МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПРАВА

*КАФЕДРА ПРАВА*

**ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДВОКАТУРИ ТА НОТАРІАТУ**

Методичні вказівки до організації самостійної роботи здобувачами вищої освіти

першого освітнього рівня (бакалаврського) денної та заочної форми навчання

галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право»

Вінниця - 2019

Методичні вказівки до організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Правові засади адвокатури та нотаріату» підготувала: к.ю.н. Гавінська О.А. – Вінниця: РВВ ВНАУ, 2019. – 36 с.

Рецензенти:

кандидат історичних наук, старший викладач Піковська Т.В. (Вінницький національний аграрний університет);

кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри права Маньгора В.В. (ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Вінницький інститут).

Рекомендовано до видання на засіданні кафедри Права протокол № 3 від «03» жовтня 2019 р.

Рекомендовано до видання навчально-методичною комісією факультету менеджменту і права протокол № 3 від «16» жовтня 2019 р.

Рекомендовано до видання навчально-методичною комісією Вінницького національного аграрного університету протокол № 3 від «18» жовтня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Передмова……………………………………………...……………......…..4

2. Теми та зміст самостійної роботи студентів…………………….………...7

3. Контрольні питання до самоперевірки…………………..…....…………..19

4. Тестові завдання……………………………………………..…………..…22

5. Критерії оцінювання знань та умінь студентів………………….….…....30

6. Рекомендована література ………………………...……………..……......33

**ПЕРЕДМОВА**

Самостійна робота студентів є важливим етапом всього процесу навчання і значною мірою забезпечує якість підготовки майбутніх спеціалістів. Головною метою її є: розширення і поглиблення знань, умінь, одержаних на аудиторних заняттях; попереджання їх забування; розвиток індивідуальних нахилів, талантів та здібностей студентів.

Самостійна робота виступає чи не єдиним способом виховання самостійності у набутті знань. Самостійність у набутті знань проявляється лише завдяки власній діяльності, з появою внутрішньої потреби у знаннях, пізнавальних інтересів, захопленості.

Самостійність у здобутті знань передбачає оволодіння складними вміннями і навичками бачити зміст та мету роботи, організовувати власну самоосвіту, вміння по-новому підходити до вирішуваних питань, пізнавальну та розумову активність і самостійність, здатність до творчості.

Самостійна робота студентів виконує такі функції:

– розширення і поглиблення програмного матеріалу, що вивчався в аудиторії;

– закріплення знань і вмінь, одержаних на аудиторних зайняттях;

– формування вмінь і навичок самостійного опрацювання визначених питань;

– розвиток самостійного мислення шляхом надання аргументованих відповідей на питання для самоперевірки знань;

– набуття навичок застосування самостійно опрацьованого матеріалу під час відповідей на семінарських заняттях;

– вміння використовувати у навчальному процесі матеріали методичних рекомендацій та розробок.

У робочому конспекті студента обов’язково повинно знайти своє відображення виконання самостійної роботи. А саме:

– зазначений номер самостійної роботи, її тема, план;

– законспектовані основні положення питань;

– дана повна або часткова відповідь на питання для самоперевірки знань;

– бажано зробити аргументований висновок до теми.

Кожна самостійна робота оцінюється викладачем, її питання виносяться для обговорення на семінар, включаються до залікових білетів.

Юридична дисципліна «Правові засади адвокатури та нотаріату» є складовою юридичної освіти і правового виховання представників інших спеціальностей.

**Мета** дисципліни — сформувати у студентів необхідні знання про організаційну будову адвокатури та нотаріату в Україні, правову регла­ментацію діяльності цих інститутів правового захисту, засвоїти в повному обсязі навчальну програму та сформувати самостійність як особистісну рису та важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

Досягнення зазначеної мети забезпечується розв’язанням таких основних **завдань**:

* набуття знань щодо правової регламентації адвокатської та нотаріальної діяльності в Україні;
* аналіз специфіки участі адвоката у кримінальному, цивільному, господарському та адміністративному судочинстві, порядку вчинення нотаріальних дій.

**Міжпредметні зв’язки.** У результаті вивчення дисципліни «Правові засади адвокатури та нотаріату» студенти набувають знання з організації та функціонування адвокатури, що сприяє засвоєнню кримінально-процесуального, цивільно-процесуального, цивільного, сімейного, земельного та інших прав, які дають змогу комплексно вирішувати проблеми захисту прав особи.

Після вивчення дисципліни студент повинен

***знати:***

- перелік основних нормативно-правових актів, які регламентують організацію та функціонування адвокатури в Україні;

-перелік основних нормативно-правових актів, які регламентують організацію та функціонування нотаріату в Україні;

- поняття адвокатури;

- права та обов’язки адвоката;

- правила адвокатської етики;

- професійні права та обов’язки нотаріуса;

- організаційну побудову нотаріального процесу в Україні.

***вміти:***

- орієнтуватися в системі законодавства України про нотаріат та знаходити в ньому необхідну для конкретного випадку норму;

- орієнтуватись у системі чинного законодавства, що регулює адвокатську діяльність в Україні;

- правильно аналізувати і узагальнювати законодавчі акти, що встановлюють діяльність адвокатури в Україні;

- формулювати, обґрунтовувати та відстоювати власну позицію з питань, пов’язаних з діяльністю адвокатури та нотаріату в Україні, опираючись на здобуті теоретичні знання.

**2.** **ТЕМИ ТА ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

**Атестація 1. Правові засади адвокатури**

**Тема 1. Адвокатура в Україні та її завдання. Правове регулювання діяльності адвокатури**

**Навчальний час –** 4 години

**Мета:** закріпити та поглибити знання про принципи, засади та гарантії здійснення адвокатської діяльності.

**Ключові слова:** адвокатура, адвокат, принципи, гарантії.

**Питання для СРС:**

1. Адвокатура в Україні: поняття, завдання та функції.
2. Правові засади діяльності адвокатури в Україні.
3. Принципи та засади здійснення адвокатської діяльності.
4. Гарантії адвокатської діяльності.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», загальна характеристика.
2. Адвокатура та адвокатська діяльність в контексті Конституції України, Кримінального процесуального кодексу, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших нормативно-правових документів.
3. Етапи розвитку радянської адвокатури.
4. Поняття правових гарантій адвокатської діяльності.

**Тема 2. Організаційні форми, види адвокатської діяльності. Статус адвоката в Україні**

**Навчальний час –** 4 години

**Мета**: закріпити та поглибити знання про організаційні форми діяльності адвокатури, види адвокатської діяльності та статус адвоката в Україні.

**Ключові слова:** організаційні форми, реєстр, єдиний реєстр адвокатів України, види адвокатської діяльності, стажування.

**Питання для СРС:**

1. Організаційні форми діяльності адвокатури.

2. Єдиний реєстр адвокатів України

3. Види адвокатської діяльності

4. Статус адвоката в Україні.

5. Стажування адвоката

6. Допуск адвокатів іноземних держав до здійснення адвокатської діяльності на території України

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Порядок ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

2. Порядок реєстрації адвокатського об’єднання.

**Тема 3. Професійні права й обов’язки адвоката. Адвокатський запит. Адвокатська таємниця**

**Навчальний час –** 4 години

**Мета**: закріпити та поглибити знання пропрофесійні права й обов’язки адвоката, поняття адвокатського запиту, адвокатської таємниці.

**Ключові слова:** права, обов’язки, адвокатський запит, адвокатська таємниця.

**Питання для СРС:**

1. Професійні права та обов'язки адвокатів.

2. Адвокатський запит.

3. Адвокатська таємниця.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Права й обов’язки помічника адвоката.

2. Соціальні права адвоката та його помічника.

3. Адвокатська таємниця.

**Тема 4. Дисциплінарна відповідальність адвоката. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю**

**Навчальний час –** 4 години

**Мета**: закріпити та поглибити знання про підстави, види, порядок застосування дисциплінарної відповідальності адвокатів, причини та наслідки зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

**Ключові слова:** дисциплінарна відповідальність, дисциплінарний проступок, зупинення права на заняття адвокатською діяльністю, поновлення права на заняття адвокатською діяльністю, припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

**Питання для СРС:**

1. Загальні умови дисциплінарної відповідальності адвоката.

2. Характеристика дисциплінарних проступків.

3. Види дисциплінарних стягнень.

4. Дисциплінарне провадження.

5. Зупинення, поновлення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Характеристика дисциплінарних проступків.

2. Види дисциплінарних стягнень.

3. Дисциплінарне провадження.

4. Підстави прийняття рішення про припинення адвокатської діяльності та анулювання свідоцтва.

**Тема 5. Органи адвокатського самоврядування**

**Навчальний час –** 5 годин

**Мета**: закріпити та поглибити знання про організацію органів адвокатського самоврядування, їх завдання, про організаційні форми адвокатського самоврядування.

**Ключові слова:** органи адвокатського самоврядування, Національна асоціація адвокатів України, Рада адвокатів регіону, Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, Ревізійна комісія адвокатів регіону, З'їзд адвокатів України, Спілка адвокатів України.

**Питання для СРС:**

1. Загальна характеристика органів адвокатського самоврядування.

2. Конференція адвокатів регіону.

3. Рада адвокатів регіону.

4. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури.

5. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури.

6. Ревізійна комісія адвокатів регіону.

7. Вища ревізійна комісія адвокатури.

8. Рада адвокатів України.

9. З'їзд адвокатів України.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Загальна характеристика органів адвокатського самоврядування: поняття, завдання, принципи.

2. Повноваження та організація діяльності Національної асоціації адвокатів України.

3. Спілка адвокатів України: завдання та форми діяльності.

**Тема 6. Правила адвокатської етики.**

**Навчальний час –** 6 годин

**Мета**: закріпити та поглибити знання про адвокатську етику, її мету, принципи, принципи відносин адвоката з клієнтом та адвоката з судом та іншими учасниками судового провадження, психологічний контакт в юридичній діяльності, захист професійної юридичної таємниці.

**Ключові слова:** етика, адвокатська етика, професійна етика, принципи адвокатської етики.

**Питання для СРС:**

1. Сутність поняття „адвокатська етика".

2. Етичні аспекти взаємин адвокатів з клієнтами.

3. Етичні аспекти взаємин адвокатів з судом.

4. Етичні аспекти взаємин адвокатів з колегами-адвокатами.

5. Відповідальність за порушення правил адвокатської етики.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Відносини адвоката при здійсненні діяльності з іншими органами та особами.

2. Відносини між адвокатами.

3. Дотримання норм адвокатської етики в громадській, науковій та публіцистичній діяльності адвоката.

4. Адвокатське бюро, адвокатське об’єднання як суб’єкти відносин щодо забезпечення дотримання правил адвокатської діяльності.

5. Органи адвокатського самоврядування як суб’єкти відносин щодо забезпечення дотримання правил адвокатської етики.

6. Відповідальність за порушення правил адвокатської етики.

7. Психологічні проблеми адвокатської діяльності.

1. **Тема 7. Договір про надання правової допомоги**

**Навчальний час –** 6 годин

**Мета**: закріпити та поглибити знання про адвокатську діяльність та підстави її здійснення.

**Ключові слова:** адвокатська діяльність, договір про надання правової допомоги, довіреність ордер, гонорар.

**Питання для СРС:**

1. Адвокатська діяльність.

2. Обґрунтованість вимог.

3. Прозорість та чистота стосунків з клієнтом.

4. Нестандартні ситуації при укладенні договору.

5.Випадковий клієнт.

6. Клієнт за призначенням.

7. Гонорар.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Надання юридичної допомоги.

**Тема 8. Здійснення адвокатами захисту та представництва в різних формах судочинства**

**Навчальний час –** 5 годин

**Мета**: закріпити та поглибити знання про правовий статус адвоката-захисника у кримінальному судочинстві, цивільній справі, адміністративному процесі.

**Ключові слова:** кримінальне судочинство, цивільна справа, адміністративний процес, вирок, рішення.

**Питання для СРС:**

1. Адвокат у кримінальному процесі.

2. Адвокат у цивільному та адміністративному судочинстві.

3. Оскарження адвокатом судових вироків та рішень.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Завдання захисту, основні засади його здійснення адвокатом-захисником.

2. Права й обов’язки адвоката — представника позивача, відповідача, третіх осіб.

3. Надання правової допомоги юридичним особам.

**Атестація 2. Правові засади нотаріату.**

**Тема 9. Нотаріальна діяльність в Україні: Поняття, завдання і функції. Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права**

**Навчальний час –** 4 години

**Мета**: закріпити та поглибити знання про місце нотаріату в системі права України, його завдання та функції, стадії нотаріального процесу.

**Ключові слова:** нотаріат, нотаріус, завдання нотаріату, функції нотаріату, нотаріальний процес, процесуальне право, стадії нотаріального процесу, принципи нотаріального процесуального права.

**Питання для СРС:**

1. Поняття, завдання та функції нотаріату в Україні.
2. Предмет нотаріального процесуального права України.
3. Джерела нотаріального процесуального права.
4. Поняття нотаріального процесу та його суб'єкти.
5. Стадії нотаріального процесу.
6. Принципи нотаріального процесуального права.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Місце нотаріату в системі права.

**Тема 10. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин**

**Навчальний час –** 6 годин

**Мета:** закріпити та поглибити знання про повноваженнями нотаріуса як основного суб’єкта правовідносин.

**Ключові слова:** Закон України«Про нотаріат», Вимоги до особи, яка має намір бути нотаріусом, присяга нотаріуса, свідоцтво на право зайняття нотаріальною діяльністю.

**Питання для СРС:**

1. Вимоги до посади нотаріуса.

2. Помічник нотаріуса.

3. Складання кваліфікаційного іспиту.

4. Свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю.

5. Права і обов'язки нотаріуса.

6. Етика нотаріуса.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Кваліфікаційна комісія нотаріату, її склад і повноваження.

2. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату при Міністерстві юстиції України, її склад, повноваження.

3. Порядок приймання іспиту кваліфікаційними комісіями нотаріату.

4. Порядок видачі та анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

5. Етика нотаріуса.

**Тема 11. Організація діяльності нотаріальних органів і посадових осіб, на яких покладено обов’язок вчиняти нотаріальні дії**

**Навчальний час –** 6 годин

**Мета:** закріпити та поглибити знання про організацію діяльності нотаріальних органів (державних і приватних) і посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії, про відмінності в організації державних нотаріальних органів від приватної нотаріальної діяльності, проаналізувати діяльність посадових осіб по виконанні нотаріальних дій.

**Ключові слова:** система нотаріальних органів, нотаріальні дії, нотаріальна контора, нотаріальний архів, приватний нотаріус.

**Питання для СРС:**

1. Організація роботи державних нотаріальних органів і посадових осіб.
2. Приватна нотаріально діяльність.
3. Вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконкомів, консульськими установами.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса.
2. Відповідальність приватного нотаріуса.
3. Страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса.

**Тема 12. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій**

**Навчальний час –** 8 годин

**Мета:** закріпити та поглибити знання про коло нотаріальних дій, що вчиняються нотаріусами, посадовими органів місцевого самоврядування, консульськими установами України.

**Ключові слова:** нотаріальні дії, правочини, спадщина, спадкове майно, свідоцтво, дублікат, заборона, переклад, факт, заява, депозит, виконавчий напис, протест, вексель.

**Питання для СРС:**

1. Нотаріальні дії, що вчиняють нотаріуси.

2. Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими органів місцевого самоврядування.

3. Нотаріальні дії, вчинювані консульськими установами України.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Засвідчення справжності підпису на документах начальником установи виконання покарань.

**Тема 13. Загальні правила вчинення нотаріальних дій**

**Навчальний час –** 6 годин

**Мета:** закріпити та поглибити знання про загальні правила вчинення нотаріальних дій.

**Ключові слова:** нотаріальні дії, місце вчинення нотаріальних дій, строки вчинення нотаріальних дій, обсяг вчинення нотаріальних дій.

**Питання для СРС:**

1. Місце вчинення нотаріальних дій.

2. Строки вчинення нотаріальних дій.

3. Установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії.

4. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи, перевірка повноважень представника фізичної особи.

5. Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи, перевірка повноважень представника юридичної особи.

6. Установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій.

7. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії.

8. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Порядок оскарження нотаріальних дій.

2. Порядок оскарження відмови у вчиненні нотаріальних дій.

3. Основні правила посвідчення угод, які підлягають обов’язковому нотаріальну посвідченню.

4. Поняття і види нотаріальних актів.

5. Посвідчення безспірних фактів, що не мають змісту угод та безспірних прав.

6. Нотаріальні дії, спрямовані на охорону майна та документів.

7. Нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили.

**Тема 14. Правила ведення нотаріального діловодства**

**Навчальний час –** 8 годин

**Мета:** закріпити та поглибити знання про загальні правила ведення нотаріального діловодства.

**Ключові слова:** нотаріальне діловодство, заміщення, зупинення нотаріальної діяльності, реєстр для реєстрації нотаріальних дій, справа, наряд, архів.

**Питання для СРС:**

1. Діловодство контори, архіву, приватного нотаріуса. Відповідальність за організацію діловодства та архіву.

2. Складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів. Складання та оформлення нотаріальних документів.

3. Порядок ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій. Приймання, розгляд і реєстрація кореспонденції.

4. Контроль за виконанням документів.

5. Вимоги щодо формування справ (нарядів).

6. Особливості формування спадкових справ.

7. Оформлення справ для архівного зберігання. Складання описів справ (нарядів).

8. Архівне зберігання нотаріальних документів приватним нотаріусом. Передавання справ до державного нотаріального архіву.

9. Видача, тимчасовий доступ до нотаріальних документів та їх тимчасова виїмка.

**Форма контролю:** опитування, перевірка конспекту.

**Підготувати реферати з наступних питань:**

1. Порядок приймання - передавання документів нотаріального діловодства у разі зміни завідувача контори чи особи, відповідальної за ведення діловодства, заміщення (зупинення нотаріальної діяльності) приватного нотаріуса.

**3. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО САМОПЕРЕВІРКИ**

1.Адвокатура і нотаріат як навчальна дисципліна

2. Предмет і завдання нотаріальної діяльності.

3. Правова основа діяльності нотаріату.

4. Вимоги до посади нотаріуса, його права й обов’язки. Присяга нотаріуса.

5. Стажування осіб, які мають намір займатися нотаріальною діяльністю.

6. Кваліфікаційна комісія нотаріату, її склад і повноваження.

7. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату.

8. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і підстави для його анулювання.

9. Структура нотаріальних органів та організаційні форми нотаріальної діяльності.

10. Державні нотаріальні архіви.

11. Державні нотаріальні контори.

12. Приватна нотаріальна діяльність.

13. Організація діяльності посадових осіб виконавчих комітетів місцевих рад щодо вчинення нотаріальних дій.

14. Повноваження управлінь юстиції щодо організації і контролю за діяльністю нотаріату.

15. Українська нотаріальна палата.

16. Поняття компетенції нотаріальних органів.

17. Компетенція державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів.

18. Територіальна компетенція нотаріальних органів.

19. Компетенція виконавчих комітетів місцевих рад.

20. Повноваження консульських установ і дипломатичних представництв України.

21. Посвідчення заповітів і доручень, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

22. Місце і строки вчинення нотаріальних дій.

23. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

24. Порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчиненні.

25. Встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії.

26. Перевірка справжності підписів на документах.

27. Нотаріальні акти.

28. Вимоги до нотаріальних документів.

29. Нотаріальне діловодство.

30. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.

31. Посвідчення угод про відчуження нерухомого майна.

32. Посвідчення угод про відчуження частки майна у спільній власності.

33. Посвідчення угод про відчуження транспортних засобів.

34. Посвідчення договорів застави.

35. Посвідчення договорів довічного утримання.

36. Посвідчення шлюбних контрактів.

37. Посвідчення заповітів.

38. Посвідчення доручень.

39. Засвідчення правильності копій документів і виписок із них.

40. Засвідчення справжності підпису на документах.

41. Засвідчення правильності перекладу документів з однієї мови на іншу.

42. Посвідчення фактів: що громадянин живий; перебування громадянина в певному місці; тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці; часу пред’явлення документів.

43. Передавання заяв громадян, підприємств, установ і організацій.

44. Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів.

45. Вчинення морських протестів.

46. Видача свідоцтва про право на спадщину.

47. Порядок видачі свідоцтва про право на спадщину.

48. Видача свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя.

49. Видача свідоцтва про придбання жилих будинків з прилюдних торгів.

50. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна

**4.ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ.**

**1. Положення про надання безоплатної допомоги малозабезпеченим верствам населення вперше було передбачено:**

а) Законом України “Про адвокатуру”;

б) Литовськими Статутами;

в) Судовими статутами;

г) Першим кодексом українського права (“Права, по которым судится малороссийский народ”);

д) Конституцією України 1996 р.;

е) Правилами адвокатської етики.

**2. Поняття “адвокат” як захисник прав сторін вперше з’явилося в такому документі:**

а) Судових статутах 1861 р.;

б) Законі України “Про адвокатуру” 1992 р.;

в) “Правах, по которым судится малороссийский народ” 1734 р.;

г) Литовських статутах XIV–XVI ст.

**3. Адвокат-захисник у кримінальному провадженні має право на зустріч з підозрюваним у скоєнні злочину:**

а) після першого допиту підозрюваного;

б) до першого допиту підозрюваного;

в) з моменту затримання підозрюваного, але не пізніше як за 24 години після цього;

г) за 72 години після затримання підозрюваного;

д) після обрання підозрюваному запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.

**4. За встановленим законом загальним правилом адвокат-захисник має право брати участь у кримінальній справі:**

а) з моменту порушення кримінальної справи;

б) з моменту оголошення особі постанови про притягнення як обвинуваченого;

в) з моменту оголошення адвокату і його підзахисному протоколу про закінчення досудового слідства;

г) з моменту обрання особі, що скоїла злочин, запобіжного заходу — тримання під вартою до пред’явлення обвинувачення.

**5. Адвокат, який виконує функцію представництва у кримінальному провадженні, репрезентує інтереси:**

а) обвинуваченого;

б) потерпілого;

в) підозрюваного;

г) підсудного;

д) цивільного позивача;

е) цивільного відповідача.

**6. Адвокат бере участь у кримінальному провадженні:**

а) за призначенням;

б) за направленням Спілки адвокатів України;

в) з ініціативи прокурора;

г) на запрошення.

**7. Кримінально-процесуальним законодавством передбачені такі випадки обов’язкового призначення адвоката-захисника у кримінальному процесі:**

а) щодо вагітної жінки;

б) особі, яка скоїла злочин до досягнення нею повноліття;

в) особі, яка скоїла особливо тяжкий злочин, за який передбачено покарання у вигляді позбавлення волі понад десять років;

г) особам з фізичними або психічними вадами;

д) особам, які скоїли злочин, за який передбачено покарання — довічне позбавлення волі;

е) особам, які скоїли злочин у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння;

є) особам, які не знають мови судочинства;

ж) особам, до яких судом застосовано заходи примусового медичного або виховного характеру;

з) особам, які на момент скоєння злочину досягли пенсійного віку.

**8. Відповідно до законодавства адвокатами як захисниками у кримінальному провадженні мають право брати участь:**

а) фахівці в галузі права;

б) опікуни та піклувальники;

в) близькі родичі;

г) знайомі;

д) адвокати;

е) представники громадськості.

**9. До правової регламентації діяльності адвоката в цивільному процесі належить:**

а) Закон України “Про адвокатуру”;

б) “Правила адвокатської етики”;

в) Указ Президента України “Про деякі заходи щодо підвищення рівня роботи адвокатури” від 30 вересня 1999 р.;

г) Цивільний кодекс України;

д) Кодекс адміністративного судочинства;

е) Цивільний процесуальний кодекс України;

є) Сімейний кодекс України.

**10. Адвокат як процесуальний представник у цивільному судочинстві обстоює інтереси:**

а) осіб, потерпілих від злочину;

б) осіб, яким внаслідок злочину заподіяно матеріальну шкоду (цивільний позивач);

в) третіх осіб на боці позивача;

г) особи — відповідача в цивільному процесі.

**11. Адвокат як процесуальний представник у цивільному процесі підтверджує свої повноваження на участь у судовому засіданні таким документом**:

а) ордером адвокатського об’єднання;

б) особистою заявою про участь у судовому процесі;

в) направленням кваліфікаційно-дисциплінарної комісії;

г) дорученням особи, інтереси якої він обстоює.

**12. Права і обов’язки адвоката як процесуального представника в адміністративному судочинстві регламентуються:**

а) Кодексом про адміністративні правопорушення України;

б) Сімейним кодексом України;

в) Кодексом адміністративного судочинства України;

г) Цивільним процесуальним кодексом України.

**13. Адвокат в адміністративному судочинстві діє на боці:**

а) позивача;

б) відповідача;

в) третіх осіб;

г) потерпілих від злочину.

**14. Відповідно до проекту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про адвокатуру” від 16.11.06 правовий статус адвоката в Україні має право отримати:**

а) громадянин України;

б) особа без громадянства;

в) іноземці.

**15. Зміни та доповнення до “Правил адвокатської етики” мають право вносити:**

а) адвокатські об’єднання;

б) спілка адвокатів України;

в) кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатів;

г) Вища кваліфікаційна комісія адвокатури України.

**16. Гарантії адвокатської діяльності полягають у необхідності:**

а) захисту професійних прав адвокатів, їх честі та гідності;

б) забезпечення адвокатської таємниці;

в) усунення тиску на адвокатів при виконанні професійних обов’язків з боку правоохоронних органів, суду, прокуратури, їх посадових і службових осіб;

г) забезпечення права адвокатів користуватися науково-технічними засобами;

д) відшкодування адвокатам з боку держави їх участі в поданні безоплатної юридичної допомоги.

**17. Ратифіковані в Україні міжнародно-правові засади адвокатської діяльності, що визначають обов’язковість держави гарантувати захист професійних, особистих, майнових прав адвокатів, такі:**

а) Загальна декларація прав людини 1948 р.;

б) Конвенція про захист прав людини і основних свобод 1950 р.;

в) Основні положення про роль адвокатів. Прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам 1990 р.;

г) Міжнародний пакт про громадянські та політичні права 1966 р.

**18. За Законом України «Про нотаріат», нотаріат — це:**

а) система правових норм та інститутів;

б) система посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії, передбачені законом;

в) система органів та посадових осіб, на які покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії, передбачені законом.

**19. Нотаріат засвідчує:**

а) права фізичних та юридичних осіб;

б) факти, що мають юридичне значення;

в) права та факти, що мають юридичне значення.

**20. Нотаріальні процесуальні відносини — це:**

а) суспільні відносини, які виникають між особами, що вчиняють нотаріальні дії, та особами, що звертаються за їх вчиненням у порядку, передбаченому законом;

б) суспільні відносини за участю громадян та організацій;

в) суспільні відносини приватно-правового характеру.

**21. Предметом нотаріальної діяльності є:**

а) суспільні відносини, що виникають у процесі здійснення нотаріальних дій;

б) права та охоронювані законом інтереси;

в) юридичні факти.

**22. Нотаріальний процес складається з:**

а) 2-х стадій;

б) 3-х стадій;

в) 5-ти стадій.

**23. Обов'язковими в нотаріальному процесі є:**

а) 2 стадії;

б) 3 стадії;

в) 5 стадій.

**24. Нотаріусом в Україні може бути:**

а) лише громадянин України;

б) іноземний громадянин;

в) особа з подвійним громадянством.

**25. Нотаріус за сумісництвом має право:**

а) перебувати в штаті інших приватних організацій;

б) займатись підприємницькою діяльністю;

в) займатись науковою та викладацькою діяльністю.

**26. Свідоцтво видається:**

а) Вищою кваліфікаційною комісією;

б) Міністерством юстиції України;

в) управліннями юстиції областей.

**27. Робоче місце приватного нотаріуса повинно знаходитись:**

а) в межах нотаріального округу;

б) на території 2-х чи більше округів;

в) за межами нотаріального округу.

**28. Робоче місце приватного нотаріуса має бути обов'язково обладнане:**

а) засобами зв’язку;

б) мати сейф, охоронну сигналізацію і засоби зв'язку, комп'ютер;

в) комп'ютерною технікою.

**29. В яких випадках приватна нотаріальна діяльність може бути припинена?**

а) у випадку втрати громадянства чи виїзду за межі України на постійне проживання;

б) у випадку винесення щодо нотаріуса обвинувального вироку, що вступить в силу;

в) припинення права власності чи оренди приміщення — робочого місця нотаріуса.

**30. До системи органів та посадових осіб, які мають право вчиняти нотаріальні дії, не належать:**

а) командири військових частин;

б) начальники експедицій;

в) помічники капітанів.

**31. Нотаріальні дії можуть вчинятись:**

а) тільки у приміщенні державної нотаріальної контори, у приміщенні - робочому місці приватного нотаріуса;

б) за бажанням осіб, які звернулись до нотаріуса;

в) у приміщенні державної нотаріальної контори, у приміщенні — робочому місці приватного нотаріуса, а також поза цими приміщеннями.

**32. Відкладання нотаріальних дій можливе:**

а) на 1 місяць;

б) на 3 місяці;

в) на 6 місяців.

**33. Підставою для відмови вчинення нотаріальних дій взагалі є:**

а) вчинення дії, що суперечить закону;

б) звернення за вчиненням нотаріальної дії, яка знаходиться поза компетенцією певного нотаріуса;

в)звернення за вчиненням нотаріальної дії особи, яка знаходиться в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

**34. Підставою для тимчасової відмови у вчиненні нотаріальних дій є:**

а) звернення за вчиненням нотаріальної дії, яка знаходиться поза компетенцією певного нотаріуса;

б) звернення за вчиненням нотаріальної дії, яка взагалі не входить до компетенції нотаріальних органів;

в) якщо вчинення нотаріальної дії принижує честь і гідність громадян.

**35. До загальних правил вчинення нотаріальних дій не можна віднести:**

а) вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій;

б) порядок надання додаткових послуг;

в) правила нотаріального діловодства.

**36. Для укладання угоди щодо майна, яке належить неповнолітньому і виходить за межі побутового, потрібно:**

а) згода батьків, опікунів чи піклувальників;

б) згода органів опіки та піклування;

в) правильні відповіді А) і Б).

**37. Посвідчення угод про відчуження нерухомого майна здійснюється:**

а) за місцем проживання власника майна;

б) за місцезнаходженням майна;

в) за місцем проживання покупця майна.

**38. Змістом шлюбного контракту можуть бути:**

а) особисті відносини подружжя;

б) питання, пов'язані з правом власності на рухоме чи нерухоме майно;

в) відносини між подружжям і органом реєстрації шлюбу.

**39. Посвідчення угоди про довічне утримання здійснюється за умови, що:**

а) відчужувачем у договорі є фізична особа незалежно від її віку і стану здоров'я;

б) відчужувачем є фізична особа похилого віку;

в) відчужувачем є непрацездатна, хвора людина.

**40. Посвідчення заповітів здійснюється:**

а) тільки державним нотаріусом;

б) приватним нотаріусами або посадовими особами, яким чинне законодавство

надає право посвідчувати заповіти;

в) правильні відповіді А) і Б).

**41. Свідоцтво про право на спадщину може видавати:**

а) державна нотаріальна контора;

б) приватний нотаріус;

в) посадові особи виконкомів.

**5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ**

Критеріями оцінки знань студентів під час усних та письмових відповідей з курсу є:

* + - повнота розкриття питання;
    - використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
    - логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність та переконаність;
    - аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

Студенти ознайомлюються з критеріями оцінювання знань перед початком викладання дисципліни.

Максимальна сума балів з навчальної дисципліни, яку отримує студент протягом семестру дорівнює 100 балам.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо об'єкта на основі розуміння його в системі певної науки та міждисциплінарних зв'язків; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення за питанням/темою, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які обговорювалися; вільно оперував науковими термінами та поняттями, викладав матеріал літературною мовою; постійно готувався до навчальних занять; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; здійснював підготовку завдань за допомогою різних технічних засобів та програмних продуктів; працював із додатковою літературою, Інтернет- ресурсами; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, брав участь у наукових заходах (олімпіадах, студентських наукових конференціях, науково-дослідній роботі кафедри), але допускав при усних або письмових відповідях, тестуванні окремі неточності, студент після закінчення семестру може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці "А" за шкалою ЕСТS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі та оволодів практичними навичками та вміннями; творчо підходив до вирішення завдань, вільно розв'язував їх; доказово розкривав основні положення теми; повно, чітко та логічно відповідав на поставлені питання, показав розуміння сутності теорій, понять, предметів, явищ тощо; викладав матеріал літературною мовою, оперував науковими термінами та поняттями; виявив здатність практично оцінювати окремі факти, явища, процеси; виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, у т.ч. модульного контролю та з самостійного опрацювання, але недостатньо використовував додаткову літературу; при усних відповідях не досить повно й аргументовано викладав матеріал, під час письмового тестування допускав окремі помилки, студент після закінчення семестру може отримати від 82 до 89 балів, що відповідає оцінці "В" за шкалою ЕСТS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі; оволодів практичними навичками й вміннями; зіставляв, узагальнював, систематизував інформацію; давав повну, розгорнуту та аргументовану відповідь на поставлені питання; доказово розкривав основні положення теми та зміст питань, що обговорювались; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання, передбачені програмою дисципліни, у т.ч. індивідуальне завдання, завдання модульного контролю та з самостійного опрацювання, але допускав окремі помилки при тестуванні; виявив деякі недоліки при усних відповідях; не виявив належної активності при обговоренні питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, не виявив до нього творчий підхід, студент після закінчення семестру може отримати від 75 до 81 балів, що відповідає оцінці "С" за шкалою ЕСТS.

**6. Рекомендована література**

**Основна нормативно-довідкова**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховного Суду України (далі ВВСУ). – 1996. – № 30. – Ст. 141.

2. Закон України «Про нотаріат» від 2 вересня 1993 року // ВВСУ. – 1993. – № 39. – Ст. 383.

3. Закон України Про адвокатуру та адвокатську діяльність //(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 27, ст.282)- Редакція станом 06.02.2015,

4. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року // Голос України. – 2003. – 12 березня. – № 45-46. – Ст. 5-28.

5. Указ Президента України «Про врегулювання діяльності нотаріату в України» від 23 серпня 1998 року № 932/98 // Урядовий кур’єр. – 1998. – 27 серпня. – № 163-164. – С. 4.

6. Порядок посвідчення заповітів i доручень, прирівняних до нотаріально посвідчених. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 419 // Законодавство України про нотаріат. – 1998. – № 5. – Ст. 444-450.

7. Лист Міністерства юстиції України від 29 березня 1994 року «Про порядок вчинення нотаріальних дій, не передбачених законодавством України» // Законодавство України про нотаріат. – 1998. – № 5. – Ст. 183 - 184.

8. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності. Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 4 березня 1994 року // Законодавство України про нотаріат. – 1998. – № 5.– Ст. 53 - 55.

9. Правила ведення нотаріального діловодства, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 3 лютого 1994 року / Радзієвська Л.К., Пасічник С.Г. Нотаріат в Україні. – К.: Юрінком Інтер. – 2000. – С. 508 - 517.

**Основна навчально-методична**

1. Сміян Л.С. Нотаріат в Україні: Навч. посібник для ВУЗів / Л.С. Сміян, Ю.В. Нікітін, П.Ч. Хоменко. – 3-тє вид., доп. і перероб. – К.: КНТ, 2009. – 630 с.

2. Дякович М.М. Нотаріальне право України: Навч. посібник: - Алерта; КНТ, ЦУЛ, 2009. - 686 с.

3. Нотаріат в Україні: Навч. посіб. / За ред. В.М. Бесчастного. - К.: Знання, 2008. - 494с. - (Вища освіта ХХІ століття).

**Додаткова**

1. Адвокатура України, за навчальний посібник, за редакцією доктора юридичних наук В.К. Шкарупи, друге видання, Київ, «Знання» 2008 р.

2. Адвокатура України, навчальний посібник, Центр правових досліджень Фурси книга 1-а, Київ, видавець Фурса С.Я., Київ, КНТ, 2007 р. – 317 с.

3. Гавінська О.А. Порядок і проблематика виїзду дітей за кордон України // Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». – 2019. - №1. – С. 59-63.

4. Гавінська О.А. Правове регулювання посвідчення договору довічного утримання (догляду) // Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. – 2019. - № 1. – С. 201-215.

5. Захарова С. І. Нотаріат та адвокатура України. -Херсон, 2010. - 87c.

6. Письменна О.П., Яцик О.А. Особливості спадкового права України // Матеріали Регіональної науково-практичної конференції, Вінниця 2014. - 95-99 c.

7. Погорецький М.А., Яновська О.Г. «Адвокатура України». Підручник. -2014 рік-368 с .

8. Шаніна Є.Г. Хрестоматія з дисципліни «Нотаріат в Україні». Основні нормативні акти. – Д.: ДВНЗ «Національний гірничий університет», 2011. - 450 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Науково-практичний коментар Закону України "Про нотаріат" — Коротюк О.В.

http://pidruchniki.ws/1584072047387/pravo/naukovopraktichniy\_komentar\_zakonu\_ukrayini\_pro\_notariat\_-\_korotyuk\_ov

2. Теорія нотаріального процесу - Фурса С.Я. http://pidruchniki.ws/1574022544268/pravo/teoriya\_notarialnogo\_protsesu\_-\_fursa\_sya

3. Асоціація адвокатів України (сайт) [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.uaa.org.ua/

4. Українська нотаріальна палата (сайт) [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу:http://www.palata.notariat.org.ua/index.html

5. Міністерство юстиції України: офіційний веб-сайт (сайт) [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: http://www.minjust.gov.ua/

6. http://portal.rada.gov.ua - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

7. http://kmu.gov.ua - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

8. http://ccu.gov.ua - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.

9. http://president.gov.ua - Офіційний веб-сайт Президента України.

10. http://www.nau.ua Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

11. http://www.konspect.com - Навчальний портал «Готуємось до занять»

12. http://www.osvita.org.ua/ - Освітній портал

13. http://student.pp.ua/load - Студентський портал України

14. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ)