року.

3. Назвіть бухгалтерську проводку, яка відображає операцію по нарахуванню суми Єдиного податку платників 4 групи:

- а) Дт23 Кт91;
- б) Дт94 Кт 641;
- в) Дт641 Кт311;
- г) Дт91 Кт641.

4. Суму Єдиного податку платників 4 групи, визначають:

- а) тільки виходячи з площі земельних ділянок;
- б) тільки виходячи з грошової оцінки земельних ділянок;
- в) виходячи з площі і грошової оцінки земельних ділянок та коефіцієнту індексації;
- г) виходячи з площі і грошової оцінки земельних ділянок та обсягу доходу від реалізації продукції, робіт, послуг.

5. Платниками єдиного податку 4 групи можуть стати аграрії, що мають частку сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік:

- а) не більше 75%;
- б) більше 50%;
- в) більше 75%;
- г) більше 80%.

6. Об'єктом оподаткування ЄП(4 групи) є:

- а) площа с/г угідь;
- б) площа с/г угідь та землі водного фонду;

- в) площа земель водного фонду
- г) фінансовий результат від реалізації с/г продукції.

7. Коефіцієнт індексації визначається :

- а) на 1 січня базового податкового року;
- б) на 1 січня минулого року;
- в) він є сталим;
- г) на 31 грудня минулого року.

8. Платники ЄП (4 групи) самостійно обчислюють суму податку, щороку станом на 1 січня, але не пізніше:

- а) 20 лютого наступного року;
- б) 20 лютого поточного року;
- в) обмежень немає;
- г) на 31 грудня минулого року.

9. Суму податку платники (4 групи) сплачують:

- а) щомісячно;
- б) щоквартально;
- в) щорічно;
- г) один раз на півроку.

10. Якою кореспонденцією наприкінці року суму ЄП (4 групи) розподіляють пропорційно до площі с/г угідь:

- а) Дт23 Кт91;
- б) Дт 23 Кт92;
- в) Дт 23 Кт93;
- г) Дт 23 Кт95.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: Єдиний податок платників 4 групи, платники ЄП, база оподаткування, частка сільськогосподарського товаровиробництва, ставка податку, доходи, витрати.

ТЕМА 7. Загальний порядок та строки проведення інвентаризації у фермерському господарстві

Навчальна мета: ознайомити студентів з поняттям інвентаризація строками її проведення та особливостями

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 7.1. Суть поняття “інвентаризація”, класифікація та строки її проведення.
- 7.2. Порядок формування інвентаризаційної комісії та особливості проведення інвентаризації.
- 7.3. Стадії проведення інвентаризаційного процесу.
- 7.4. Відповідальність за не проведення (неналежне проведення) річної інвентаризації.
- 7.5. Документальне оформлення інвентаризації
- 7.6. Облікове відображення результатів інвентаризації.

Практичне завдання 7.1.

Фермерське господарство «ПЕРЕМОГА» отримало від оптового постачальника віконне скло, перевезене автотранспортом, на суму 60000 грн. (у тому числі ПДВ – 10000 грн.). При прийманні товару фермерським господарством виявлено бій на суму 2400 грн. З цієї суми втрати в межах норм

природного убутку склали 360 грн. Під час перевірки встановлено, що понаднормовий бій є наслідком порушення постачальником вимог до навантаження товарів.

Варіант 1. Постачальник допоставив продукцію в сумі виявленого при її прийманні бою. *Перша подія – постачання товару.*

Варіант 2. Вимоги покупця не були задоволені і заборгованість постачальника в обліку підприємства визнана безнадійною. *Перша подія – передоплата.*

Порядок відображення таких операцій в обліку фермерського господарства необхідно представити у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

Облік нестач товарів, виявлених при прийманні

№ н/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
<i>Варіант 1</i>				
1	Отримано від постачальника товар (вартість фактично отриманого скла та бою в межах норм природного убутку)			
2	Відображено ПДВ, але не включено до складу податкового кредиту до виправлення податкової накладної			
3	Відображено заборгованість за претензією в сумі понаднормових втрат			
4	Отримано РК до податкової накладної та зареєстровано в ЄРПН, відображено податковий кредит з ПДВ			
5	Перераховано постачальнику оплату за фактично отриманий товар			
6	Допоставлено постачальником віконне скло			
7	Відображено податковий кредит з ПДВ за наявності податкової накладної, зареєстрованої в ЄРПН			
8	Оплачено вартість допоставленого товару			
<i>Варіант 2</i>				
<i>У періоді оплати та оприбуткування товару</i>				
1	Перераховано постачальнику передоплату за товар			
2	Відображено податковий кредит з ПДВ (за наявності зареєстрованої в ЄРПН податкової накладної)			

3	Отримано від постачальника товар — вартість фактично отриманого віконного скла та бою в межах норм природного убутку			
4	Списано раніше відображену суму податкового кредиту з ПДВ			
5	Відображено заборгованість за претензією (у сумі понаднормових втрат)			
6	Здійснено залік заборгованостей			
<i>У періоді визнання заборгованості за претензією безнадійною</i>				
7	Списано на витрати суму заборгованості, визнану безнадійною*			
* Під дебіторську заборгованість, що має бути погашена не грошовими коштами, а шляхом поставки товарів, резерв сумнівних боргів не створюють. А отже, її списують безпосередньо на витрати періоду.				
8				
9				
10				
11				

Практичне завдання 7.2.

Додатна пересортиця. Результатом інвентаризації є додатна пересортиця товарів:

товар А у надлишку 10 шт;

товар Б у нестачі 10 шт.

Товар А коштує 80 грн, а товар Б – 70 грн. Різниця у цінах складає $80 - 70 = 10$ грн. Маємо сумовий надлишок 100 грн ($= 10 \text{ грн} \times 10 \text{ шт}$). Необхідно відобразити бухгалтерські проведення з обліку додатної пересортиці.

Таблиця 7.2

Бухгалтерські проведення з обліку додатної пересортиці

№ з/п	Зміст операції	Бухгалтерський облік		
		Дебет	Кредит	Сума
1	Відображений залік товарів у зв'язку з пересортицею)			
2	Відображений дохід від додатного сумового надлишку за пересортицею			
3	Дохід віднесений до фінансового результату операційної діяльності			

Практичне завдання 7.3.

Оприбуткування надлишку сировини. Фермерське господарство при оприбуткуванні виявило надлишок цементу у кількості 75 кг. Цемент списувався на виробництво за методом середньозваженої собівартості. Середня ціна за період від минулої інвентаризації – 2 грн/кг. Можливі бухгалтерські проведення в залежності від причини надлишку навести у таблиці 7.3.

Таблиця 7.3

Бухгалтерські проведення з обліку надлишку МТЦ

№ з/п	Зміст операції	Бухгалтерський облік		
		Дебет	Кредит	Сума, грн
<i>Причина надлишку – помилка МВО або бухгалтерії</i>				
1	Оприбутковано цемент, виявлений у надлишку *			
2	Дохід віднесений до фінансового результату операційної діяльності			
<i>Причина надлишку – тимчасова відсутність документів від постачальника («невідфактурована» поставка)</i>				
	Оприбутковано цемент після отримання документів від постачальника (неплатника ПДВ**)			
<i>Причина надлишку – помилкове списання впродовж періоду поточного року</i>				
	Цемент оприбуткований методом «червоне сторно»			
<i>Причина надлишку – помилкове списання у минулому році, який уже закритий</i>				
	Цемент оприбуткований через коригування залишку нерозподіленого прибутку***			
<i>Якщо причина надлишку – неоприбуткування власної продукції</i>				
	Оприбутковано цемент, який є продукцією власного виробництва			
<p>* може бути й рахунок 205 «Будівельні матеріали» у підприємств-забудовників; ** якщо платник ПДВ, то податковий кредит визнаємо лише після реєстрації податкової накладної; *** стандартний метод виправлення помилок, передбачений НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».</p>				

Практичне завдання 7.4.

Тестові питання до теми:

1. За організацію, проведення та за загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:

- а) власник ФГ;
- б) головний бухгалтер;
- в) головний інженер.

2. Об'єкти інвентаризації – це:

- а) активи, зобов'язання;
- б) власний капітал;
- в) майно, зобов'язання;
- г) немає правильної відповіді.

3. Робочим (виконавчим) органом суб'єкта інвентаризації є:

- а) матеріально відповідальна особа;
- б) головний бухгалтер;
- в) інвентаризаційна комісія;
- г) немає правильної відповіді.

4. Принцип своєчасності в процесі інвентаризації передбачає:

- а) проведення інвентаризації за встановленими нормативними (плановими) строками;
- б) проведення інвентаризації в день виявлення факту розкрадання;
- в) проведення інвентаризації до складання річного звіту;
- г) здійснення інвентаризації в присутності матеріально-відповідальної особи.

5. Інвентаризаційний процес складається з таких стадій:

- а) підготовчої, організаційної, технологічної, документальної;
- б) попередньої, підготовчої, результативної, технологічної;
- в) організаційної, підготовчої, технологічної, результативної.

6. До інвентаризаційного опису кількісні характеристики перевіреного об'єкта записуються за:

- а) даними перерахунку, переважування, обмірювання;
- б) зі слів матеріально відповідальної особи;
- в) даними інвентарних карток;
- г) немає правильної відповіді.

7. Записи про фактичну наявність матеріальних цінностей, визначених попередньо, заносяться в:

- а) інвентаризаційний опис;
- б) інвентарну картку;
- в) порівняльну відомість;
- г) немає правильної відповіді.

8. Якщо під час інвентаризації у фермерське господарство надходять ТМЦ від постачальників, то:

- а) товар приймають представники комісії і виклик дають окремо;
- б) товар приймає матеріально-відповідальна особа;
- в) матеріально-відповідальна особа приймає товар у присутності комісії в окремий інвентаризаційний опис.

9. Причиною виникнення лишків активів за результатами інвентаризації є:

- а) всихання;
- б) неповне оприбуткування товарів;
- в) недбалість матеріально-відповідальної особи;
- г) немає правильної відповіді.

10. Проведення інвентаризації є обов'язковим:

- а) перед виплатою дивідендів;
- б) при зміні керівника підприємства;
- в) перед зміною напрямку діяльності та виду діяльності ФГ.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: робоча інвентаризаційна комісія, інвентаризаційний опис, звіральна відомість, нестачі, надлишок, пересортиця.

ТЕМА 8. Фінансова, статистична та податкова звітність фермерського господарства

Навчальна мета: ознайомити студентів зі складом та загальними вимогами до звітності фермерського господарства, порядком її складання та строки подання.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

8.1. Загальні вимоги до звітності фермерського господарства її класифікація та строки подання.

8.2. Особливості формування фінансової звітності фермерського господарства.

8.3. Статистична звітність фермерського господарства.

8.4. Формування і подання податкової звітності.

8.5. Відповідальність за помилки і порушення порядку подання звітності.

Практичне завдання 8.1.

У межах видів здійснюваної фермерськими господарствами діяльності (операційна, фінансова, інвестиційна) відбуваються господарські процеси (постачання, виробництво, збут, кредитування, інвестування тощо), які забезпечуються відносинами власності, володіння та користування.

Господарська діяльність набуває відображення в обліку та звітності у розрізі окремих об'єктів. У таблиці 8.1. Необхідно здійснити систематизацію видів фінансової звітності фермерських господарств, її форми та періодичність подання.

Таблиця 8.1

Види фінансової звітності, що складають фермерські господарства

Показники	Вид фінансової звітності		
	Загальна (для великих та середніх ФГ)	Фінансовий звіт СМП (для малих ФГ)	Спрощений фінансовий звіт СМП (для мікробізнесу)
Форми фінансової звітності, що використовуються ФГ	-	-	-
Умови для застосування			-
Періодичність подання	-	-	

Практичне завдання 8.2.

Сформуйте алгоритм заповнення звіту про фінансові результати за допомогою таблиці 8.1.

ВАЖЛИВО! Складається звіт про фінансові результати уже після складання балансу теж на основі попередньо складеного оборотно-сальдового балансу підприємства (для звіту про фінансові результати можна достатньо й просто оборотної відомості), але з увагою на обороти по рахунках 7 і 9 класу (також 8 класу, якщо він застосовується).

Зверніть увагу, що:

- ✓ показники про витрати й збитки, вирахування з доходу у розділах I, III, IV слід наводити в дужках (п. 5 р. II НП(С)БО 1, п. 4 р. II НП(С)БО 25). Запис у дужках означає знак «-»;

- ✓ звіт у цілому заповнюється з округленням у тис. грн. При цьому округлення здійснюється до цілих. Виняток – розділ IV, який заповнюють акціонерні товариства, – у грн з копійками;

- ✓ звіт охоплює результати діяльності всього підприємства в цілому, включаючи його підрозділи, філіали. Якщо підприємство здійснює спільну діяльність, то до звіту ще й входять результати такої спільної діяльності, які включаються на пропорційній основі.

Таблиця 8.1

Взаємозв'язок рахунків бухгалтерського обліку та звіту про фінансові результати

Стаття звіту про фінансові результати	Код рядка	Джерела інформації
<i>Алгоритм заповнення звіту про фінансові результати</i>		
Розділ I «Фінансові результати»		
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	
собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	
Валовий: - прибуток	2090	

- збиток	2095	
інші операційні доходи	2120	
адміністративні витрати	2130	
витрати на збут	2150	
інші операційні витрати	2180	
Фінансові результати від операційної діяльності: – прибуток	2190	
– збиток	2195	
інші фінансові доходи	2220	
інші доходи	2240	
фінансові витрати	2250	
інші витрати	2270	
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування: – прибуток	2290	
– збиток	2295	
витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	
прибуток (збиток) від припиненої діяльності до оподаткування	2305	
чистий фінансовий результат: – прибуток	2350	
Розділ II «Сукупний дохід»		
дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	
дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2410	
накопичені курсові різниці	2410	
частка іншого сукупного доходу асоційований та спільних підприємств	2415	
інший сукупний дохід	2445	
інший сукупний дохід до оподаткування	2450	
податок на прибуток пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	

інший сукупний дохід	2460	
сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355, 2460)	2465	
Розділ III «Елементи операційних витрат»		
матеріальні затрати	2500	
витрати на оплату праці	2505	
відрахування на соціальні заходи	2510	
амортизація	2515	
інші операційні витрати	2520	
РАЗОМ	2550	

Розділ IV «Розрахунок прибутковості акцій»		
середньорічна кількість простих акцій	2600	
скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	
чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	
скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	
дивіденди на одну просту акцію	2650	

Практичне завдання 8.3.

Фермерське господарство «Поділля» Теплицького району Вінницької області має в наявності такі види земельних угідь:

- рілля 1562 га;
- багаторічні насадження - 120 га;
- пасовища - 54 га.

Грошова оцінка 1 га с/г угідь :

- ріллі - 6234 грн.;
- багаторічних насаджень - 9867 грн;
- пасовища 1200 грн.

Визначити строки та розміри платежів Єдиного податку платників 4 групи до бюджету. Оформити на проведених результатах «Податкову декларацію з Єдиного податку платників 4 групи» (додаток 4).

Розв'язок:

Практичне завдання 8.4.

Тестові питання до теми:

1. За якою статтею Балансу ф. 1-М відображають векселі отримані?:

- а) поточна дебіторська заборгованість;
- б) інша дебіторська заборгованість;
- в) виробничі запаси;
- г) витрати майбутніх періодів.

2. За якою вартістю показують в балансі ф. 1-М необоротні активи:

- а) за балансовою вартістю;
- б) за первісною вартістю;
- в) за сумою, що дорівнює зносу;
- г) за оціночною вартістю.

3. За якою ознакою здійснюється статистична класифікація суб'єктів господарювання:

- а) за видами економічної діяльності;
- б) за організаційно-правовою формою;

в) за видами продукції, що виробляється підприємством (товарів, робіт та послуг);

г) за формою власності та територіальною приналежністю.

4. У статті Балансу ф. 1-М «Інші необоротні активи» показують:

а) основні засоби, що надійшли за фінансовою орендою;

б) депозитний рахунок, відкритий строком більше 1 року;

в) довгострокові фінансові інвестиції;

г) нематеріальні активи, придбані за грошові кошти.

5. Сукупність статей активу або пасиву бухгалтерського балансу, які об'єднано в економічні однорідні групи господарських засобів та джерел їх утворення, називається:

а) планом рахунків;

б) розділом балансу;

в) валютою балансу;

г) рахунками.

6. Якщо підприємство за минулий рік не могло бути визнане СМП, але в першому кварталі поточного року за всіма показниками відповідає цьому статусу, подавати скорочену фінансову звітність такий суб'єкт може за підсумками:

а) першого кварталу;

б) першого півріччя, якщо за цей період критерії не будуть порушені;

в) 9 місяців, якщо за цей період критерії не будуть порушені;

г) у звітному році потрібно подати повний комплект звітності.

7. Статистична звітність є:

а) повністю конфіденційною;

б) доступною для загального користування;

в) частково конфіденційною;

г) публічною.

8. Якщо СМП за підсумками 3-х кварталів поточного року перевищує показники обмеження за валовим доходом, то за підсумками року варто

скласти:

- а) скорочений комплект звітності;
- б) комплекс звітності, передбачений для звичайних підприємств;
- в) скорочений комплект, доповнений Примітками з поясненням останніх змін;
- г) скорочений комплект та додатково заповнити звіт про рух грошових коштів.

9. Фінансова звітність визначається як:

- а) звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів;
- б) бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- в) процес узагальнення даних бухгалтерського обліку, який здійснюється усіма підприємствами України;
- г) правильна відповідь відсутня.

10. Чи є обов'язковим подання податкової звітності в електронному варіанті?

- а) так;
- б) ні;
- в) за окремою постановою місцевих органів влади;
- г) за окремим розпорядженням регіонального відділення органів податкової служби.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: фінансова звітність, статистична звітність, податкова звітність, витрати, доходи, фінансові результати, сукупний дохід, загальна податкова декларація з Єдиного податку платників 4 групи, звітна податкова декларація з ЄП, відомість про наявність земельних ділянок, розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва.

ТЕМА 9. Діяльність фермерського господарства: зарубіжний досвід

Навчальна мета: ознайомити студентів із складовими розвитку малого бізнесу, обліку та управління, узагальнення зарубіжного досвіду організації та розвитку малого підприємництва, виявлення можливостей його використання в Україні відповідно сучасним реаліям.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

9.1. Особливості розвитку малого бізнесу: зарубіжний та вітчизняний досвід.

9.2. Зарубіжний досвід організації обліку в малому аграрному бізнесі.

9.3. Особливості управління фермерським господарством: зарубіжний досвід.

Практичне завдання 9.1.

Тестові питання до теми:

1. Які землі належать до земель сільськогосподарського призначення?

а) сільськогосподарські угіддя (господарські шляхи і прогони, полежахисні лісові смуги та інші захисні насадження, крім тих, що віднесені до земель лісгосподарського призначення, землі під господарськими будівлями і дворами, землі під інфраструктурою оптових ринків сільськогосподарської продукції, землі тимчасової консервації), не сільськогосподарські угіддя (рілля,

багаторічні насадження, сіножаті, пасовища та перелоги);

б) сільськогосподарські угіддя;

в) не сільськогосподарські угіддя;

г) сільськогосподарські угіддя (рілля, багаторічні насадження, сіножаті, пасовища та перелоги), не сільськогосподарські угіддя (господарські шляхи і прогони, полезахисні лісові смуги та інші захисні насадження, крім тих, що віднесені до земель лісогосподарського призначення, землі під господарськими будівлями і дворами, землі під інфраструктурою оптових ринків сільськогосподарської продукції, землі тимчасової консервації).

2. У складі АПК виділяють такі сфери:

а) ресурсна, переробна, аграрно-сировинна, виробнича та соціальна;

б) ресурсна, переробна, виробнича, інституційна, соціальна;

в) ресурсна, виробнича, економічна, соціальна, переробна;

г) ринкова інфраструктура, переробна, соціальна, адапційна.

3. Вступ України до СОТ відбувся у:

а) 2013 р.;

б) 1990 р.;

в) 1861 р.;

г) 2008 р.

4. Функції сільського господарства:

а) економічна, соціальна, екологічна;

б) економічна, виробнича, екологічна;

в) соціальна, економічна, контрольна;

г) інформаційна, економічна, соціальна.

5. Що таке САП?

а) це інтегрована система заходів, завдяки яким забезпечується підтримка цін на аграрну продукцію та субсидується виробництво сільськогосподарських товарів;

б) це важлива галузь економіки будь-якої країни;

в) це ціни реалізації сільськогосподарських товарів на зовнішньому

ринку;

г) немає правильної відповіді.

6. Які основні види цін використовуються в ЄС?

а) ціни втручання, зовнішньоторговельні ціни;

б) орієнтовні ціни, зовнішньоторговельні ціни;

в) орієнтовні ціни, ціни втручання, зовнішньоторговельні ціни;

г) орієнтовні ціни, ціни втручання.

7. Яка із країн є найбільшим виробником сільськогосподарської продукції в Західній Європі та одним з найбільших її експортерів у світі:

а) Німеччина;

б) Польща;

в) Франція;

г) США.

8. В якому розмірі передбачена додаткова надбавка для молодих сільгоспвиробників у Німеччині:

а) 50 євро на 1 га;

б) 30 євро на 1 га;

в) 54 євро на 1 га;

г) 44 євро на 1 га.

9. Інструменти аграрної політики в ЄС поділяються на:

а) інструменти регулювання внутрішніх ринків країн ЄС й інструменти зовнішньої торгівлі та зовнішніх ринків;

б) інструменти зовнішньої торгівлі та зовнішніх ринків;

в) інструменти регулювання внутрішніх ринків країн ЄС;

г) інструменти регулювання зовнішніх ринків країн ЄС й інструменти зовнішньої торгівлі та зовнішніх ринків.

10. Які є принципи державної аграрної політика США:

а) прозорість, участь населення у роботі Міністерства сільського господарства США, співпраця, підзвітність, професіоналізм, орієнтація на результати;

б) прозорість, участь населення у роботі Міністерства сільського господарства США, професіоналізм, орієнтація на результати;

в) прозорість, участь населення у роботі Міністерства сільського господарства США, співпраця, підзвітність, професіоналізм;

г) прозорість, співпраця, підзвітність, професіоналізм, орієнтація на результати.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: аграрний сектор, прогресивні ставки оподаткування, «доход-брутто», «доход-нетто», метод «витрати-випуск».

ТЕМА 10. Організація контролю і оцінка діяльності фермерського господарства

Навчальна мета: опрацювати основні складові контролю за здійсненням господарської діяльності та порядок проведення перевірок суб'єктів господарювання, а також дослідити основні складові взаємовідносин фермерського господарства з бюджетом за податками і платежами та фінансовими установами.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 10.1. Контроль як функція управління.
- 10.2. Критерії оцінки діяльності господарства.
- 10.3. Оцінка виробничої діяльності.
- 10.4. Оцінка ефективності роботи за показниками витрат.
- 10.5. Роль, форми і джерела стимулювання.

Практичне завдання 10.1.

Витрати на вирощування цукрових буряків за рік складають 369820 грн. в т.ч. : насіння – 21000 грн, мінеральні добрива – 120100 грн, пальне і мастильні матеріали – 129200 грн, оплата послуг сторонніх організацій -80100 грн, оплата праці -11000 грн, відрахування на соціальні заходи – 2420 грн, амортизація основних засобів -1000 грн, загальновиробничі витрати -5000 грн.

Від урожаю отримано 11146 ц коренів цукрових буряків (планова собівартість 1 ц- 30,00 грн) та побічної продукції (гичка) на суму 9000 грн.

Відобразити на рахунках операції з обліку витрат на вирощування та оприбуткування продукції цукрових буряків. Розрахувати фактичну собівартість 1 ц коренів цукрових буряків.

Розв'язок

Таблиця 10.1

Облік господарських операцій

Списано витрати на вирощування:	Сума	Дебет	Кредит
насіння			
мінеральні добрива			
пальне і мастильні матеріали			
оплата послуг сторонніх організацій			
оплата праці			
відрахування на соціальні заходи			
амортизація основних засобів			
загальновиробничі витрати			

Разом витрат			
Оприбутковано: корені 11146 ц			
гичка			

Визначити фактична собівартість 1 ц коренів ?

Практичне завдання 10.2.

У господарстві загальна сума витрат на вирощування озимої пшениці за рік становила 984000 грн. Від урожаю одержано 8000 ц чистого зерна, 760 ц зернових відходів, в яких міститься 45 відсотків зерна. Вартість соломи, оціненої за нормативними витратами, становить 28400 грн.

Необхідно розрахувати фактичну собівартість 1 ц чистого зерна та зернових відходів.

Розв'язок

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: планування, контроль, порівняння, якісні показники, кількісні показники, планові показники, фактичні показники, загальний обсяг продукції, виконання плану виробництва з номенклатури (комплектності), ритмічність виробництва, якість продукції.

ТЕМА 11. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом за податками і платежами та фінансовими установами

Навчальна мета: розглянути основні складові податкової системи України, провести дослідження взаємовідносин фермерського господарства з бюджетом, особливостями формування інфраструктури підтримки малого підприємництва, розглянути основні складові забезпечення адекватної ринковим умовам фінансово-кредитної політики розвитку підприємництва.

Розвиваюча мета: розвивати інтелектуальні здібності, увагу, мислення, спостережливість, самостійність студентів, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності та ін.

Виховна мета: спрямована на спонуканні студентів до розвитку власного наукового мислення та вміння сприймати й узагальнювати інформацію, що надається лектором.

Завдання:

1. Дати відповідь на запитання для обговорення.
2. Практичні завдання.
3. Сформувати словник основних термінів теми.

Завдання 1. Запитання для обговорення:

- 11.1. Податкова система України та її структура.
- 11.2. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом.
- 11.3. Формування інфраструктури підтримки підприємництва.

Практичне завдання 11.1.

1. Відсотки за використання кредитів, що надані для підтримки фермерським господарствам, можуть сплачуватися за рахунок:

- а) власних резервних коштів;
- б) коштів Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;
- в) прибутку;

г) внесків учасників.

2. Контроль за діяльністю фермерського господарства здійснюється:

- а) Органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- б) Державною податковою службою;
- в) Органами Державної статистики;
- г) іншими органами внутрішнього контролю.

3. Кредит фермерському господарству надається:

- а) під заставу майна, зокрема земельних ділянок господарства (іпотека);
- б) поручительство (гарантію);
- в) інші види забезпечення зобов'язань;
- г) усі відповіді правильні.

4. Під заставу майна може прийматися:

- А) саме фермерське господарство;
- б) окремі товарно-матеріальні цінності;
- в) інші речі, що перебувають у власності фермерського господарства;
- г) фермерське господарство як цілісний майновий комплекс, окремі товарно-матеріальні цінності або інші речі, щодо яких можуть виникати цивільні права та обов'язки.

5. Чи можливе страхування майна фермерського господарства?

- а) так, фермерське господарство підлягає страхуванню як цілісний майновий комплекс за рішенням голови фермерського господарства;
- б) так, але страхуванню підлягають лише основні засоби підприємства;
- в) страхування майна залежить від рішення засновників (керівника) фермерського господарства;
- г) майно фермерського господарства не підлягає страхуванню.

6. Умова сомокупності фермерського господарства означає принцип господарювання, за яким підприємство:

- а) всі свої витрати і видатки на виробництво і реалізацію товару покриває за рахунок коштів, одержаних від його реалізації;
- б) всі свої витрати і видатки на виробництво і реалізацію товару покриває

за рахунок коштів, від фінансової діяльності;

в) всі свої витрати і видатки на виробництво і реалізацію товару покриває за рахунок коштів, від інвестиційної діяльності

г) всі свої витрати і видатки на виробництво і реалізацію товару покриває за рахунок внесків власників (засновників).

7. Чи має право фермерське господарство вступати в договірні відносини?

а) так, з будь-якими юридичними або фізичними особами;

б) так, але лише органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

в) лише з іноземними партнерами;

г) так, з будь-якими юридичними або фізичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

8. Фермерське господарство зобов'язане:

а) вести бухгалтерський облік результатів своєї роботи;

б) подавати відповідним органам фінансову звітність;

в) дотримуватися встановлених екологічних, ветеринарно-санітарних правил і норм щодо якості виробленої продукції;

г) усі відповіді правильні.

9. Фермерське господарство має право:

а) відкривати на свій вибір у будь-якій установі банку поточні та вкладні (депозитні) рахунки;

б) розпоряджатися власними коштами;

в) визначати розмір ліміту залишку готівки;

г) усі відповіді правильні.

10. Чи має право фермерське господарство одержувати у фінансово-кредитних установах кредити?

а) ні, фермерське господарство повинне здійснювати свою діяльність без залучення позикових коштів;

б) так, але лише довгострокові кредити;

- в) так, лише короткострокові кредити на підставі укладеного договору;
- г) так, довгострокові та короткострокові кредити на підставі укладеного договору.

11. Порядок використання коштів Державного бюджету України для надання підтримки новоствореним фермерським господарствам встановлює:

- а) Кабінет Міністрів України;
- б) Міністерство Фінансів України;
- в) Президент України;
- г) Український державний фонд підтримки фермерських господарств.

12. Кошти Українського державного фонду підтримки фермерських господарств надаються фермерським господарствам:

- а) на безповоротній основі та на конкурсних засадах на поворотній основі;
- б) лише на безповоротній основі на відшкодування вартості розробки проектів відведення земельних ділянок для ведення фермерського господарства;
- в) лише на поворотній основі для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції;
- г) лише на поворотній основі під гарантію повернення строком від 3 до 5 років.

Завдання 3. Сформувати словник основних термінів теми: державна бюджетна підтримка, фінансова підтримка, страхування, фінансування, бюджет, соціальна відповідальність бізнесу, фінансово-кредитна політика.

ЧАСТИНА II. САМОСТІЙНА РОБОТА

ФОРМИ КОНТРОЛЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

1. Перевірка конспекту, який склав студент в процесі самостійного вивчення літератури з навчальної дисципліни.
2. Оцінка змісту питань, поставлених студентом на консультаціях навчальної дисципліни.
3. Написання студентами рефератів, доповідей на студентські науково-практичні конференції.
4. Перевірка складеного студентом самостійно списку додаткової літератури з навчальної дисципліни (яка не наведена у програмі).

ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

- 1.1. Особливості організації господарської діяльності у фермерських господарствах.
- 1.2. Порядок створення та державної реєстрації фермерського господарства.
- 1.3. Формування майнових відносини у фермерському господарстві.
- 1.4. Основні правові та організаційні аспекти формування облікової політики фермерського господарства.
- 1.5. Особливості управління фермерським господарством.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Дати визначення сутності поняттю фермерське господарство.
2. Охарактеризувати порядок створення фермерського господарства.
3. Хто має право згідно із законодавством України створювати фермерське господарство?
4. Хто може бути згідно законодавства України членом фермерського господарства?
5. У яких випадках діяльність фермерського господарства може бути призупинена?

6. Назвати основну умову для державної реєстрації фермерського господарства.
7. Розкрити порядок реєстрації фермерського господарства.
8. Визначити специфіку формування майнових відносин у фермерському господарстві.
9. Розкрити основні правові та організаційні аспекти формування облікової політики фермерського господарства.
10. Охарактеризувати основні функції, методи та принципи управління.
11. Розкрити специфіку управління фермерським господарством.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 2. СУТНІСТЬ ФОРМ ОБЛІКУ В ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

- 2.1. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в фермерських господарствах.
- 2.2. Організація обліку у фермерських господарствах.
- 2.3. Проста форма обліку.
- 2.4. Спрощена форма обліку.
- 2.5. Організація ведення журнально-ордерної форми обліку.

Питання для самостійного опрацювання

1. Назвати основні нормативно-правові документи, що регулюють ведення бухгалтерського обліку у фермерських господарствах.
2. Що є основною та головною метою ведення бухгалтерського обліку?
3. Дати характеристику основним принципам бухгалтерського обліку.
4. Які складові необхідно обов'язково врахувати при виборі тих чи інших методів і правил бухгалтерського обліку?

5. Дати визначення поняттю «облікова політика».
6. Назвати форми бухгалтерського обліку, які можуть бути прийнятними для ведення у фермерському господарстві.
7. Обґрунтувати класифікаційну характеристику критеріїв поділу підприємств згідно із законодавством.
8. Пояснити специфіку ведення простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.
9. Назвати реєстри спрощеної форми бухгалтерського обліку.
10. Розкрити зміст поняття реєстр бухгалтерського обліку.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 3. ОБЛІК ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

- 3.1. Загальний порядок встановлення земельних відносин.
- 3.2. Облік власних земельних ділянок.
- 3.3. Облік оренди земельних ділянок.

Питання для самостійного опрацювання

1. Як здійснюється облік власних земельних ділянок у фермерських господарствах?
2. Охарактеризувати нормативно-правове регулювання процесу обліку земельних відносин у фермерських господарствах.
3. Які рахунки призначені для обліку земельних ділянок у фермерських господарствах?
4. Як здійснюється оцінка земельних ділянок фермерських господарств?
5. Пояснити модель постановки на облік права короткострокової оренди

земельної ділянки.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН У ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

4.1. Загальний порядок та особливості організації трудових відносин у фермерському господарстві.

4.2. Організація контролю обліку робочого часу у фермерському господарстві.

4.3. Особливості оподаткування та обліку доходів членів фермерського господарства і найманих працівників.

Питання для самостійного опрацювання

1. Як здійснюється загальний порядок організації трудових відносин у фермерському господарстві?

2. Пояснити особливості організації трудових відносин у фермерських господарствах.

3. Як здійснюється процес оподаткування доходів членів фермерського господарства?

4. Які рахунки бухгалтерського обліку використовуються для обліку доходів членів фермерського господарства?

5. Які рахунки бухгалтерського обліку використовуються для обліку доходів найманих працівників?

6. Пояснити особливості оподаткування доходів найманих працівників.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 5. ОСОБЛИВОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ У ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

- 5.1. Поняття, визначення та класифікація біологічних активів.
- 5.2. Оцінка біологічних активів.
- 5.3. Організація первинного обліку операцій з біологічними активами.
- 5.4. Облік сільськогосподарської продукції.
- 5.5. Облік довгострокових біологічних активів.
- 5.6. Переоцінка біологічних активів і сільськогосподарської продукції на дату балансу.

Питання для самостійного опрацювання

1. Охарактеризувати сутність біологічних активів.
2. Розкрити сутність класифікаційних ознак біологічних активів для цілей обліку.
3. Розкрити зміст нормативно-правового регулювання обліку біологічних активів.
4. Висвітлити особливості оцінки біологічних активів.
5. Охарактеризувати первинні документи з обліку біологічних активів.
6. Розкрити особливості обліку довгострокових біологічних активів.
7. Визначити та обґрунтувати особливості обліку поточних біологічних активів.
8. Розкрити зміст біологічних перетворень.
9. Охарактеризувати об'єкти обліку витрат з метою організації аналітичного обліку в рослинництві.
10. Охарактеризувати об'єкти обліку витрат з метою організації аналітичного обліку у тваринництві.
11. Розкрити питання обліку сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 6. СИСТЕМИ ОПОДАТКУВАННЯ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ: СУТНІСТЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ

- 6.1. Особливості оподаткування ФГ
- 6.2. Порядок переходу на сплату єдиного податку (IV група).
- 6.3. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку (IV група).
- 6.4. Бухгалтерський облік єдиного податку (IV група).
- 6.5. Фінансова, податкова та статистична звітність щодо єдиного податку (IV група).
- 6.6. Особливості оподаткування ПДВ.
- 6.7. Податкові зміни.

Питання для самостійного опрацювання

1. Розкрити сутність спрощеної системи оподаткування для фермерських господарств.
2. Обґрунтувати порядок переходу фермерського господарства на спрощену систему оподаткування.
3. Розкрити сутність єдиного податку.
4. Висвітлити об'єкт та базу оподаткування єдиним податком 4 групи.
5. Охарактеризувати ставки єдиного податку 4 групи та порядок його сплати фермерським господарством.
6. Висвітлити питання облікового відображення єдиного податку 4 групи фермерським господарством.
7. Охарактеризувати форми та системи обліку фермерських господарств.
8. Обґрунтувати класифікацію фермерських господарств та її вплив на порядок формування звітності.
9. Розкрити зміст форм фінансової звітності фермерських господарств.

10. Розкрити зміст податкової звітності фермерських господарств.

11. Розкрити зміст статистичної звітності фермерських господарств.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 7. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ У ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

7.1. Суть поняття “інвентаризація”, класифікація та строки її проведення.

7.2. Порядок формування інвентаризаційної комісії та особливості проведення інвентаризації.

7.3. Стадії проведення інвентаризаційного процесу.

7.4. Відповідальність за не проведення (неналежне проведення) річної інвентаризації.

7.5. Документальне оформлення інвентаризації

7.6. Облікове відображення результатів інвентаризації.

Питання для самостійного опрацювання

1. У чому сутність інвентаризації та її ролі в господарському житті підприємства?

2. Назвати основні класифікаційні ознаки інвентаризації.

3. Охарактеризувати завдання інвентаризації в умовах діяльності фермерських господарств.

4. Які специфічні об'єкти інвентаризації у фермерських господарствах?

5. Як класифікують інвентаризаційні комісії?

6. Яким чином формується інвентаризаційна комісія у ФГ?

7. Назвати та охарактеризувати функції інвентаризаційної та робочих інвентаризаційних комісій.

8. Які існують обмеження та заборони у формуванні інвентаризаційної комісії?
9. Які строки проведення інвентаризації?
10. Назвати випадки обов'язкового проведення інвентаризації у фермерських господарствах.
11. Перерахувати та охарактеризувати прийоми інвентаризації.
12. Назвати та охарактеризувати етапи проведення інвентаризації.
13. Які існують правила заповнення інвентаризаційних документів?
14. Назвати та охарактеризувати перелік документів, у яких реєструються результати інвентаризації.
15. Дати характеристику інвентаризації необоротних активів у фермерському господарстві.
16. Назвати особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
17. Які особливості інвентаризації довгострокових та поточних біологічних активів?
18. Охарактеризувати методику інвентаризації незавершеного виробництва у фермерському господарстві.

Сформувані тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 8. ФІНАНСОВА, СТАТИСТИЧНА ТА ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

- 8.1. Загальні вимоги до звітності фермерського господарства її класифікація та строки подання.
- 8.2. Особливості формування фінансової звітності фермерського господарства.
- 8.3. Статистична звітність фермерського господарства.

8.4. Формування і подання податкової звітності.

8.5. Відповідальність за помилки і порушення порядку подання звітності.

Питання для самостійного опрацювання

1. Що впливає на форму та зміст звітності фермерського господарства?
2. Дати характеристику користувачів звітності фермерського господарства та охарактеризувати їх інформаційні запити.
3. Як здійснюється класифікація фермерських господарств відповідно до вітчизняного законодавства та міжнародних стандартів?
4. Які фактори впливають на організацію бухгалтерського обліку та звітності фермерського господарства?
5. Дати визначення фінансової, статистичної, податкової, спеціальної звітності.
6. Охарактеризувати зв'язок об'єктів обліку та видів діяльності у фермерських господарствах.
7. Назвати основні правила складання фінансової звітності ФГ.
8. Назвати та охарактеризуйте особливості формування фінансової звітності ФГ, що відносяться до суб'єктів мікропідприємництва.
9. Деталізувати методику заповнення статей та розділів Балансу ф. №1-м та №1-мс.
10. Деталізувати методику заповнення статей та Звіту про сукупний дохід ф. № 2-м та № 2-мс.
11. Дати характеристику специфічних для фермерства операцій, що впливають на звітність: овердрафт, поворотна фінансова допомога, безоплатне отримання активів, податковий борг.
12. Назвати особливості оподаткування ФГ та охарактеризувати їх вплив на зміст і структуру податкової звітності
13. Назвати особливості оподаткування та звітності за єдиним податком для платників 3-ї та 4-ї групи.
14. Розкрити особливості сплати ПДВ фермерськими господарствами та

формування податкової звітності за цим податком.

15. Дати характеристику звітності ФГ за ЄСВ.

16. Обґрунтувати види відповідальності за помилки і порушення порядку подання звітності.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 9. ДІЯЛЬНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА: ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД

9.1. Особливості розвитку малого бізнесу: зарубіжний та вітчизняний досвід.

9.2. Зарубіжний досвід організації обліку в малому аграрному бізнесі.

9.3. Особливості управління фермерським господарством: зарубіжний досвід.

Питання для самостійного опрацювання

1. Проведіть оцінку можливості розвитку фермерських господарств у сучасних умовах.

2. З'ясувати причини наявних проблем функціонування фермерського господарства.

3. Розкрийте становище сімейних фермерських господарств у світі.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ І ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

- 10.1. Контроль як функція управління.
- 10.2. Критерії оцінки діяльності господарства.
- 10.3. Оцінка виробничої діяльності.
- 10.4. Оцінка ефективності роботи за показниками витрат.
- 10.5. Роль, форми і джерела стимулювання.

Питання для самостійного опрацювання

1. Розкрийте значення економічного аналізу.
2. У чому полягає мета аналізу господарської діяльності?
3. Перерахуйте завдання аналізу господарської діяльності.
4. Що виступає предметом і об'єктом аналізу господарської діяльності.
5. Назвіть види економічного аналізу та розкрийте їх особливості.
6. Які основні фактори, які впливають на результати діяльності підприємств
7. Перерахуйте види резервів.
8. Які типи інформації, яку використовують для аналізу господарської діяльності?
9. Яким вимогам повинна відповідати інформація, що використовується для економічного аналізу?
10. Розкрийте основні етапи організації аналізу господарської діяльності підприємства.

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

ТЕМА 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА З БЮДЖЕТОМ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ ТА ФІНАНСОВИМИ УСТАНОВАМИ

11.1. Податкова система України та її структура.

11.2. Взаємовідносини фермерського господарства з бюджетом.

11.3. Формування інфраструктури підтримки підприємництва.

Питання для самостійного опрацювання

1. Розкрийте основні напрями державної підтримки фермерських господарств.

2. Як здійснюється часткова компенсація вартості сільгосптехніки?

3. Що таке фінансова підтримка заходів в АПК шляхом здешевлення кредитів?

4. Як здійснюється фінансова підтримка розвитку садівництва, виноградарства та хмелярства?

5. Що таке державна субсидія, державна дотація?

Сформувати тестові завдання до теми (у кількості 15 тестів, 4 варіанти відповідей, 1 вірна).

**Перелік питань що охоплюють зміст робочої програми дисципліни
«Облік в бюджетних установах» та виносяться на підсумковий контроль
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1. Організація обліку і оподаткування у фермерських господарствах в контексті професійного бухгалтерського судження.
2. Визначити специфіку формування майнових відносин у фермерському господарстві.
3. Розкрити основні правові та організаційні аспекти формування облікової політики фермерського господарства.
4. Розкрити специфіку управління фермерським господарством.
5. Організація первинного обліку операцій з біологічними активами.
6. Взаємовідносини фермерського господарства з фінансовою системою.
7. Відображення в бухгалтерському обліку єдиного податку платників 4-групи.
8. Документальне оформлення відносин власності фермерського господарства.
9. Загальний порядок проведення інвентаризації.
10. Звітність фермерських господарств, її сутність та значення.
11. Земельний податок: особливості розрахунку та відображення в обліку.
12. Майнові відносини в фермерському господарстві.
13. Методика складання Балансу суб'єкта малого підприємництва (форма №1м).
14. Методика складання Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (форма №2-м).
15. Методика складання Розрахунку єдиного податку платників 4-

групи.

16. Податок з доходів фізичних осіб: особливості нарахування та відображення в обліку

17. Поняття, визначення та класифікація біологічних активів

18. Проста форма бухгалтерського обліку та особливості її застосування.

19. Система документації та документообороту в фермерських господарствах.

20. Системи бухгалтерського обліку та звітності в фермерських господарствах.

21. Статистична звітність фермерських господарств.

22. Структура власного капіталу фермерських господарств та побудова його обліку.

23. Трудові відносини в фермерському господарстві.

24. Фінансова звітність ФГ: види та специфіка формування.

25. Як проводиться розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ДИСЦИПЛІНИ*Основні*

1. Облік в фермерських господарствах: Навчальний посібник. О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль, Н.М. Гудзенко. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 374 с.
2. Організація обліку у фермерських господарствах: Навчальний посібник. Ватуля І.Д., Гладка А.О. К.: ЦУЛ, 2009. 356с.
3. Облікова політика підприємства: Навчальний посібник для ВНЗ. Ю. А. Верига; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. К.: Центр учб. літ., 2015. 312 с.
4. Фінансово-економічна діяльність підприємства: контроль, аналіз та безпека: Навчальний посібник. В.І. Головка, А.В. Мінченко, В.М. Шарманська. Міністерство освіти і науки України. К.: ЦНЛ, 2006. 448 с.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-VI (із змінами та доповненням).
6. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. -2-ге вид., перероб. і допов. К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
7. Гудзенко Н.М., Коваль Н.І., Плахтій Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та наповнення фінансової звітності. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. №5. (33) 2018. С. 102 – 113.
8. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. Ю. Г. Кім; М-во освіти і науки України. К. : Центр учб. літ., 2014. 600 с. Бібліогр.: С. 584-591.
9. Облікове забезпечення оподаткування сільськогосподарських товаровиробників: Навчальний посібник. За ред. Метелиці В.М., Мельничука Б.В. 3 е вид., доп. і перероб. К.: Всеукраїнський інститут права і оцінки, 2012. 140 с.
10. Облік і оцінка земель сільськогосподарського призначення та прав їх

оренди: посібник. Жук В. М., Бездушна Ю. С., Мельничук Б. В. та ін.; за ред. Жука В. М., Бездушної Ю. С., Мельничука Б.В. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. 120 с.

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» № 39 від 25.02.2000 N 39(із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів N 226 від 31.05.2019).

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07 лютого 2013 року (із змінами та доповненням).

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність». Наказ Міністерства фінансів України №628 від 27.06 2013р. (із змінами та доповненням).

14. Контроль і ревізія: Навчальний посібник. В.В. Павлюк, В.М. Середюк, Ш.М. Акаєв. К.: ЦНЛ, 2006. 195 с

15. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненням).

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змінами та доповненням).

17. Про фермерське господарство: Закон України №973- IV від 19.06.2003р. (із змінами та доповненням).

18. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо особливостей оподаткування та подання звітності у період дії воєнного стану: Закон України від 03 березня 2022 року № 2118-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2118-20#Text> (дата звернення: 02.09.2022).

19. Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни: Закон України від 03 березня 2022 року № 2115-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2115-20#Text> (дата звернення: 02.09.2022).

20. Коваль Н.І Удосконалення організації обліку фермерських господарств: зарубіжний досвід. *Глобальні та національні проблеми*

економіки. 2015. № 3. URL: [http:// www. http://global-national.in.ua/issue](http://www.http://global-national.in.ua/issue).

21. Коваль Н.І Особливості контролю та аналітичної оцінки в діяльності сільськогосподарських підприємств. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2016. № 12. URL: [http:// www. http://global-national.in.ua/issue](http://www.http://global-national.in.ua/issue).

22. Облік і звітність в оподаткуванні в схемах і таблицях: Навчальний посібник. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит». М.М. Коцупатрий, С.І. Ковач, К.В. Безверхий. К.: КНЕУ. 2015. 196 с.

23. Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Земельні ділянки як об'єкт обліку. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2017 №12. (28) 2017. С. 102 115.

24. Бухгалтерський облік: Підручник. Р. Ф. Бруханський. Тернопіль: ТНЕУ. 2016. 480 с.

25. Фінансовий облік I: Підручник. Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця. ФОП Кушнір Ю.В. 2020. 496 с.

26. Фінансовий облік II: Підручник. Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця. ФОП Кушнір Ю.В. 2021. 395 с.

Додаткові

1. Батіг А. І., Бензелюк О. С., та ін. Планування та організація діяльності аграрного підприємства. *Аграрна освіта*. Київ. 2003 245с.

2. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навчальний посібник. Ф. Ф. Бутинець, Л. Л. Горецька. Житомир: ПП «Рута», 2003. 544 с.

3. Бухгалтерський облік: Підручник. Р. Ф. Бруханський. Тернопіль: ТНЕУ. 2016. – 480 с.

4. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. Н. М. Ткаченко. 5-те доповнено і перероблено. К.: Алерта, 2011. 976 с.

5. Бухгалтерський фінансовий облік: Навчальний посібник. О. В. Лишиленко. К.: «Центр навчальної літератури», 2006.

6. Горбатова Є.Ф. Контроль і ревізія. Є.Ф. Горбатова. Навчально-

практичний посібник. Сімферополь: ДІАЙПІ, 2010. 329 с.

7. Групи платників єдиного податку в Україні. URL: <https://services.dtkr.ua/catalogues/indexes/14> (дата звернення: 02.09.2022).

8. Інститут обліку і фінансів «Що треба знати бухгалтеру під час війни» (частина 4). URL: <http://www.iaf.kiev.ua/> (дата звернення: 10.09.2022).

9. Іщенко Я.П. Використання земель на умовах емфітевзису: правовий та обліковий аспекти. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. №3(31). С.103-115.

10. Коваль Л.В. Особливості формування облікової політики у фермерських господарствах. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. №5. С.113-123.

11. Коваль Н. І., Радченко О.Д. Облікове забезпечення управління фінансовою діяльністю аграрних підприємств: монографія. Вінниця. ПП«ТД «Едельвейс і К», 2013. 302 с.

12. Коваль Н.І. Сутність виробничих запасів як економічної категорії: обліковий та управлінські аспекти. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2017. №7. (23) 2017. С. 93 – 108.

13. Коваль Н.І., Радченко О.Д., Іщенко Я.П. Стан та розвиток державної фінансової підтримки аграрного сектору України. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. №2. С. 108-124.

14. Коваль О.В. Облік біологічних активів: Монографія. Вінниця. «ТД «Едельвейс і К», 2013. 196 с.

15. Костюк Д. І. Бухгалтерський облік на малих підприємствах згідно з П(С)БО. Д. І. Костюк. Харків: Фактор, 2001.

16. Корисний приклад: як розпоряджаються земельними ресурсами в Канаді URL: <https://mind.ua/openmind/20173370-korisnij-priklad-yak-rozporядzhayutsya-zemelnimi-resursami-v-kanadi> (дата звернення: 15.03.2022).

17. Настільна книга сільськогосподаря (фермера). М. Я. Молоцький, О. Г. Денисенко. К.: Урожай, 1993.

18. Облік і оцінка земель сільськогосподарського призначення та прав

їх оренди: посібник. Жук В. М., Бездушна Ю. С., Мельничук Б. В. та ін.; за ред. Жука В. М., Бездушної Ю. С., Мельничука Б.В. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. 120 с.

19. Облік у системі оподаткування: Навчальний посібник. Максимова В.Ф., Артюх О.В. Одеса: ОНЕУ, 2013. 267с.

20. Облік у фермерських господарствах. *Все про бухгалтерський облік*. 2007. №64.

21. Оподаткування і звітність у період війни в Україні. URL: <https://ldn.org.ua/consultations/opodatkuvannia-ta-zvitnist-u-period-viyny-v-ukraini/> (дата звернення: 05.09.2022).

22. Організація, звітність та оподаткування малого бізнесу: Навчальний посібник. Н. М. Дупай, П. Н. Денчук, С. В. Питель. Тернопіль: Астон, 2002.

23. Подолянчук О.А. Облікова інформація та її якісні характеристики відповідно до облікових стандартів. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. №8. С. 79-90.

24. Подолянчук О.А. Організація обліку суб'єктами малого підприємництва. О.А. Подолянчук. *Ефективна економіка*. 2017. №4. URL:<http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5536>.

25. Подолянчук О.А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія. ТОВ «Друк», 2022. 256 с.

26. Правдюк Н. Л., Корпанюк Т. М. Фінансово-економічна діагностика сільськогосподарських підприємств: Монографія. Вінниця. «ТД «Едельвейс і К», 2014. 200 с.

27. Правдюк Н. Л., Мулик Т.О., Мулик Я.І. Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: монографія. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 224 с.

28. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. В. Г. Швець. 4-те вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2015. 572 с

29. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Н. М. Грабова. К.: А.С.К., 2005.

30. Управлінський облік: Навчальний посібник. для студ. вищих навч. закл. За ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава: ПП «Астроя» 2018. 250 с.

31. Фабіянська В.Ю. Контроль земельних ресурсів в Україні та шляхи його удосконалення. *Економіка, фінанси, право*. 2018. № 10/2. С. 29-35.

32. Фермерське господарство: яку систему оподаткування обрати 2020. URL: <http://vobu.ua/ukr/analytics/consultations/item/fermerske-hospodarstvo-iaaku-systemu-opodatkuvannia-obraty>.

33. Фінансовий облік I: навч. посібник. С. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. К. : Центр учб. літ., 2016. 336 с.

34. Фінансовий облік: Навчальний посібник. І.Б. Садовська, С.Г. Михалевич. Луцьк: Редакційно-видавничий відділ ЛНТУ, 2010. 548 с.

35. Фінансовий ринок: підручник. Ю.В. Алескерова. Хмельницький, 2019. 324 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт державної податкової служби. URL: <http://sfs.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Верховної ради України: URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.

4. Електронні версії бухгалтерських журналів. URL: <https://school.bbgt.com.ua/programs/198118/2ac79001-47bb-43f8-bcf8-ba36e1b497c2/9152ef3c-cf4e-416c-b044-b2670aaf9423>.

5. Електронні версії бухгалтерських журналів. URL: www.buhgalteria.com.ua.

U

В

6. Офіційний сайти Agro polit.com URL: <https://agropolit.com/blog/221-ne-finkom-yedinim-fermerskiy-dosvid-ameriki-ta-kanadi-v-dopomogu-ukrayini>.

7. Схема побудови оподаткуванням при купівлі-продажу земельних

Н

У

В

Е

ділянок в Україні URL: <http://shels.com.ua/>.

8. Офіційний веб-портал. Ліга: Закон. Об'єкти та суб'єкти плати за землю URL: <https://ips.ligazakon.net/>.

Додатки

ФГ «ПЕРЕМОГА»

(найменування підприємства)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

керівник підприємства

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____ **Куліш А. С.**
31567890

(підпис)

«01» квітня 20 р.**Акт переоцінки біологічних активів****на дату балансу**

с. Високе

від 31.03.20 р.

Вінницької області

Комісія у складі заступника директора Зайчука І. С., головного зоотехніка Рожка Н. І., експедитора Ковальчука В. А., бухгалтера Смирної В. П. на підставі наказу від 26.03. 20 р. № 15 у результаті зміни справедливої вартості біологічних активів на дату балансу здійснила їх переоцінку.

Комісія визначила суму дооцінки (уцінки), про що свідчать такі записи.

№ субрахунку	Назва біологічних активів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю живої ваги, грн.		Справедлива вартість, грн.		Результат, грн.	
				До переоцінки	Після переоцінки	До переоцінки (4*5)	Після переоцінки (4*6)	Уцінка (7-8)	Дооцінка (8-7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
163	Основні свиноматки	гол/ц							
2121	Молодняк свиней на вирощуванні	гол/ц							
2122	Поголівя свиней відгодівлі	гол/ц							

Підписи членів комісії:

Зайчук І. С.
Рожок Н. І.
Смирна В. П.
Ковальчук В. А.

Затверджено
Наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України
26.12.2011 р. № 772

Відмітка про одержання
(штамп органу державної
податкової служби)

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
6 квітня 2012 р.
за № 510/20823

РОЗРАХУНОК
частки сільськогосподарського товаровиробництва за 20__ рік

- 1 Найменування платника податку _____
- 2 Код згідно з ЄДРПОУ _____
- 3 Код виду економічної діяльності (КВЕД) _____
- 4 Код організаційно-правової форми господарювання _____
- 5 Місцезнаходження платника податку _____
- 6 Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника податку _____

(гривень (з двома десятковими знаками))

№ з/п	Назва показника	Джерело інформації	Сума
1	2	3	4
1	Сума доходу сільськогосподарського товаровиробника, отриманого від реалізації сільськогосподарської продукції власного виробництва, продуктів її переробки (крім підакцизних товарів, за винятком виноматеріалів виноградних (коди згідно з УКТ ЗЕД 2204 29 - 2204 30), вироблених на підприємствах первинного виноробства для підприємств вторинного виноробства, які використовують такі виноматеріали для виробництва готової продукції) та від надання супутніх послуг	<i>Розрахунково:</i> <i>p.1.1 + p.1.2 + p.1.3 + p.1.4 + + p.1.5 + p.1.6 + p. 1.7 + p. 1.8</i>	
1.1	Доходи, отримані від реалізації продукції рослинництва, що вироблена (вирощена) на угіддях, які належать сільськогосподарському товаровиробнику на праві власності або надані йому в користування, а також від реалізації продукції рослинництва на закритому ґрунті	Кредитові обороти за субрахунком 701 "Дохід від реалізації готової продукції", аналітичні рахунки продукції рослинництва (без ПДВ) та кредитові обороти за субрахунком 712 "Дохід від реалізації інших оборотних активів", аналітичні рахунки реалізації довгострокових біологічних активів рослинництва (без ПДВ), що обліковуються за первісною вартістю	

1.2	Доходи, отримані від реалізації продукції тваринництва і птахівництва	Кредитові обороти за субрахунком 701 "Дохід від реалізації готової продукції", аналітичні рахунки продукції тваринництва (без ПДВ) та кредитові обороти за субрахунком 712 "Дохід від реалізації інших оборотних активів", аналітичні рахунки реалізації довгострокових біологічних активів тваринництва (без ПДВ), що обліковуються за первісною вартістю	
1.3	Доходи, отримані від реалізації продукції рибництва, виловленої (зібраної), розведеної, вирощеної у внутрішніх водоймах (озерах, ставках і водосховищах)	Кредитові обороти за субрахунком 701 "Дохід від реалізації готової продукції", аналітичні рахунки продукції рибництва (без ПДВ)	
1.4	Доходи, отримані від реалізації продуктів переробки продукції рослинництва та рибництва, що вироблені на власних підприємствах або на орендованих виробничих потужностях	Кредитові обороти за субрахунком 701 "Дохід від реалізації готової продукції", аналітичні рахунки реалізації продуктів переробки (крім підакцизних товарів, за винятком виноматеріалів виноградних (коди згідно з	
1.5	Доходи, отримані від реалізації продуктів переробки продукції рослинництва на закритому ґрунті, що вироблені на власних підприємствах або орендованих виробничих потужностях	УКТ ЗЕД 2204 29 - 2204 30), вироблених на підприємствах первинного виноробства для підприємств вторинного виноробства, які використовують такі виноматеріали для виробництва готової продукції) (без ПДВ)	
1.6	Доходи, отримані від реалізації продуктів переробки продукції тваринництва і птахівництва, що вироблені на власних підприємствах або орендованих виробничих потужностях		
1.7	Доходи, отримані від реалізації сільськогосподарської продукції, що вироблена із сировини власного виробництва на давальницьких умовах, незалежно від територіального розміщення переробного підприємства		
1.8	Доходи, отримані протягом останнього податкового (звітного) періоду від надання супутніх послуг*	Кредитові обороти за субрахунком 703 "Дохід від реалізації робіт і послуг" (відповідно до переліку супутніх послуг, зазначених у підпункті 298.8.3 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України) (без ПДВ)	
2	Загальна сума доходу сільськогосподарського товаровиробника	Кредитові обороти за субрахунками: 791 "Результат операційної діяльності"; 792 "Результат фінансових операцій"; 793 "Результат іншої звичайної діяльності"; 794 "Результат надзвичайних подій"	
3	Величина, на яку зменшують загальну суму доходу сільськогосподарського товаровиробника	<i>Розрахунково:</i> р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5 + р. 3.6	
3.1	Сума одержаних з державного бюджету коштів фінансової підтримки	Кредитові обороти за рахунком 48 "Цільове фінансування і цільові надходження" (відповідні субрахунки), якщо підприємство веде облік за спрощеною формою, то кредитові обороти за рахунком 47 "Забезпечення майбутніх витрат і платежів" (відповідні субрахунки) та кредитові обороти за субрахунком 718 «Дохід від безоплатно одержаних оборотних активів», на який зараховується бюджетна дотація для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської	

		продукції відповідно до статті 161 Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України»	
3.2	Сума доходу, отримана від продажу іноземної валюти, яка направлена на розвиток сільськогосподарського виробництва	Кредитові обороти за субрахунком 711 "Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти" в частині продажу іноземної валюти, що спрямовується на розвиток сільськогосподарського виробництва (закупівля насіння, поголів'я худоби, сільськогосподарської техніки тощо)	
3.3	Сума доходу від первісного визнання та від зміни вартості біологічних активів і сільськогосподарської продукції, які обліковуються за справедливою вартістю	Кредитові обороти за субрахунком 710 "Дохід від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю"	
3.4	Сума доходу, отримана від реалізації основних засобів, які перебували на балансі підприємства більше 24 місяців до місяця, в якому здійснюється їх продаж	Кредитові обороти за субрахунком 712 "Дохід від реалізації інших оборотних активів" в частині реалізації основних засобів, які перебували на балансі підприємства більше 24 місяців до місяця, в якому здійснюється їх продаж **	
3.5	Сума доходу від списаної кредиторської заборгованості, що виникла в ході операційного циклу по закінченні строку позовної давності	Кредитові обороти за субрахунком 717 "Дохід від списання кредиторської заборгованості"	
3.6	Сума доходу від курсової різниці за зобов'язаннями по кредитах (позиках), відсотках в іноземній валюті	Кредитові обороти за субрахунком 744 "Дохід від неопераційної курсової різниці"	
4	Скоригований дохід сільськогосподарського товаровиробника	<i>Розрахунково: р. 2 - р. 3</i>	
5	Частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік, %	<i>Розрахунково: р. 1 / р. 4 x 100</i>	

Дата заповнення Розрахунку (число, місяць, рік)

		.			.						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П. ****

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта ***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Рядок 1.6 заповнюють тільки сільськогосподарські товаровиробники, які протягом звітного року утворені шляхом злиття, приєднання, перетворення, поділу або виділення.

** Не коригується дохід на суму перевищення ціни реалізації (без ПДВ) над залишковою вартістю основних засобів.

*** Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

**** За наявності.

{Розрахунок із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства аграрної політики та продовольства № 205 від 22.03.2013, № 461 від 02.12.2015, № 108 від 29.03.2016}

Одиниці виміру: **гектари** - з чотирма десятковими знаками, **гривні** - з двома десятковими знаками

№ з/п	Категорія земель	Площа земельної ділянки ⁶	Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки	Ставка податку (% до нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	Річна сума податку (к. 3 х к. 4 х к. 5 / 100)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
						к. 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ⁷				к. 6 х 50/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Землі сільськогосподарського призначення (сільськогосподарські угіддя, у тому числі для сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (вирощуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті)									
1.1 ⁸	Рілля, всього									
1.2 ⁸	Сіножаті, всього									
1.3 ⁸	Пасовища, всього									
1.4 ⁸	Багаторічні насадження, всього									
2 ⁸	Землі водного фонду, всього									
3	Нараховано на 20__ рік, усього (сума р. 1, 2 к. 7-10)									
4 ⁹	Нараховано на 20__ рік за даними раніше поданої декларації (р. 3 декларації, що уточнюється)									
5 ⁹	Нараховано до збільшення податкового зобов'язання на 20__ рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р. 3 - р. 4))									
6 ⁹	Нараховано до зменшення податкового зобов'язання на 20__ рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р. 4 - р. 3))									
7 ⁹	Розмір заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати									
8 ⁹	Розмір завищення податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати									
9 ⁹	Сума штрафу (к. 7 – 10 р. 7 х 3 % або 5 %)									
10 ¹⁰	Сума пені									
11 ⁹	Пояснення (розкриття) окремих результатів фінансово-господарської діяльності							на		арк.
12	Доповнення до Податкової декларації (заповнюється і додається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)							на		арк.

До декларації додаються:

1	Додаток „Відомості про наявність земельних ділянок”	
2	Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва ¹¹	

Інформація, наведена в декларації, є достовірною.

Дата заповнення декларації (дд.мм.рррр)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Керівник платника податку _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.¹²

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта¹³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта¹³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ця частина декларації заповнюється посадовими особами контролюючого органу

<p>Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності “__” _____ 20__ року</p> <p>_____</p> <p>(підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)</p> <p>За результатами камеральної перевірки декларації (потрібне позначити): порушень (помилко) не виявлено / складено акт від “__” _____ 20__ року № _____</p> <p>“__” _____ 20__ року _____</p> <p>(підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)</p>

¹ Платником зазначається номер (послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій).

² Заповнюється у разі подання декларації за нові земельні ділянки (починаючи з /число/місяць/).

³ Заповнюється у разі уточнення податкових зобов'язань (з урахуванням уточнень з /число/місяць/).

⁴ Заповнюється за бажанням платника.

⁵ При поданні загальної, нової загальної або уточнюючої загальної декларації заповнюється код органу місцевого самоврядування за основним місцем обліку платника.

⁶ Показники колонки 3 декларації мають дорівнювати показникам рядків 1.1.0, 1.2.0, 1.3.0, 1.4.0, 2.0 колонки 11 додатка до цієї декларації.

⁷ При зміні протягом року об'єкта оподаткування, нормативної грошової оцінки земельної ділянки, ставок податку показники в колонках 7-10 заповнюються (із застосуванням формул за відповідними колонками) з дня календарного місяця, у якому починають, та/або до дня календарного місяця, у якому припиняють діяти вказані зміни.

⁸ При поданні загальної декларації за потреби кількість рядків 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 та 2 може бути збільшено або зменшено. При поданні звітної або уточнюючої декларації по одному КОАТУУ кількість рядків не збільшується.

⁹ Рядки 4 – 9 та 11 заповнюються у разі уточнення податкових зобов'язань. Сума штрафу (рядок 9) нараховується платником самостійно відповідно до підпункту „а” або „б” пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України.

¹⁰ Сума пені (рядок 10) нараховується платником самостійно відповідно до підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України.

¹¹ Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва є невід'ємною частиною декларації, надається відповідно до підпункту 298.8.1 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України. Форма розрахунку затверджена наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26 грудня 2011 року № 772 «Про затвердження Розрахунку частки сільськогосподарського товаровиробництва», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2012 року за № 510/20823.

¹² За наявності.

¹³ Зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

**Директор Департаменту податкової,
митної політики та методології
бухгалтерського обліку**

М. О. Чмерук

Продовження додатка 6

1.3	пасовища									
1.3.1 ³										
1.3.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4	багаторічні насадження									
1.4.1 ³										
1.4.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Землі водного фонду									
2.1 ³										
2.0	Всього	X	X	X	X	X	X	X	X	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата подання)

Керівник платника податку

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.⁴Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта⁵

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта⁵

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Додаток є невід'ємною частиною загальної, нової загальної, уточнюючої загальної та/або звітної, нової звітної, уточнюючої звітної декларацій.² Номер зазначається послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних додатків.³ За потреби кількість рядків 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1 та 2.1 може бути збільшено. При поданні загальної декларації рядки 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1 та 2.1 заповнюються одним рядком по одному КОАТУУ. Залежно від кількості КОАТУУ кількість рядків може бути збільшена.⁴ За наявності.⁵ Зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 20__ р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	()	()
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350		

Керівник _____

(підпис) _____

(ініціали, прізвище)
Головний бухгалтер _____

(підпис) _____

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство _____

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ _____

КОДИ

		01

Територія _____
 Організаційно-правова
 форма господарювання _____
 Вид економічної діяльності _____
 Середня кількість працівників, осіб _____
 Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон _____

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

1. Баланс
 на _____ 20__ р.

Форма № 1-мс

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	()	()
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточна дебіторська заборгованість	1155		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
1595			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
Баланс	1900		

2. Звіт про фінансові результати
 за _____ 20__ р.

Форма № 2-мс

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші доходи	2160		

Разом доходи (2000 + 2160)	2280		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші витрати	2165	()	()
Разом витрати (2050 + 2165)	2285		
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	()	()
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310		
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	2350		

Керівник

(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

