

Перелік питань до іспиту
З дисципліни «Управління персоналом»

1. Взаємодія людини і організації.
2. Проблеми встановлення взаємодії людини і організації.
3. Рольовий аспект взаємодії людини і організаційного оточення.
4. Особистісний аспект взаємодії людини і організації.
5. Сприйняття людиною оточення.
6. Сприйняття людини оточенням.
7. Процес входження людини в організацію.
8. Навчання при входженні в організацію.
9. Вплив організації на процес входження.
10. Засвоєння норм, цінностей організації новим співробітником.
11. Поняття особа, індивід і особистість.
12. Характеристика індивідуальності людини.
13. Взаємодія індивіда і групи.
14. Адаптація людини до організації і зміна її поведінки.
15. Модифікація поведінки людини в організації.
16. система наук про працю і персонал.
17. Роль економіки, менеджменту, соціології, психології в управлінні персоналом.
18. Предмет, завдання та зміст управління персоналом.
19. Принципи управління персоналом.
20. Методи системи управління персоналом.
21. Функції системи управління персоналом.
22. Виникнення і розвиток управління людськими ресурсами.
23. Поява відділів з управління персоналом.
24. Управління людьми в Середньовіччі.
25. Планування та організація роботи відділів кадрів у підприємствах.
26. Особливості управління персоналом у господарюючих суб'єктах АПК, заснованих на приватній формі власності.
27. Поняття якісного складу персоналу.
28. Методика визначення якісного складу персоналу.
29. Співвідношення чисельності чоловіків і жінок на різних посадах.
30. Цілі аналізу та оцінки якісного складу кадрів.
31. Поняття «плинність кадрів».
32. Коефіцієнт обороту персоналу.
33. Коефіцієнт плинності і змінності персоналу.
34. Рівень зайнятості та її особливості в сільськогосподарському виробництві.
35. Нетрадиційні форми зайнятості і само зайнятість.
36. Тимчасова зайнятість і часткова зайнятість.
37. Ринок праці і безробіття.
38. Фрикційне, структурне і циклічне безробіття.
39. Економічні і соціальні втрати від безробіття.
40. Функції служб зайнятості.
41. Класифікація персоналу за рівнем кваліфікації.
42. Зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на формування потреб в персоналі.
43. Методи планування потреб у людських ресурсах.
44. Підбір персоналу в організацію.
45. Процес прийому на роботу.
46. Методи підбору персоналу та їх характеристика.
47. Методи залучення кандидатів в організацію.
48. Аналіз анкетних даних працівника.
49. Тестування при прийомі на роботу.
50. Експертиза почерку.

51. Види і типи співбесіди.
52. Випробування працівника.
53. Рішення про найм працівника.
54. переведення частини працівників на скорочений робочий день чи робочий тиждень.
55. Оптимізація чисельності персоналу.
56. Порядок звільнення за власним бажанням або за ініціативою адміністрації.
57. Необхідність проведення періодичної оцінки персоналу в організації.
58. Методи оцінки персоналу.
59. Графічна шкала оцінок персоналу.
60. Метод критичних ситуацій.
61. Метод «360°- Атестація» персоналу.
62. Використання матеріалів атестації менеджерами.
63. Розвиток організації та навчання її працівників як складова цього процесу.
64. Професійний ріст персоналу.
65. Методи професійного навчання.
66. Метод навчання персоналу – учнівство і наставництво.
67. Самостійне навчання працівників.
68. Переваги і недоліки методів навчання персоналу.
69. Поняття, етапи ділової кар'єри.
70. Види кар'єри.
71. Планування кар'єри робітника.
72. Управління діловою кар'єрою.
73. Відбір і формування резерву працівників.
74. Призначення працівника на посаду.
75. Виявлення і розвиток молодих співробітників з лідерським потенціалом.
76. Переваги і недоліки погодинної оплати праці.
77. Матеріальне стимулювання працівників.
78. Моральне стимулювання працівників.
79. Влада та її роль у менеджменті.
80. Мистецтво особистого впливу на підлеглих.
81. Основні поняття соціоніки.
82. Побудова соціонічних моделей особистості.
83. Особливості передачі інформації різними типами.
84. Безконфліктне спілкування дуальних пар.
85. Удосконалення особистості.
86. Методика визначення соціотипу за вчинками, тестами.
87. Типологія швейцарського психолога К.Г.Юнга.
88. Функції кадрових служб в підприємствах і установах Західної Європи.
89. Роль кадрових служб у формуванні виробничих колективів.
90. Участь виробничих колективів у вирішенні питань найму і просування управлінських кадрів.
91. Роль консультаційних фірм у Німеччині.
92. Особливості роботи з персоналом, підвищення кваліфікації працівників на підприємствах ФРН.
93. Кадрова служба та її функції на підприємствах США.
94. Японська система управління трудовими ресурсами.
95. Роль міжнародної організації праці.
96. Функції міжнародної організації праці.

