#### **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

#### **ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 С.М. Лутковська

“\_\_\_” липня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

# Іноземна мова

**Рівень вищої освіти** Перший (бакалаврський)

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність** 073 Менеджмент

**Освітньо-професійна програма** Менеджмент

Вінниця 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський), галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність – 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма – Менеджмент, 2022 р., 20 с.

**Розробник:**

Капранов Я.В., доктор філологічних наук, доцент, доцент кафедри української та іноземних мов.

**Викладач, який проводить практичні заняття:**

Капранов Я.В., доктор філологічних наук, доцент, доцент кафедри української та іноземних мов.

Робочу програму розглянуто і затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов.

Протокол від “9” червня 2022 р., № 14

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Кравець

Робочу програму розглянуто і затверджено на засідання навчально- методичної комісії факультету менеджменту та права ВНАУ.

Протокол від “21” червня 2022 р., № 10

Голова навчально-методичної комісії факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Бєлкін

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні науково-методичної комісії університету

Протокол від 29 липня 2022 р. № 1

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма,****рівень вищої освіти** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 4 | 07 Управління та адміністрування073 МенеджментОПП МенеджментПерший (бакалаврський) | Обов’язкова |
| **Рік підготовки:** |
| Атестацій – 4 | 2-й | 2-й |
| **Семестр** |
| Загальна кількість годин – 120 | 3-й | 4-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 4самостійної роботи студента – 4 | – | – |
| **Практичні, семінарські** |
| 28 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
| – | – |
| **Самостійна робота** |
| 92 год. | 116 год. |
|  |
| Вид контролю:залік / іспит |

Програма навчальної дисципліни передбачає перезарахування кредитів освітніх компонентів, отриманих студентами, які навчались за програмою академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти за наявності відповідних підтверджуючих документів.

Передбачено розробка аудіокурсу, дистанційних online курсів для здобувачів з особливими освітніми проблемами (інклюзивної освіти).

**Призначення навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Іноземна мова» формує у здобувачів вищої освіти систему теоретичні, методологічні і практичні знання у професійній сфері (073 Менеджмент), у результаті чого здобувачі вищої освіти повинені: **знати**: мовний матеріал мови, що вивчається (мовні рівні) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як В2, у тому числі: граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації; базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття; загальновживану, загальноекономічну й професійну лексику; правила ділового етикету та міжкультурної комунікації; регістри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування; мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет; **вміти**: користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні: розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності; здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань; працювати з іншомовними джерелами інформації; презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді; сприймати на слух зміст навчальних аудіоматеріалів професійного спрямування; брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну позицію; здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

**Мета вивчення навчально дисципліни**

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування лінгвістичної й комунікативно-діяльнісної іншомовної компетентності у професійній сфері (073 Менеджмент).

**Задачі навчальної дисципліни**

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**: вивчення засад сучасної іноземної мови у професійній діяльності; ознайомлення з міжкультурними особливостями; підвищення рівня лінгвістичної й комунікативно-діяльнісної професійної підготовки.

**1. Компетентності та результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти *інтегральними*, *загальними* та *фаховими* *компетентностями*, серед яких:

*Інтегральна компетентність:*

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 2. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності.

ЗК 4. Здатність до налагодження та здійснення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем, дотримання етики ділового спілкування, позитивного ставлення до різноманіття культур.

ЗК 7. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації рішень.

*Фахові компетентності спеціальності (ФК):*

ФК 5. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.

ФК. 6. Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства.

*Програмні результати навчання (ПРН):*

ПРН 1. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв’язку, вести кореспонденцію.

ПРН 3. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

ПРН 5. Уміння працювати в міждисциплінарній команді та організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі та неформальній ситуації.

ПРН 7. Розуміння традицій і звичаїв інших культур, уміння проявляти толерантне ставлення у міжкультурному середовищі.

ПРН 19. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв’язку, вести кореспонденцію.

Вивчення цієї дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (англ. *soft skills*): *комунікативність* (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), *робота в команді* (реалізується через: метод проєктів), *лідерські навички* (реалізується через: роботу в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

**2. Передумови для вивчення дисципліни**

**Пререквізити і постреквізити навчальної програми**

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» належить до обов’язкової навчальної дисципліни, освітній компонент циклу професійної та практичної підготовки.

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями). Базові знання з дисципліни “Менеджмент”, “Операційний менеджмент”, “Управління персоналом”, “Управління інноваціями”, “Фінанси, гроші та кредит” та ін.

**Постреквізити.** Опанування студентами навичок застосування теорії, методів та функцій у професійній сфері (073 Менеджмент) дозволить ефективно застосовувати мовний матеріал у професійній діяльності та для власних потреб.

**3.****Програма навчальної дисципліни**

***Атестація 1. Modern World of Management: General Characteristics***

Topic 1. Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 2. Management and Managers.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 3. Present Tenses.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 4. Functions of Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 5. Leadership Styles.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 6. Past Tenses.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

***Атестація 2. Taxonomy of Management***

Topic 7. Manager’s Skills and Responsibilities.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 8. Types of Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 9. Future Tenses.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 10. Financial Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 11. Marketing Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 12. Infinitive, Gerund, Participle.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 13. International Management.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

Topic 14. Managerial Ethics.

Theoretical and practical Provisions that deal with the title of the Topic: the theoretical part deals with the identification of key criteria, but the practical part is aimed at doing different types of exercises. Homework. Learning collocations, etc. The main aim of Translation Studies Theory.

# 4. Структура навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Назвизмістових блоківі тем | Кількість годин |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| усього | у тому числі | усього | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ***Атестація 1. Modern World of Management: General Characteristics*** |
| Topic 1. Management  | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  | 2 |  |  | 8 |
| Topic 2. Management and Managers | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Topic 3. Present Tenses | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Topic 4. Functions of Management | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Topic 5. Leadership Styles | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Topic 6. Past Tenses | 10 |  | 2 |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| **Разом** | **60** |  | **12** |  |  | **48** | **60** |  | **2** |  |  | **58** |
| ***Атестація 2. Taxonomy of Management*** |
| Topic 7 Manager’s Skills and Responsibilities  | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| Topic 8. Types of Management | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  | 6 |
| Topic 9. Future Tenses | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Topic 10. Financial Management  | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Topic 11. Marketing Management | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Topic 12. Infinitive, Gerund, Participle. | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Topic 13. International Management | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Topic 14. Managerial Ethics | 8 |  | 2 |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **Разом** | **60** |  | **16** |  |  | **48** | **60** |  | **2** |  |  | **58** |
| **Усього годин** | **120** |  | **28** |  |  | **92** | **120** |  | **2** |  |  | **118** |

# 5. Теми практичних занять

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількістьгодин |
| Деннаформанавчання | Заочнаформанавчання |
| 1. | Management  | 2 | 2 |
| 2. | Management and Managers | 2 |  |
| 3. | Present Tenses | 2 |  |
| 4. | Functions of Management | 2 |  |
| 5. | Leadership Styles | 2 |  |
| 6. | Past Tenses | 2 |  |
| 7. | Manager’s Skills and Responsibilities  | 2 | 2 |
| 8. | Types of Management | 2 |  |
| 9. | Future Tenses | 2 |  |
| 10. | Financial Management  | 2 |  |
| 11. | Marketing Management | 2 |  |
| 12. | Infinitive, Gerund, Participle. | 2 |  |
| 13. | International Management | 2 |  |
| 14. | Managerial Ethics | 2 |  |
|  | **Разом** | **28** | **4** |

**6. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількістьгодин |
| Деннаформа | Заочнаформа |
| 1. | Контроль і плановий облік. Control and follow up. | 10 | 12 |
| 2. | Зміна планів. Changing plans. | 8 | 12 |
| 3. | Зворотній зв'язок. Feedback. | 8 | 10 |
| 4. | Мотивація персоналу. Motivating staff. | 8 | 10 |
| 5. | Мережа. Networking. | 8 | 10 |
| 6. | Міжнародні клієнти. International clients. | 8 | 10 |
| 7. | Бізнес в різних культурах. Business in different cultures. | 8 | 10 |
| 8. | Влаштування на роботу. Getting the job. | 8 | 10 |
| 9. | Найм нових співробітників. Hiring new employees. | 8 | 10 |
| 10. | Підвищення на посаді. Promotions. | 8 | 12 |
| 11. | Закінчення строку. Terminations. | 10 | 12 |
|  | **Разом** | **92** | **118** |

**7. Основні види самостійної роботи здобувача**

*Денна і заочна форми навчання*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Вид самостійної роботи** | Години | Терміни виконання | Форма та метод контролю |
| 1. | Підготовка до лекційних та практичних занять | 60 | щотижнево | Усне та письмове опитування |
| 2. | Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни | 30 | щотижнево | Усне та письмове опитування |
| 3. | Індивідуальні творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проєкти) | 15 | 4 рази на семестр | Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист |
| 4. | Підготовка до контрольних робіт та тестування | 15 | 2 рази на семестр | Тестування у системі СОКРАТ |
| **Разом** | **120** |  |  |

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв’язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

# Теми індивідуальних творчих завдань.

1. Календарне планування. Scheduling.
2. Нарада. Meetings.
3. Порядок денний. Agenda.
4. Презентація. Presentation.
5. Проведення презентації. Giving presentation.

**Теми завдань для групового проєктування**

**(виконання гугл-презентації)**

1. Розподіл часу. Time management.
2. Підбір команди. Team building.
3. Переговори. Negotiating.
4. Подорож. Travelling.
5. Правила і норми в аеропорту. Airport rules and regulations.

**7. Методи навчання**

Інтерактивні методи;

Інноваційні методи з використанням мультимедійних технологій.

1. Словесні методи: розповідь, бесіда, рольова гра, дебати.

2. Наочні методи: демонстрація, ілюстрація.

3. Практичні методи: вправи, навчальна праця. Серед вправ виділяють:

а) усні вправи

б) письмові вправи – конспекти, анотації.

4. Робота з підручником

5. Відеоматеріал.

6. Використання online тестування.

**8. Форми поточного та підсумкового контролю**

**Форми поточного контролю.**

Метод усного контролю: індивідуальне або фронтальне опитування.

Методи письмового контролю: контрольна робота, словниковий диктант, переклад, письмовий залік тощо.

Опитування;

Тестування;

Виконання граматичних вправ;

Метод тестового контролю (письмового).

Метод комп’ютерного тестового навчання.

Метод самоконтролю.

Перевірка домашнього завдання;

Доповідь по реферату;

Змістова контрольна робота;

**Форми підсумкового контролю.**

Залік, іспит.

**9. Критерії оцінювання результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид навчальної діяльності** | **Бали** |
| **Атестація 1** |
| 1. | Участь у дискусіях на лекційних заняттях | 0 |
| 2. | Участь у роботі на практичних заняттях | 10 |
| 3. | Виконання самостійної роботи | 10 |
| 4. | Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференція) | **15** |
| **Атестація 2** |
| 5. | Участь у дискусіях на лекційних заняттях | 0 |
| 6. | Участь у роботі на практичних заняттях | 10 |
| 7. | Виконання самостійної роботи | 10 |
| 8. | Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференція) | **15** |
|  | **Підсумкове тестування (екзамен)** | **30** |
|  | **Разом** | **100** |

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності відповідно до положення “Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті” і до 30% підсумкової оцінки – на заліку.

**Шкала оцінки знань здобувача вищої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за шкалою ECTS | Визначення | Оцінказа 100-бальною шкалою |
| **А** | **Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок | 90 – 100 |
| **В** | **Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками | 82 – 89 |
| **С** | **Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | 75 – 81 |
| **D** | **Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків | 66 – 74 |
| **Е** | **Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії | 60 – 65 |
| **FX** | **Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати | 35 – 59 |
| **F** | **Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс | 0 – 34 |

Якщо здобувач вищої освіти упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку чи іспиту. Крім того, обов’язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальних творчих завдань, гугл-презентації.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

**Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Усний виступ, письмові відповіді, виконання і захист творчої роботи,****презентації, тестування % від максимального балу** | **Критерії оцінювання** |
| Відмінно – 90-100% | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу.Правильно вирішив усі тестові завдання. |
| Добре – 75-89% | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань. |
| Задовільно – 66-74% | В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань. |
| Достатньо – 60-65% | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. |
| Незадовільно – 35-59% | Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. |
| Повторне складання1-34% | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання. |

# 11. Методичне забезпечення

1. Ковальова К. В. Волошина О. В. ENGLISH. Методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання з іноземної мови Галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальності: 075 «Маркетинг» Спеціальності: 073 «Менеджмент». – Вінниця, 2020. – 100 с.

# 12. Рекомендовані джерела інформації

**Основні**

1. Акмалдінова О.М. Business English for Aviation Managers: Навч. посібник. – К.: НАУ, 2001. – 176 с.
2. Англійська мова для банківської справи: Навч. посібник/ Уклад. Н.М. Голуб, Н.А. Шамхалова. – К: КНЕУ, 2002. – 421 с.
3. Англійська мова для економістів та бізнесменів: підручник / [В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.]. – К.: Вища школа, 2000. – 223 с.
4. Англо-український тематичний словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа) / [ред. Анікеєнко І. Г.]. – К.: Ленвіт, 2003. – 224 с.
5. Бебих В.В. English for Students of Finance and Economics. – Чернівці: Золоті литаври, 2003. – 212 с.
6. English for Future Economists: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ / [Дакалюк О.О., Матієнко О.С., Тимкова В.А. та ін.]. – Вінниця: ВДАУ, 2009. – 232 с.
7. Данилова З.В. Ділова іноземна мова: Основи менеджменту. Навчальний посібник англійською мовою / З.В. Данилова, Л.Р. Турчин. – Тернопіль, 2003. – 224 с.
8. Деловой английский язык. Практикум / [И.С. Бахов, Е.В. Вощинина, Е.В. Гринько и др. — [2-е изд.]. – К.: МАУП, 2003. – 400 с.
9. Збірник завдань з граматики англійської мови для самостійної роботи студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Базовий рівень / [уклад. Л. Є. Гасанова, Л. П. Харченко]. – К.: КНЕУ, 2001. – 86 с.
10. Іваницька Н.Б. Методичні рекомендації до самостійної роботи, лексичні та граматичні тести з англійської мови для студентів заочної форми навчання спеціальності ”Економіка підприємства” / Н.Б. Іваницька. – Вінниця, 2003. – 62 с.
11. Касьян В. Practice Your English in Economics. Work Book: навч. посіб. / В. Касьян, Т. Гузік. – К.: ПУМ, 2004. – 122 с.
12. Латигіна А. Г. Basic English of Economics: підручник / А. Г. Латигіна. – К.: КНТЕУ, 2007. – 319 с.
13. Латигіна А. Г. English of International Business and Management: навч. посіб / А. Г. Латигіна. – 2-ге вид. – К.: КНТУ, 2004. – 275 с.
14. Латигіна А.Г. English for International Business and Management / А.Г. Латигіна, Л.І. Бербець, Л.А. Зощенко. – К: КНТЕУ, 2001. – 283 с.
15. Лиса Н.С. Business English. Fundamentals of Management: Communicative Approach: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ / Н.С. Лиса, І.О. Стешин, О.В. Семенів. – Т.: Економічна думка, 2006. – 413 с.
16. Льлюкун Н.А. Ділова англійська мова: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.А. Льлюкун. – Хмельницький: ХНУ, 2005. – 254 с.
17. Мильнікова В. В. Англійська мова економіки, фінансів та банківської справи / В. В. Мильнікова. – К.: КНТЕУ, 2001. – 261 c.
18. Михеева Л.П. Business & Management: Учебное пособие по английскому языку для студ. экон. спец. Вузов / Л. П. Михеева, Т.А. Ермоленко, С. А. Фискович. – Новочеркасск, 2001. – 119 с.
19. Саакяк А. С. Упражнения по грамматике современного английского язика / А. С. Саакяк. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 448 с.
20. Слухай та говори англійською про економіку: Посібник з аудіювання для студ. / Уклад. Р.А. Гаращенко, Н.А. Мовчанюк. – К.: КНЕУ, 2003. – 98 с.
21. Сучасна ділова англійська мова: навч. посіб. / [уклад. Н. А. Шамхалова]. – К.: КНЕУ, 2000. – 164 с.
22. Хачатурова М. Ф. Английский язык для деловых контактов / М. Ф. Хачатурова. – К.: Изд. “Аконит”, 1997. – 266 с.

**Додаткові**

1. Deresky H. International Management: Managing Across Cultures / H. Deresky. – Addison-Wesley, Reading, MA: 1997. – 159 p.
2. Griffen R. International Business: A Managerial Perspective / R. Griffen, M. Pustay. – Addison-Wesley, Reading, MA: 1996. – 142 p.
3. Hodgetts R. International Management / R. Hodgetts, F. Luthans. – 2nd ed. – New York: McGraw-Hill., 1994. – 215 p.
4. Mascull B. Business Vocabulary in Use / B. Mascull. – Cambridge University Press, 2002. – 172 p.
5. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – 2d ed. – Cambridge University Press, 1998. – 350 c.
6. Segal S. Business Feel: From the Science of Management to the Philosophy of Leadership / S. Segal. – Sydney: Palgrave Macmillan, 2004. – 232 p.
7. Soar L. New Headway: Tests / L. Soars, J. Soars. – Oxford University Press, 1998. – 47 p.
8. Stephen R. Management / R. Stephen, M.Coulter. – N.Y.: Prentice Hall, 2011. – 672 p.

**Інформаційні ресурси**

1. Презентації практичного курсу “Іноземна мова” (персональний кабінет викладача).
2. Тестові завдання курсу “Іноземна мова за професійним спрямуванням” (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система Сократ).
3. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система Сократ).