

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний аграрний університет
Факультет менеджменту та права
Кафедра права

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Комерційне право

Напрямок підготовки 6.030.601. «Менеджмент організацій і адміністрування»

2016 рік

Методичні вказівки до виконання семінарських занять дисципліни ”
Комерційне право” для студентів денної форми навчання напрям підготовки
6.030.601. «Менеджмент організацій і адміністрування» " вересня 2016. – 24 с.

Розробник: к.ю.н., доцент Правдюк А.Л

Рецензенти:

кандидат юридичних наук, доцент Опольська Н.М.(Вінницький національний
аграрний університет);

кандидат юридичних наук, адвокат Головчук В.А. (м. Вінниця)

Схвалено навчально-методичною комісією факультету менеджменту та права

(протокол № від 2016 р.)

ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Завдання до семінарських занять	6
3. Тестовий контроль	9
4. Критерії оцінювання	21
5. Рекомендована література	24

1.ПЕРЕДМОВА

Семінарські заняття є однією з організаційних форм навчання у вищій школі. Вони покликані забезпечити розвиток творчого професійного мислення, пізнавальної мотивації і професійного виконання завдань у навчальних умовах, сприяти глибокому засвоєнню лекційного матеріалу, уміння висловлювати й аргументувати власні думки.

Семінарські заняття можуть проводитись у таких формах:

- запитань та відповідей студентів;
- коментування нормативно-правового акта з законодавства про соціальне забезпечення;
- дискусій, конференцій, вирішення проблемних завдань, імітаційно-ігрових завдань прес-конференцій, наукових та практичних семінарів за спеціалізацією;
- вирішення юридичних задач тощо.

При підготовці до семінарського заняття, крім вивчення навчального матеріалу за підручником та конспектом лекцій, слід проаналізувати зміст рекомендованих нормативно-правових актів. Важливо ознайомитись з практикою застосування чинного законодавства. На семінарське заняття виносяться найбільш складні теоретичні питання курсу. Підготовка до них буде дієвою, якщо студент творчо підійде до вивчення рекомендованих джерел, дасть їм практичний аналіз, висловить власну думку, обґрунтує її приклади з практики. При проведенні практичних занять використовуються і такі форми як розв'язування задач. Перш ніж приступити до розв'язування задачі, необхідно її прочитати, звернути особливу увагу на юридичну термінологію, усвідомити всі обставини, викладені в умові. Рішення задачі має бути письмовим, обґрунтованим з обов'язковим посиланням на конкретні правові норми (вказувати коли і ким вони прийняті, відповідні статті, пункти і т.д.) У разі, якщо умови задачі допускають альтернативне її розв'язання, необхідно зазначити кожен із варіантів.

З метою успішного засвоєння конкретних тем з курсу комерційне право, студентам рекомендується уважно вивчити матеріали лекцій, відповідних розділів підручників та норми права, слідкувати за змінами в чинному законодавстві. Для перевірки і закріплення отриманих знань студент повинен відповісти на питання для самоконтролю, які даються до кожної теми.

Мета курсу : формування системи знань з основ комерційного права, що базується на опануванні студентами сукупності норм конституційного, господарського, адміністративного, цивільного, трудового, міжнародного галузей права, що регулюють відносини в сфері товарообігу; засвоєння методів правового регулювання торговельної діяльності; з'ясування засад правового забезпечення комерційної діяльності.

Завдання: формування правової свідомості та правової культури студентської молоді, формування системи знань студентів щодо: порядку легалізації ведення торговельної діяльності, особливостей провадження роздрібної та оптової торгівлі товарами різного призначення, порядку складання і обліку торговельних угод, особливостей правового регулювання штрихової ідентифікації товарів, форм організації ринку, правового забезпечення захисту права споживачів та відповідальності за порушення законодавства в сфері товарообігу. **Предмет:** правові відносини в процесі легалізації та провадження торговельної діяльності. **Роль:** в системі навчальних дисциплін економіко-правового спрямування вона є однією з основних у правовій підготовці студентів. Дисципліна «Комерційне право» базується на основних положеннях дисциплін «Господарське право», «Цивільне право», «Економіка підприємства», «Трудове право», «Кримінальне право», «Банківське право», «Адміністративне право». Знання з зазначених вище курсів дозволяють студентам засвоїти теоретичні положення за даним курсом, аргументовано підходити до організації власного бізнесу, приймати правильні управлінські рішення. Загальний обсяг навчального часу, виділеного на вивчення навчальної дисципліни "Комерційне право" за базовим навчальним планом становить 90

годин, із яких: лекційних — 16 годин, семінарських (практичних) занять - 28 годин, самостійної роботи - 56 годин. Форма підсумкових контрольних заходів - залік.

2.ЗАВДАННЯ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1.Поняття, структура та джерела комерційного права

1. Поняття комерційного права.
2. Предмет комерційного права та методи.
3. Місце комерційного права в системі права України.
4. Погляди сучасних вчених щодо існування в Україні комерційного права.
5. Джерела комерційного права та їх класифікація за різноманітними критеріями.

Тема 2. Поняття підприємства

1. Поняття господарської діяльності.
2. Ознаки та види господарської діяльності.
3. Комерційна та некомерційна господарська діяльність, їх сутність та відмінні ознаки.
4. Поняття суб'єктів господарювання.
5. Види суб'єктів господарювання.
6. Фізичні особи-підприємці як суб'єкти господарювання.
7. Обмеження фізичних осіб у праві на заняття підприємницькою діяльністю. Юридичні особи як суб'єкти господарювання.
8. Ознаки юридичної особи.
9. Сутність правоздатності та дієздатності юридичних осіб.
10. Відмінності правоздатності та дієздатності.

Тема 3. Організаційно-правові форми комерційної діяльності

1. Поняття підприємств як організаційної форми господарювання.
2. Класифікація підприємств за законодавством України.
3. Підприємство як суб'єкт права.

4. Класифікація майна підприємства.
5. Поняття приватного підприємства.
6. Ознаки та особливості приватного підприємства.
7. Правове регулювання порядку функціонування приватного підприємства.
8. Поняття комунального підприємства.
9. Ознаки комунального підприємства.
10. Поняття державного підприємства.
11. Ознаки державного підприємства.
12. Поняття казенного підприємства та його особливості.
13. Правове становище казенного підприємства.
14. Підприємство, що діє на основі колективної власності

Тема 4 Правові засади створення суб'єктів господарювання та порядок їх державної реєстрації

1. Порядок створення юридичних осіб.
2. Етапи та стадії створення юридичних осіб.
3. Регулювання процедури створення суб'єктів господарювання нормативно-правовими актами України.
4. Поняття державної реєстрації суб'єктів господарювання.
5. Порядок проведення державної реєстрації суб'єктів господарювання.
6. Види підстави відмови у державній реєстрації.
7. Зміст витягу із єдиного державного реєстру.
8. Порядок видачі витягу із єдиного державного реєстру.
9. Порядок резервування найменування юридичної особи.
10. Види та юридичне значення дій, що пов'язуються з державною реєстрацією суб'єкту господарювання.
11. Отримання дозволу на виготовлення печатки та штампу.
12. Порядок відкриття рахунку в установі банку.

Тема 5. Загальна характеристика припинення господарської діяльності

1. Правові наслідки ліквідації суб'єкта господарювання.

2. Державна реєстрація припинення суб'єктів господарювання.
3. Порядок державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця

Тема 6 Особливості ліквідації суб'єкта господарювання у зв'язку з банкрутством

1. Поняття банкрутства та його правове значення.
2. Заходи щодо запобігання банкрутству.
3. Проведення у справах про банкрутство.
4. Мораторій на задоволення вимог кредиторів як інститут забезпечення прав кредиторів.
5. Санація боржника.
6. Поняття мирової угоди, порядок її укладення, зміст та наслідки невиконання. Ліквідаційна процедура у справах про банкрутство.
7. Черговість задоволення претензій кредиторів.

Тема 7. Правове регулювання обмеження монополізму та захисту суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції

1. Відповідальність за порушення антимонопольного законодавства та законодавства про захист від недобросовісної конкуренції.
2. Основні нормативно-правові акти, що закріплюють санкції за порушення антимонопольного законодавства.

Тема 8. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності

1. Вирішення спорів за зовнішньоекономічними договорами (контрактами). Державна реєстрація зовнішньоекономічних договорів (контрактів).
2. Підстави та порядок проведення ліцензування та квотування зовнішньоекономічної діяльності.
3. Поняття та правове становище суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності
4. Правове забезпечення зовнішньоекономічної діяльності.
5. Принципи зовнішньоекономічної діяльності.

3.ТЕСТИ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Система правових норм, що регулює відносини у сфері підприємницької діяльності:

- а) комерційне право;
- б) цивільне право;
- в) земельне право;
- г) сімейне право

2. Комерційне право як комплексна галузь не увібрало в себе норми:

- а) кримінального права;
- б) цивільного права;
- в) земельного права;
- г) сімейного права

3. Комерційне право за місцем у правовій системі як галузь права є:

- а) профілююча;
- б) комплексна ;
- в) процесуальна;
- г) спеціальна

4. Комерційне право за предметом правового регулювання є:

- а) публічне право;
- б) приватне право;
- в) публічне право і приватне право;
- г) державне право.

5. Метод комерційного права:

- а) дозвільний;
- б) імперативний;
- в) диспозитивни;
- г) наказовий

6. Правові відносини, що регулюються комерційним правом:

- а) товарно -грошові (майнові);

- б) товарно-грошові (майнові) та управлінські відносини;
- в) немайнові;
- г) управлінські відносини

7. До функцій комерційного права не можна віднести:

- а) регулятивну;
- б) фіскальну;
- в) виховну;
- г) охоронну

8. Відносини між структурними підрозділами суб'єкта господарювання, та відносини суб'єкта господарювання з його структурними підрозділами:

- а) зовнішньогосподарські;
- б) господарсько-виробничі;
- в) організаційно-господарські;
- г) внутрішньогосподарські.

9. Відносини між суб'єктами господарювання та суб'єктами організаційно-господарських повноважень у процесі управління господарською діяльністю:

- а) зовнішньогосподарські;
- б) господарсько-виробничі;
- в) організаційно-господарські;
- г) внутрішньогосподарські.

10. Майнові та інші відносини, що виникають між суб'єктами господарювання при безпосередньому здійсненні господарської діяльності:

- а) зовнішньогосподарські;
- б) господарсько-виробничі;
- в) організаційно-господарські;
- г) внутрішньогосподарські.

11. Господарські відносини з а характером господарської діяльності:

- а) фінансової діяльності;
- б) торговельної діяльності;

- в) зовнішньоекономічної діяльності;
- г) внутрішньогосподарської діяльності.

12. Господарські відносини за сферою господарської діяльності:

- а) фінансової діяльності;
- б) господарсько-виробничої діяльності;
- в) організаційно-господарської діяльності;
- г) внутрішньогосподарської діяльності.

13. Діяльність спрямована не тільки на одержання прибутку, а й на виконання програм загальнооекономічного, соціального, культурного та іншого значення:

- а) комерційна;
- б) підприємницька;
- в) господарська;
- г) посередницька.

14. Відносини, які мають місце під час реалізації вже готової продукції, доведення її до споживача, і стосуються виконання робіт та надання послуг, в тому числі посередницьких, є:

- а) комерційною діяльністю;
- б) підприємницькою діяльністю;
- в) господарською діяльністю
- ;г) посередницькою діяльністю

15. Відносини щодо торгівлі, рекламних заходів, планування нових обсягів продажу, експортно-імпортних операцій, опрацювання способів виходу на зовнішній ринок:

- а) комерційною діяльністю;
- б) підприємницькою діяльністю
- в) господарською діяльністю;
- г) посередницькою діяльністю

16. Самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку:

- а) господарче забезпечення діяльності;
- б) господарська діяльність;
- в) некомерційна господарська діяльність;
- г) підприємництво.

17. Господарська діяльність, що здійснюється задля досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку:

- а) господарче забезпечення діяльності;
- б) господарська діяльність;
- в) некомерційна господарська діяльність;
- г) підприємництво.

18. Джерелом комерційного права є:

- а) господарський кодекс;
- б) лісовий кодекс;
- в) кримінальний кодекс;
- г) бюджетний кодекс

19. Ознаками підприємницької діяльності (підприємництва) не є:

- а) діяльність колективна;
- б) ініціативна діяльність;
- в) систематична діяльність;
- г) діяльність на власний ризик .

20. Ознаками підприємницької діяльності (підприємництва) не є:

- а) господарська діяльність;
- б) здійснюється держслужбовцями;
- в) досягнення економічних і соціальних результатів;
- г) одержання прибутку.

21. Ознаками підприємницької діяльності (підприємництва) не є:

- а) діяльність самостійна;
- б) ініціативна діяльність;
- в) діяльність без одержання прибутку;
- г) здійснюється суб'єктам и господарювання (підприємцями).

22. Підприємництво в Україні здійснюється на основі таких принципів:

- а) соціальна спрямованість;
- б) самостійне формування програми діяльності;
- в) публічний характер;
- г) міжгалузевий характер.

23. Підприємництво в Україні здійснюється на основі таких принципів:

- а) пріоритет представницьких органів влади перед виконавчими;
- б) вільний вибір постачальників і споживачів вироблюваної продукції;
- в) соціальна спрямованість;
- г) міжгалузевий характер.

24. Підприємництво в Україні здійснюється на основі таких принципів:

- а) вільне розпорядження прибутком;
- б) пріоритетність публічних видатків щодо прибутків казни;
- в) соціальна спрямованість;
- г) публічний характер.

25. Підприємництво в Україні не здійснюється на основі таких принципів:

- а) самостійне формування програми діяльності;
- б) вільне наймання працівників;
- в) вільне розпорядження прибутком;
- г) соціальна спрямованість.

26. Підприємництво в Україні не здійснюється на основі таких принципів:

- а) самостійне формування програми діяльності;
- б) міжгалузевий характер;
- в) вільне розпорядження прибутком;
- г) вибір постачальників і споживачів вироблюваної продукції

27. Не є видом підприємницької діяльності:

- а) виробниче підприємництво;
- б) комерційне підприємництво;
- в) фінансове підприємництво;
- г) цивільне підприємництво.

28. Поширюється на обмін, розподіл і споживання товарів та послуг і здійснюється у сфері торгівлі, на товарних біржах:

- а) виробниче підприємництво;
- б) комерційне підприємництво;
- в) фінансове підприємництво;
- г) цивільне підприємництво.

29. Поширюється на обіг і обмін вартостей, тобто охоплює комерційні та ощадні банки, фондові біржі:

- а) виробниче підприємництво;
- б) комерційне підприємництво;
- в) фінансове підприємництво;
- г) цивільне підприємництво.

30. Підприємницька діяльність припиняється в таких випадках:

- а) на підставі рішення суду у випадках, законами України;
- б) за ініціативою місцевого органу влади;
- в) за ініціативою державного реєстратора;
- г) у разі можливого банкрутства.

31. Підприємницька діяльність припиняється в таких випадках:

- а) за ініціативою державного реєстратора;
- б) за ініціативою місцевого органу влади;
- в) у разі припинення існування підприємця;
- г) у разі можливого банкрутства.

32. Суб'єктами підприємницької діяльності (підприємцями) можуть бути:

- а) військовослужбовці;
- б) службові особи органів прокуратури
- в) особи без громадянства;

г) службові особи органів суду.

33. Суб'єктами підприємницької діяльності (підприємцями) можуть бути:

- а) службові особи державного арбітражу;
- б) філії господарських організацій;
- в) військовослужбовці;
- г) службові особи державного нотаріату.

34. Не мають права займатися підприємницькою діяльністю такі категорії громадян:

- а) господарські організації;
- б) військовослужбовці;
- в) філії господарських організацій;
- г) особи без громадянства

35. Не мають права займатися підприємницькою діяльністю такі категорії громадян:

- а) представництва господарських організацій;
- б) службові особи державного арбітражу;
- в) громадяни України та інших держав;
- г) господарські організації.

36. Ознаками суб'єкта господарювання не є:

- а) наявність представництва господарських організацій;
- б) наявність господарської правосуб'єктності;
- в) наявність юридично відокремленого та закріпленого за суб'єктом майна;
- г) наявність певної організаційно-правової форми.

37. Ознаками суб'єкта господарювання не є:

- а) наявність юридично спільного та закріпленого за суб'єктом майна;
- б) наявність господарської правосуб'єктності;
- в) наявність юридично відокремленого та закріпленого за суб'єктом майна;
- г) наявність певної організаційно-правової форми.

38. Громадяни, які мають намір здійснювати підприємницьку діяльність без створення юридичної особи, неперед'являють органу райдержадміністрації:

- а) посвідчення особи;
- б) заповнюють реєстраційну картку встановленого зразка;
- в) заяву про реєстрацію;
- г) дві фотокартки.

39. Фізична особа не має права на здійснення підприємницької діяльності з:

- а) 18 років (повноліття);
- б) 16 років, якщо вона одружена;
- в) 16 років, якщо вона записана батьком або матір'ю дитини;
- г) 16 років, якщо вона є студентом навчального закладу.

40. Фізична особа не є підприємцем, якщо вона:

- а) громадянин України;
- б) громадянин іншої держави;
- в) особа без громадянства;
- г) державний службовець.

41. Не є суб'єктами підприємницької діяльності (підприємцями):

- а) громадяни України та інших держав, особи без громадянства;
- б) філії господарських організацій ;
- в) господарські організації ;
- г) споживачі.¹

42. Не є суб'єктами підприємницької діяльності (підприємцями):

- а) органи державної влади та органи місцевого самоврядування, наділені господарською компетенцією;
- б) філії господарських організацій ;
- в) господарські організації ;
- г) громадяни України та інших держав.

43. Організація (колективне утворення), що характеризується наявністю організаційної єдності, має відокремлене майно і пройшла процедуру державної реєстрації:

- а) громадяни України та громадяни інших держав;
- б) філія господарської організації ;
- в) юридична особа;
- г) особи без громадянства.

44. Юридичні особи приватного права:

- а) органи державної влади та органи місцевого самоврядування, наділені господарською компетенцією;
- б) філії господарських організацій ;
- в) господарські товариства;
- г) громадяни України та інших держав.

45. За змістом діяльності вирізняють такі види суб'єктів господарювання:

- а) господарські організації;
- б) громадські організації;
- в) релігійні організації;
- г) товариські організації.

46. Відокремлені підрозділи господарських організацій (структурні одиниці), утворені ними для здійснення господарської діяльності:

- а) господарські організації;
- б) підприємці;
- в) філії, представництва;
- г) громадські організації.

47. Громадяни України та інші громадяни, які здійснюють господарську діяльність і зареєстровані відповідно до закону:

- а) господарські організації;
- б) підприємці;
- в) філії, представництва;

г) громадські організації.

48. В Україні можуть утворюватись такі види підприємств:

- а) унітарні підприємства;
- б) малі підприємства;
- в) приватне підприємство;
- г) корпоративні підприємства.

49. Залежно від форм власності в Україні можуть утворюватись такі види підприємств:

- а) унітарні підприємства;
- б) державне підприємство;
- в) малі підприємства;
- г) корпоративні підприємства.

50. Залежно від способу утворення та формування статутного фонду діють підприємства:

- а) підприємство змішаної власності;
- б) унітарні підприємства;
- в) комунальні підприємства;
- г) державні підприємства.

51. У разі наявності залежності від іншого підприємства вирізняють:

- а) приватні підприємства;
- б) корпоративні комунальні підприємства;
- г) дочірні підприємства.

8. Окремим різновидом приватного підприємства є :

- а) селянське (фермерське) господарство;
- б) корпоративне підприємство;
- в) комунальне підприємство;
- г) унітарне підприємство.

52. Підприємство, у статутному фонді якого іноземна інвестиція становить 100 відсотків, вважається:

- а) підприємством з іноземними інвестиціями;

- б) корпоративним підприємством;
- в) іноземним підприємством;
- г) унітарним підприємством.

53. Засновниками господарського товариства можуть бути:

- а) підприємства змішаної власності;
- б) приватні підприємства;
- в) комунальні підприємства;
- г) всі суб'єкти господарювання.

54. Учасниками господарського товариства можуть бути:

- а) підприємства змішаної власності;
- б) приватні підприємства;
- в) комунальні підприємства;
- г) всі суб'єкти господарювання.

55. За способом формування та функціонування статутного капіталу розрізняють:

- а) командитне товариство;
- б) повне товариство;
- в) неакціонерне товариство;
- г) товариство з обмеженою відповідальністю.

56. За межами відповідальності учасників за зобов'язаннями товариства є такі види господарських товариств:

- а) корпоративні товариства;
- б) акціонерні товариства;
- в) неакціонерні товариства;
- г) товариства з обмеженою відповідальністю

57. Договірне об'єднання, створене з метою координації господарської діяльності без права втручання у виробничу чи іншу господарську діяльність її учасників:

- а) корпорація;
- б) асоціація;

- в) консорціум;
- г) концерн.

58. Підприємство, яке засноване на установчому договорі та статуті, має статутний фонд, поділене на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості:

- а) корпоративне товариство;
- б) акціонерне товариство;
- в) неакціонерне товариство;
- г) товариство з обмеженою відповідальністю

59. Установчими документами суб'єкта господарювання не є:

- а) рішення про утворення;
- б) засновницький договір;
- в) установчий протокол;
- г) статут (положення)

60. Визначити, який із пунктів визначає порядок державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців:

- а) здійснення державного обліку суб'єктів підприємницької діяльності;
- б) збір публічно-достовірних даних про правове, майнове й організаційне становище суб'єктів підприємницької діяльності;
- в) контроль за законністю виникнення, зміни та припинення правового статусу підприємця;
- г) перевірка комплектності документів, які подаються державному реєстратору, і повноти відомостей, вказаних у реєстраційній картці.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ

Критеріями оцінки знань студентів під час усних та письмових відповідей з курсу є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність та переконаність;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

Студенти ознайомлюються з критеріями оцінювання знань перед початком викладання дисципліни.

Максимальна сума балів з навчальної дисципліни, яку отримує студент протягом семестру дорівнює 100 балам.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо об'єкта на основі розуміння його в системі певної науки та міждисциплінарних зв'язків; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення за питанням/темою, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які обговорювалися; вільно оперував науковими термінами та поняттями, викладав матеріал літературною мовою; постійно готувався до навчальних занять; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; здійснював підготовку завдань за допомогою різних технічних засобів та програмних продуктів; працював із додатковою літературою, Інтернет-ресурсами; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, брав участь у наукових заходах (олімпіадах, студентських наукових конференціях, науково-дослідній роботі кафедри),

але допускав при усних або письмових відповідях, тестуванні окремі неточності, студент після закінчення семестру може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці "А" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі та оволодів практичними навичками та вміннями; творчо підходив до вирішення завдань, вільно розв'язував їх; доказово розкривав основні положення теми; повно, чітко та логічно відповідав на поставлені питання, показав розуміння сутності теорій, понять, предметів, явищ тощо; викладав матеріал літературною мовою, оперував науковими термінами та поняттями; виявив здатність практично оцінювати окремі факти, явища, процеси; виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, у т.ч. модульного контролю та з самостійного опрацювання,

але недостатньо використовував додаткову літературу; при усних відповідях не досить повно й аргументовано викладав матеріал, під час письмового тестування допускав окремі помилки, студент після закінчення семестру може отримати від 82 до 89 балів, що відповідає оцінці "В" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі; оволодів практичними навичками й вміннями; зіставляв, узагальнював, систематизував інформацію; давав повну, розгорнуту та аргументовану відповідь на поставлені питання; доказово розкривав основні положення теми та зміст питань, що обговорювались; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання, передбачені програмою дисципліни, у т.ч. індивідуальне завдання, завдання модульного контролю та з самостійного опрацювання,

але допускав окремі помилки при тестуванні; виявив деякі недоліки при усних відповідях; не виявив належної активності при обговоренні питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, не виявив до нього творчий підхід,

студент після закінчення семестру може отримати від 75 до 81 балів, що відповідає оцінці "C" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв значну частину теоретичного матеріалу; виявив знання і розуміння основних теоретичних положень дисципліни; аналізував певні процеси /явища/, показники; відповідав на питання, які обговорювалися на занятті; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання модульного контролю, індивідуальне завдання,

але допускав окремі помилки при усних відповідях, тестуванні; не виявив належної активності при обговоренні усних питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи, недостатньо використовував додаткову літературу; виконав не всі завдання для самостійної роботи; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, студент після закінчення семестру може отримати від 64 до 74 балів, що відповідає оцінці "D" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв основні теоретичні положення дисципліни; на значну частину матеріалу давав репродуктивні відповіді; виконав окремі завдання модульного контролю та індивідуальне завдання,

але допускав значну кількість суттєвих помилок при усних та письмових відповідях, тестуванні; не розумів сутності питань; не виявив належної активності на заняттях, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував основну та додаткову літературу; не брав участь у виконанні колективних завдань, студент після закінчення семестру може отримати 60-63 балів, що відповідає оцінці "E" за шкалою ECTS.

Якщо студент: фрагментарно оволодів теоретичними питаннями, що становить незначну частину навчального матеріалу, поверхнево розкривав зміст питань, які розглядалися, не проявляв активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; виконав індивідуальне завдання та завдання для самостійної роботи, не дотримуючись вимог до оформлення; не виконав

завдання модульного контролю, студент після закінчення семестру може отримати від 35 до 59 балів, що відповідає оцінці "FX" за шкалою ECTS.

Якщо студент: оволодіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, предметів, явищ тощо; поверхнево розкривав зміст питань, які розглядатися, не виявив активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, тестуванні; на підсумковому занятті не зміг розкрити зміст окремих питань, передбачених програмою дисципліни; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; не виконав завдання для самостійної роботи та індивідуальне завдання; не брав участь у виконанні колективних завдань; не виконав завдання модульного контролю, студент після закінчення семестру може отримати від 1 до 34 балів, що відповідає оцінці "F" за шкалою ECTS.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141.
2. Господарський кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16.01.2003 р. // Голос України. - 2003. - 14 березня.
3. Цивільний кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16.01.2003 р. // Голос України. - 2003. - 12-13 березня.
4. Закон України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР) – 1999. – № 49. – Ст. 682.
5. Закон України від 23 березня 1996 р. "Про патентування деяких видів підприємницької діяльності" // ВВР України. — 1996. - № 20. - Ст. 82.

6. Закон України від 15.05.2003 р. «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» // Юридичний вісник України. - 2003.- № 28 (12-18 липня).
7. Закон України "Про ліцензування окремих видів господарської діяльності" від 1.06.2000р // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2000, №36, ст.302
8. Про засади запобігання та протидії корупції: Закон України від 1 червня 2009 року № 1506 // Відомості Верховної Ради України від 06.11.2009 - 2009 р., № 45, стор. 1675, стаття 691.
9. Закон України „ Про захист економічної конкуренції” // Відомості Верховної Ради України – 2001 - № 12 – ст. 64.
10. Декрет Кабінету Міністрів України „ Про стандартизацію і сертифікацію” // Відомості Верховної Ради України – 1993 - № 8 – ст. 152.

Основна література

1. Андрейцев В. І., Ашурков О. О., Беяневич В. Е., Беяневич О. А., Білоусов Є. М. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / Академія правових наук / Г.Л. Знаменський (заг.ред.), В.С. Щербина (заг.ред.). — 2-е вид., переробл. і допов. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 713с.
2. Вінник О.М. Господарське право: Навчальний посібник. - 2-ге вид., змін. та доп. - К.: Всеукраїнська асоціація видавців "Правова єдність", 2009. - 766 с.
3. Орлюк О.П. Фінансове право. Академічний курс: Підручник / Орлюк О.П.. - К.: Юрінком Інтер. - 2010 – 808 с.
4. Погрібняк Микола Анатолійович. Механізми державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: автореф. дис... канд. наук з держ. управління: 25.00.02 / Класичний приватний ун-т. — Запоріжжя, 2008. — 20с.
5. Щербина В.С. Господарське право: Підручник. — 4 вид., переробл. і доп. — 2009 р.: "Юрінком Інтер", 640 с.
6. Господарське право: Підручник / Жук Л.А., Жук І.Л., Неживець О.М. / Керівник авторського колективу Жук Л.А. — К.: Кондор, 2009. — 434 с.

7. Господарське право: навчальний посібник/ Лебідь В.І., Можаровська Н.О., Нескороджена Л.Л./ – К., 2014. – 424 с.

Електронні джерела:

1. www.ac-rada.gov.ua- Офіційний сайт Рахункової палати України
2. www.kmu.gov.ua- Офіційний сайт Кабінету Міністрів України
3. <http://minfin.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства фінансів України
4. www.nbu.gov.ua-Офіційний сайт Національного банку України
5. www.pravoznaves.com.ua- Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець»
6. www.rada.gov.ua- Офіційний сайт Верховної Ради України
7. <http://sfs.gov.ua/>- Офіційний сайт Державної фіскальної служби України
8. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Офіційний сайт Державної служби статистики України <http://treasury.gov.ua> - Офіційний сайт Державної казначейської служби України.