

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту та права кафедра права

ДОГОВІРНЕ ПРАВО У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до організації самостійної роботи студентів

II освітнього ступеня «магістр»

спеціальності 081 «Право»

Вінниця

2016

УДК 340.

ББК 67.9 (4УКР) 407

М-48

Мельничук М.О. Договірне право у сільському господарстві. Методичні вказівки до організації самостійної роботи студентів I освітнього ступеня «магістр» спеціальності 081 «Право». – Вінниця : РВЦ ВНАУ, 2016. – 30 с.

Рецензенти: кандидат юридичних наук, доцент Письменна О.П. (Вінницький національний аграрний університет), кандидат юридичних наук, доцент Бахновська І.П. (Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ)

Рекомендовано до видання науково-методичною радою Вінницького національного аграрного університету (протокол № від 2016 р.)

Науково-методичний центр ВНАУ

Всі права охороняються. Жодна частина цього видання не може бути відтворена в будь-якій формі без письмової згоди Науково-методичного центру ВНАУ.

ПЕРЕДМОВА

Самостійна робота студентів є важливим етапом всього процесу навчання і значною мірою забезпечує якість підготовки майбутніх спеціалістів.

Головною метою її є: розширення і поглиблення знань, умінь, одержаних на аудиторних заняттях; попередження їх забування; розвиток індивідуальних нахилів, талантів та здібностей студентів.

Самостійна робота виступає чи не єдиним способом виховання самостійності у набутті знань. Самостійність у набутті знань проявляється лише завдяки власній діяльності, з появою внутрішньої потреби у знаннях, пізнавальних інтересів, захопленості.

Самостійність у здобутті знань передбачає оволодіння складними вміннями і навичками бачити зміст та мету роботи, організовувати власну самоосвіту, вміння по-новому підходити до вирішуваних питань, пізнавальну та розумову активність і самостійність, здатність до творчості.

Самостійна робота студентів виконує такі функції:

- розширення і поглиблення програмного матеріалу, що вивчався в аудиторії;
- закріплення знань і умінь, одержаних на аудиторних заняттях;
- формування умінь і навичок самостійного опрацювання визначених питань;
- розвиток самостійного мислення шляхом надання аргументованих відповідей на питання для самоперевірки знань;
- набуття навичок застосування самостійно опрацьованого матеріалу під час відповідей на семінарських заняттях;
- вміння використовувати у навчальному процесі матеріали методичних рекомендацій та розробок.

У робочому конспекті студента обов'язково повинно знайти своє відображення виконання самостійної роботи. А саме:

- зазначений номер самостійної роботи, її тема, план;

- законспектовані основні положення питань;
- дана повна або часткова відповідь на питання для самоперевірки знань;
- бажано зробити аргументований висновок до теми.

Суттєві демократичні перетворення у суспільстві, повернення його до сучасної цивілізації, прагнення в ньому до громадянського миру, спокою та повної злагоди люди все більше пов'язують з правом, з правовою державою, з правосуддям, з правами людини.

Успішне вирішення завдань подальшого укріплення законності, підвищення громадянської активності населення та викорінення злочинності в Україні потребує організованого подолання факторів, які в цьому перешкоджають, до яких належать і дефекти правової свідомості.

Вивчення курсу «Договірне право у сільському господарстві» має важливе значення оскільки через договір забезпечується цивільний, товарно-грошовий оборот у суспільстві, він втілює у собі динаміку цивільно-правових відносин. Через договір забезпечується задоволення інтересів учасників обороту, оскільки економічний інтерес однієї сторони може бути забезпечений задоволенням інтересу другої сторони. Саме тому договір, що базується на взаємній зацікавленості сторін, забезпечує ринок цивільного обороту та економіки. Договір надає організованості, порядку і сталості економічним відносинам. Договір як правове явище набуває характеру норми права, що забезпечується примусовою силою держави.

Майбутні спеціалісти отримають необхідний обсяг правових знань, на базі яких вони зможуть зайняти активну життєву позицію в суспільстві і використовувати отримані правові знання в своїй професійній, громадській та особистій діяльності.

Мета курсу - надання теоретичної і практичної допомоги студентам у вивченні основних положень цивільного права і зосередження на окремих його інститутах: купівлі-продажу, міни, ренти, дарування, підряду, перевезення, інституту послуг, зберігання, страхування, комісії, договору управління майном,

договорах щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, договору комерційної концесії, кредитно-розрахункових відносинах, позадоговірних зобов'язаннях.

Основними завданнями курсу є вивчення: теоретичних і практичних знань інституту договірної права у сільському господарстві.

У результаті вивчення дисципліни «Договірне право у сільському господарстві» студент повинен **знати**:

- основні поняття, які застосовуються у договірному праві;
- загальну характеристику окремих видів договорів;
- чинне законодавство, що регулює інститут договірної права;
- існуючі в цій сфері правові проблеми.

Студент повинен вміти:

- використовувати отримані знання в практичній діяльності.
- вільно орієнтуватися всистемі нормативно-правових актів, якими регламентуються відносини у сфері господарювання.
- аналізувати та коментувати відповідні нормативні положення.
- прогнозувати напрямки здійснення реформ у зазначеній сфері.
- логічно викладати матеріал та аргументовано доводити свою думку на практичних заняттях.
- користуватися сучасною науковою та спеціальною літературою, іншими інформаційними джерелами.

Завданнями курсу є:

- формування у студентів всебічної системи знань в договірному праві.
- Придбання умінь й навичок практичного застосування отриманих знань для складання договорів.

- формування теоретичних і практичних знань, які необхідні для складання договорів.

3. ТЕМИ ТА ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

ТЕМА 1.УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ, ЙОГО ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ. ВИКОНАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ.

Питання для самоконтролю знань

1. Стадії укладання договору.
2. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.
3. Підстави розірвання договору за взаємною згодою сторін та в судовому порядку, сутність правових наслідків зміни та розірвання договору.
4. Мета укладання договору.
5. Особливості публічної оферти.
6. Обов'язковість договорів. Форма договору. Державна реєстрація договору.
- 7.Принципи виконання договірних зобов'язань.
8. Способи забезпечення виконання договору.
9. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань: «неустойка», «порука», «завдаток», «гарантія», «застава», «притримання».
- 10.Виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи, виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань.
11. Виконання часткового та солідарного договірних зобов'язань, виконання регресних зобов'язань.

ТЕМА 2.ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКО-ТОРГОВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Питання для самоконтролю знань

1. Торговельна діяльність як різновид господарської діяльності.
2. Види торговельної діяльності. Поняття “товар” та особливості правового режиму обігу окремих його видів.
3. Організаційні форми торговельної діяльності. Ліцензування торговельної діяльності.
4. Порядок заняття торговельною діяльністю та правила торговельного обслуговування населення.
5. Договір поставки.
6. Договір енерго постачання.
7. Договір купівлі-продажу.
8. Договір міни.
9. Договір контрактації сільськогосподарської продукції.

ТЕМА 3 АГЕНТСЬКІ ДОГОВОРИ.

Питання для самоконтролю знань

1. Поняття та умови договору комісії.
2. Сторони за договором, їх права та обов’язки.
3. Виконання договору.
4. Субкомісія.
5. Поняття, предмет та форма договору управління майном.
6. Істотні умови договору.
7. Строк договору.
8. Сторони в договорі, їх права і обов’язки.
9. Відповідальність управителя.
10. Припинення договору.

11. Договір комерційного посередництва.

ТЕМА 4. ДОГОВОРИ, ЩО МАЮТЬ НА МЕТІ ПЕРЕДАЧУ МАЙНА У КОРИСТУВАННЯ

Питання для самоконтролю знань

1. Поняття, предмет та строк договору найму.
2. Сторони в договорі найму, їх права та обов'язки.
3. Права третіх осіб на річ, яка передана у найм.
4. Правові наслідки зміни власника речі, переданої у найм.
5. Піднайм.
6. Припинення договору найму.
7. Окремі види договору найму (оренди).
8. Договір прокату.
9. Договір найму (оренди) земельної ділянки.
10. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.
11. Договір найму (оренди) транспортного засобу.
12. Договір лізингу та його види.

ТЕМА 5. ДОГОВОРИ, ЩО СПРЯМОВАНІ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Питання для самоконтролю знань

1. Поняття та види договору підряду.
2. Сторони за договором, їх права та обов'язки.
3. Строки в договорі. Порядок оплати роботи.
4. Розрахунок між сторонами у разі випадкового знищення предмету договору або неможливості закінчення роботи.
5. Якість та гарантії якості роботи.

6. Види договору підряду.

7. Договір побутового підряду. Договір будівельного підряду.

8. Договір підряду на проведення проектних та пошукових робіт.

9. Загальні положення про перевезення. Система транспортних договорів.

10. Договір перевезення вантажу. Порядок укладення та форма договору. Сторони в договорі, їх права та обов'язки. Довгостроковий договір.

11. Договір чартеру (фрахтування).

12. Особливості перевезення вантажу різними видами транспорту. Договір повітряного перевезення вантажу. Договір перевезення вантажу внутрішніми річковими шляхами. Договір перевезення вантажу автомобільним транспортом. Договір залізничного перевезення вантажів. Договір морського перевезення вантажу.

13. Відповідальність сторін за порушення умов договору. Претензії і позови в транспортних зобов'язаннях.

14. Договір перевезення пасажирів та багажу. Права і обов'язки сторін за договором.

15. Поняття, предмет та форма договору зберігання. Сторони за договором, їх права та обов'язки.

16. Зберігання речей, визначених родовими ознаками. Відповідальність зберігача за договором зберігання.

17. Договір складського зберігання. Складські документи.

18. Спеціальні види зберігання. Особливості зберігання в ломбардах, у банківських сейфах, в камерах схову організацій транспорту, у гардеробі організацій. Договір зберігання автотранспортного засобу. Зберігання речей пасажирів під час його перевезення. Зберігання речей, що є предметом спору. Договір охорони.

ТЕМА 6. ІНВЕСТИЦІЙНІ ДОГОВОРИ

Питання для самоконтролю знань

1. Інноваційна діяльність.
2. Капітальні вкладення в основні фонди.
3. Корпоративна форма.
4. Лізинг.
5. Придбання незабороненого законами України рухомого та нерухомого майна.
6. Створення підприємств, що повністю належать інвестору, чи придбання останнім у власність діючого підприємства повністю.
7. Придбання майнових прав.

ТЕМА 7. ДОГОВОРИ ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Питання для самоконтролю знань

1. Загальна характеристика та підстави виникнення зобов'язань, що виникають із спільної діяльності, та їх види.
 2. Поняття договору про спільну діяльність та його види.
 3. Форми та умови договору про спільну діяльність.
- .

ТЕМА 8. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

Питання для самоконтролю знань

1. Поняття і зміст трудового договору.
2. Форма і строк трудового договору.
3. Види трудового договору.

4. Порядок укладення трудового договору. Зміна умов трудового договору.
5. Поняття “припинення трудових правовідносин” і “розірвання трудового договору”.
6. Підстави припинення трудових правовідносин, їх класифікація.
7. Припинення трудових правовідносин за підставами, у яких присутня взаємна воля сторін.
8. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є стороною трудового договору.
9. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Класифікація підстав розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
10. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ

Критеріями оцінки знань студентів під час усних та письмових відповідей з курсу є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність та переконаність;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

Студенти ознайомлюються з критеріями оцінювання знань перед початком викладання дисципліни.

Максимальна сума балів з навчальної дисципліни, яку отримує студент протягом семестру дорівнює 100 балам.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх; виявив сукупність усвідомлених знань щодо об'єкта на основі розуміння його в системі

певної науки та міждисциплінарних зв'язків; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення за питанням/темою, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які обговорювалися; вільно оперував науковими термінами та поняттями, викладав матеріал літературною мовою; постійно готувався до навчальних занять; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; здійснював підготовку завдань за допомогою різних технічних засобів та програмних продуктів; працював із додатковою літературою, Інтернет-ресурсами; своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, брав участь у наукових заходах (олімпіадах, студентських наукових конференціях, науково-дослідній роботі кафедри),

але допускав при усних або письмових відповідях, тестуванні окремі неточності, студент після закінчення семестру може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці "А" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі та оволодів практичними навичками та вміннями; творчо підходив до вирішення завдань, вільно розв'язував їх; доказово розкривав основні положення теми; повно, чітко та логічно відповідав на поставлені питання, показав розуміння сутності теорій, понять, предметів, явищ тощо; викладав матеріал літературною мовою, оперував науковими термінами та поняттями; виявив здатність практично оцінювати окремі факти, явища, процеси; виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, у т.ч. модульного контролю та з самостійного опрацювання,

але недостатньо використовував додаткову літературу; при усних відповідях не досить повно й аргументовано викладав матеріал, під час письмового тестування допускав окремі помилки, студент після закінчення семестру може отримати від 82 до 89 балів, що відповідає оцінці "В" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі; оволодів практичними навичками й вміннями; зіставляв, узагальнював, систематизував інформацію; давав повну, розгорнуту та аргументовану відповідь на поставлені питання; доказово розкривав основні положення теми та зміст питань,

що обговорювались; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання, передбачені програмою дисципліни, у т.ч. індивідуальне завдання, завдання модульного контролю та з самостійного опрацювання,

але допускав окремі помилки при тестуванні; виявив деякі недоліки при усних відповідях; не виявив належної активності при обговоренні питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, не виявив до нього творчий підхід, студент після закінчення семестру може отримати від 75 до 81 балів, що відповідає оцінці "C" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв значну частину теоретичного матеріалу; виявив знання і розуміння основних теоретичних положень дисципліни; аналізував певні процеси /явища/, показники; відповідав на питання, які обговорювались на занятті; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання модульного контролю, індивідуальне завдання,

але допускав окремі помилки при усних відповідях, тестуванні; не виявив належної активності при обговоренні усних питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи, недостатньо використовував додаткову літературу; виконав не всі завдання для самостійної роботи; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, студент після закінчення семестру може отримати від 64 до 74 балів, що відповідає оцінці "D" за шкалою ECTS.

Якщо студент: засвоїв основні теоретичні положення дисципліни; на значну частину матеріалу давав репродуктивні відповіді; виконав окремі завдання модульного контролю та індивідуальне завдання,

але допускав значну кількість суттєвих помилок при усних та письмових відповідях, тестуванні; не розумів сутності питань; не виявив належної активності на заняттях, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував основну та додаткову літературу; не брав участь у виконанні колективних завдань, студент після закінчення семестру може отримати 60-63 балів, що відповідає оцінці "E" за шкалою ECTS.

Якщо студент: фрагментарно оволодів теоретичними питаннями, що становить незначну частину навчального матеріалу, поверхнево розкривав зміст питань, які розглядалися, не проявляв активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; виконав індивідуальне завдання та завдання для самостійної роботи, не дотримуючись вимог до оформлення; не виконав завдання модульного контролю, студент після закінчення семестру може отримати від 35 до 59 балів, що відповідає оцінці "FX" за шкалою ECTS.

Якщо студент: оволодіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, предметів, явищ тощо; поверхнево розкривав зміст питань, які розглядалися, не виявив активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, тестуванні: на підсумковому занятті не зміг розкрити зміст окремих питань, передбачених програмою дисципліни; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; не виконав завдання для самостійної роботи та індивідуальне завдання; не брав участь у виконанні колективних завдань; не виконав завдання модульного контролю, студент після закінчення семестру може отримати від 1 до 34 балів, що відповідає оцінці "F" за шкалою ECTS.

7.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року [із змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — №№ 40—44. — Ст. 356.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року [із змінами та доповненнями] // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 18, № 19—20, № 21—22. — Ст. 144.
3. Про державне замовлення для задоволення пріоритетних державних потреб : Закон України від 22 грудня 1995 року в редакції Закон у від 15 грудня 2005 року // Відомості Верховної Ради України. — 2006. — № 14. — Ст. 118.
4. Про державну підтримку сільського господарства : Закон України від 24 червня 2004 року із змінами та доповненнями // Відомості Верховної Ради України. — 2004. — № 49. — Ст. 527.
5. Про зерно та ринок зерна в Україні : Закон України від 4 липня 2002 року із змінами та доповненнями // Відомості Верховної Ради України. — 2002. — № 35. — Ст. 258.
6. Про фінансовий лізинг : Закон України від 11 грудня 2003 року // Відомості Верховної Ради України. — 1998. — № 16. — Ст. 68.
7. Міжнародні правила по тлумаченню термінів “Інкотермс” в редакції 1990 року, затверджені Міжнародною торгівельною палатою 1 вересня 1990 року № 460 // Урядовий кур'єр. — 1994. — 6 жов.
8. Про заходи щодо розвитку продовольчого ринку та сприяння експорту сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів : Указ Президента України від 7 серпня 2001 року // Урядовий кур'єр. — 2001. — 14 серпня. — № 145.
9. Про заходи щодо вдосконалення функціонування ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів : Указ Президента України від 23 травня 2001 року // Урядовий кур'єр. — 2001. — № 93.
10. Про додаткові заходи щодо дальшого розвитку лізингу в аграрному секторі економіки : Указ Президента України від 23 лютого 2001 року // Офіційний вісник України. — 2001. — № 9. — Ст. 346.

11. Про запровадження режиму державних заставних закупівель зерна : Постанова Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2008 року № 705 // Офіційний вісник України. — 2008. — № 59. — Ст. 1988.
12. Про оптові продовольчі ринки : Постанова Кабінету Міністрів України від 9 червня 1999 року // Офіційний вісник України. — 1000. — № 23.
13. Про Концепцію розвитку біржового ринку сільськогосподарської продукції : Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1997 року.
14. Положення про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 року № 921 у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2008 року № 1017 // Офіційний вісник України — 2008. — № 80. — Ст. 2692.
15. Про затвердження Типової форми договору про закупівлю зерна за бюджетні кошти : Наказ Міністерства аграрної політики України від 9 січня 2004 року № 3 // Офіційний вісник України. — 2004. — № 4. — Ст. 194.
16. Положення про договори на створення (передачу) науково-технічної продукції, затверджене Постановою Державного комітету СРСР з науки та техніки від 19 листопада 1987 року № 435 // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
17. Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних з визнанням угод недійсними : Роз'яснення Вищого арбітражного суду України від 12 березня 1999 року № 02-5/111 із змінами і доповненнями // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
18. Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних з відшкодуванням збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за договором поставки : Роз'яснення Вищого арбітражного суду України № 02-5/218 від 30 березня 1995 року із змінами і доповненнями // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

Спеціальна література:

19. Батигіна О. М. Організаційно-правові питання оптового ринку сільськогосподарської продукції в Україні : автореф. дис. канд. юрид. наук...

- 12.00.06. / Олена Михайлівна Батигіна ; Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого. – Х., 2007. – 20 с.
20. Батигіна О. М. Розвиток Закон одавства щодо оптової реалізації аграрної продукції : історико-правовий аналіз / Олена Михайлівна Батигіна // Право України. – 2007. – № 12. – С. 48-51.
21. Батигіна О. М. Правове забезпечення реалізації сільськогосподарської продукції та сировини за допомогою оптового ринку сільськогосподарської продукції / Олена Михайлівна Батигіна // Підприємництво, господарство і право. – 2005. – № 7. – С. 91-93.
22. Гайнетдинов М. Фьючерсная торговля сельскохозяйственной продукцией / М. Гайнетдинов // Хозяйство и право. – 1993. – № 11. – С. 17-19.
23. Головка Н. В. Особливості правового регулювання закупівлі сільськогосподарської продукції для державних потреб : автореф. дис. канд. юрид. наук... 12.00.06. / Надія Вікторівна Головка ; Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого. – Х., 2009. – 18 с.
24. Головка Н. В. Значення цін і ціноутворення у сфері закупівлі сільськогосподарської продукції для державних потреб / Надія Вікторівна Головка // Проблеми Закону. – 2008. - вип. 97. – С. 102-108.
25. Договорные отношения сельскохозяйственных товаропроизводителей : монография / под ред. З. С. Беляевой, И. А. Иконицкой. – М. : Колос, 2003. – 256 с.
26. Кучерук К. І. Роль договору у сфері агропромислового комплексу України / Катерина Іванівна Кучерук // Правова держава. – 2001. - вип. 12. – С. 568-572.
27. Кучерук К. І. Роль договору в сфері агропромислового комплексу України / Катерина Іванівна Кучерук // Держава і право. – 2001. - вип. 10. – С. 366-370.
28. Луць В. В. Договори про реалізацію сільськогосподарської продукції / В. В. Луць // Зобов'язальне право : теорія і практика : навч. посіб. / ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 1998. – С. 354-364.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Мельничук М.О.

ДОГОВІРНЕ ПРАВО У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до організації самостійної роботи студентів

II освітнього ступеня «магістр»

спеціальності 081 «Право»

Видавничо-редакційний центр

Вінницького національного аграрного університету

21008, Вінницький р-н, с. Агрономічне, вул. Сонячна, 3