

Лабораторна робота №2

Тема: Введення нормативно-довідникової інформації в системі «1С:Підприємство 8.0»

Мета: Одержання навичок щодо створення, редагування та видалення груп і елементів довідників в системі «1С:Підприємство 8.0»

Завдання: Використовуючи систему «1С:Підприємство 8.0»:

1. Навчитись створювати, редагувати та видаляти елементи в довідниках.
2. Заповнити довідник «Працівники».
3. Заповнити довідник «Контрагенти».

Хід роботи

1. Перед початком роботи з довідниками в програмі «1С:Підприємство 8.0» перевірте, чи правильно обране основне підприємство (в нашому випадку це ТОВ «Грант». Для цього потрібно виконати: виконати «Підприємство» - «Організації», обрати ТОВ «Грант» і натиснути кнопку «Встановити основний»), як показано на рис.2.1.

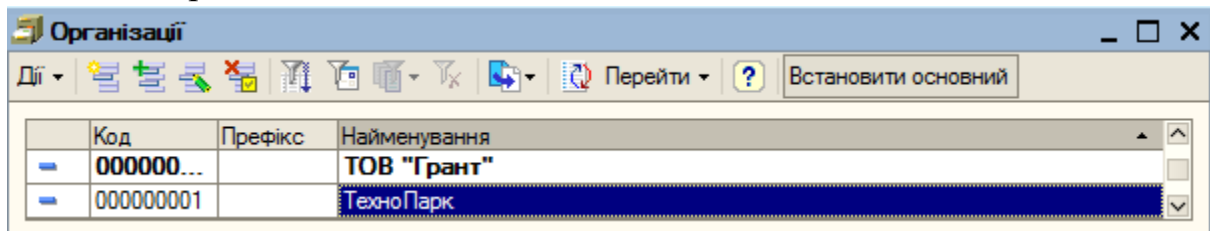


Рис.2.1. Вибір основної організації в системі «1С:Підприємство 8.0»

2. В попередній роботі Ви вже ознайомились із таким об'єктом прикладного рішення, як Довідник. Для роботи із довідниками програми виконайте «Операції» - «Довідник». Перед Вами з'явиться вікно з переліком доступних довідників (рис. 2.2).

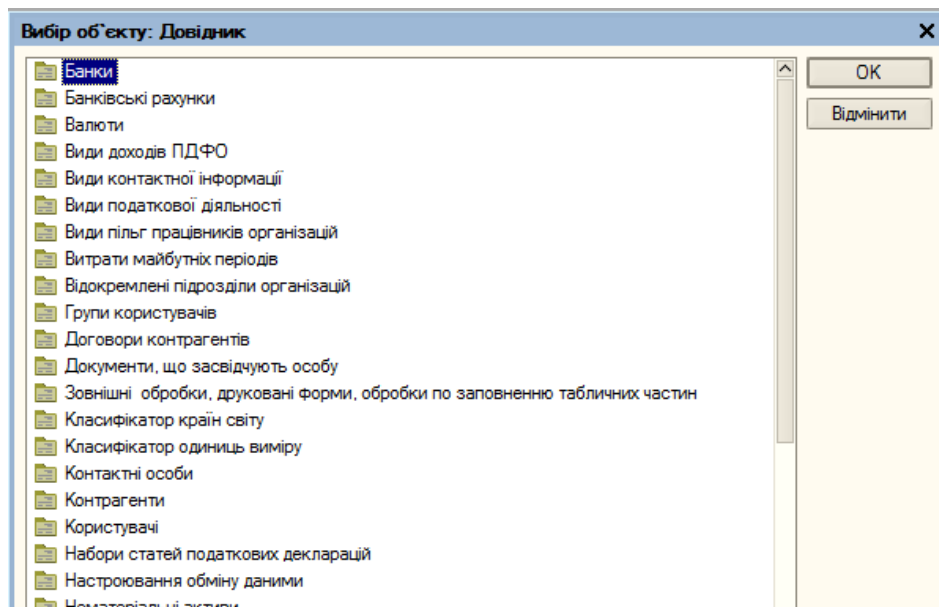


Рис.2.2. Вікно вибору довідників у програмі «1С:Підприємство 8.0»

Кожен елемент довідника характеризується кодом і найменуванням. У програмі елементи довідників нумеруються автоматично. Код може складатися із 50 символів, а найменування – зі 150 символів. Крім коду і найменування кожен елемент довідника, як правило, містить деяку додаткову інформацію, що докладно описує цей елемент.

Заповнимо інформацію про співробітників ТОВ «Грант» (табл.2.1).

Таблиця 2.1

Відомості про співробітників ТОВ «Грант»

П.І.П.	Посада	Рахунок витрат	Резидент/ Пенсіонер/К-ть дітей/ Пільги/Інвалід	Дата прийому на роботу	Оклад/ Аванс
Антох Роман Максимович	Генеральний директор	92	+/-/1/-/-	01.07.2016р.	8000/3000
П.І.П. студента	Головний бухгалтер	92	+/-/1/-/-	25.12.2015р.	7000/2500
Величко Анастасія Йосипівна	Завідувач складом	91	+/-/0/-/-	20.12.2015р.	6300/3000
Гриневич Олена Віталіївна	Менеджер з продажу	23	+/-/2/-/-	11.02.2016р.	6800/2900
Бодрич Сергій Петрович	Оператор лінії	23	+/-/1/-/+	23.01.2016р.	4500/1800
Якубищенко Лев Васильович	Водій	23	+/-/0/-/-	22.01.2016р.	5500/2500

3. Для внесення інформації про співробітників спочатку створимо шість груп у довіднику «Фізичні особи» (рис.2.3.). Це можна виконати за допомогою контекстного меню, яке викликається при виділеній групі «Фізичні особи» обранням пункту «Новая группа» або комбінацією клавіш Ctrl+F9 (у полі «Група фіз. осіб» оберіть «Фізичні особи», у полі найменування – введіть потрібну назву підгрупи).

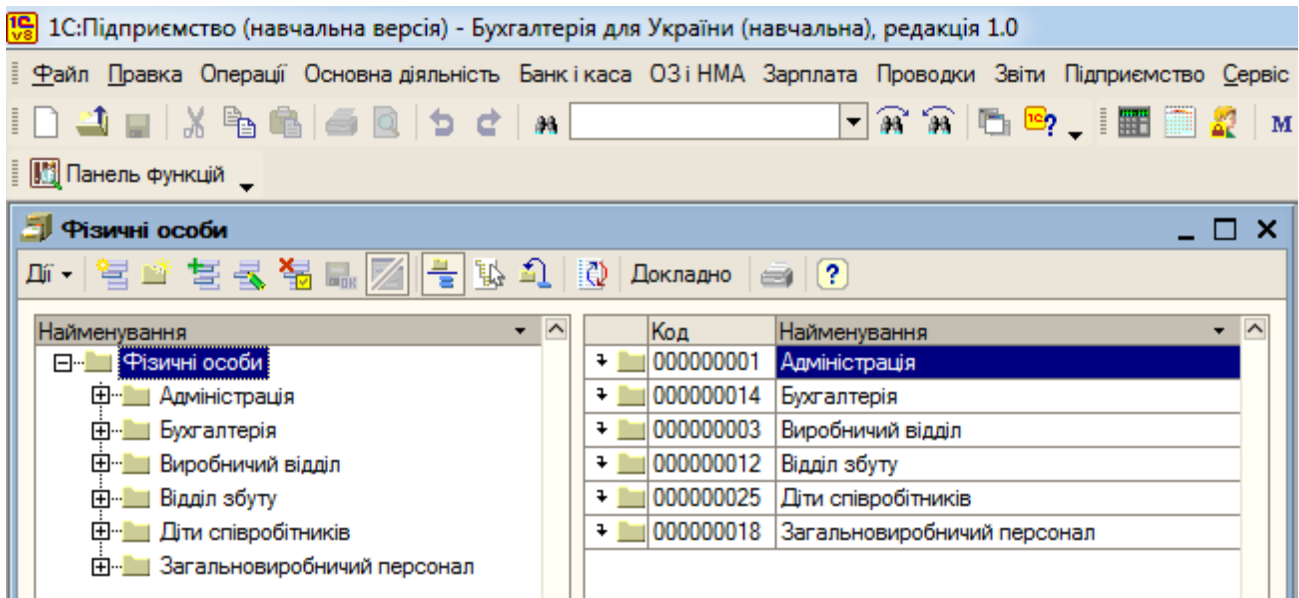


Рис.2.3. Довідник «Фізичні особи» в системі «1С:Підприємство 8.0»

4. За даними із таблиці 2.1 внесіть у кожну з новостворених підгруп П.І.П. співробітників (рис.2.4). Інформацію про співробітників, яка відсутня в таблиці 2.1 внесіть на власний розсуд.

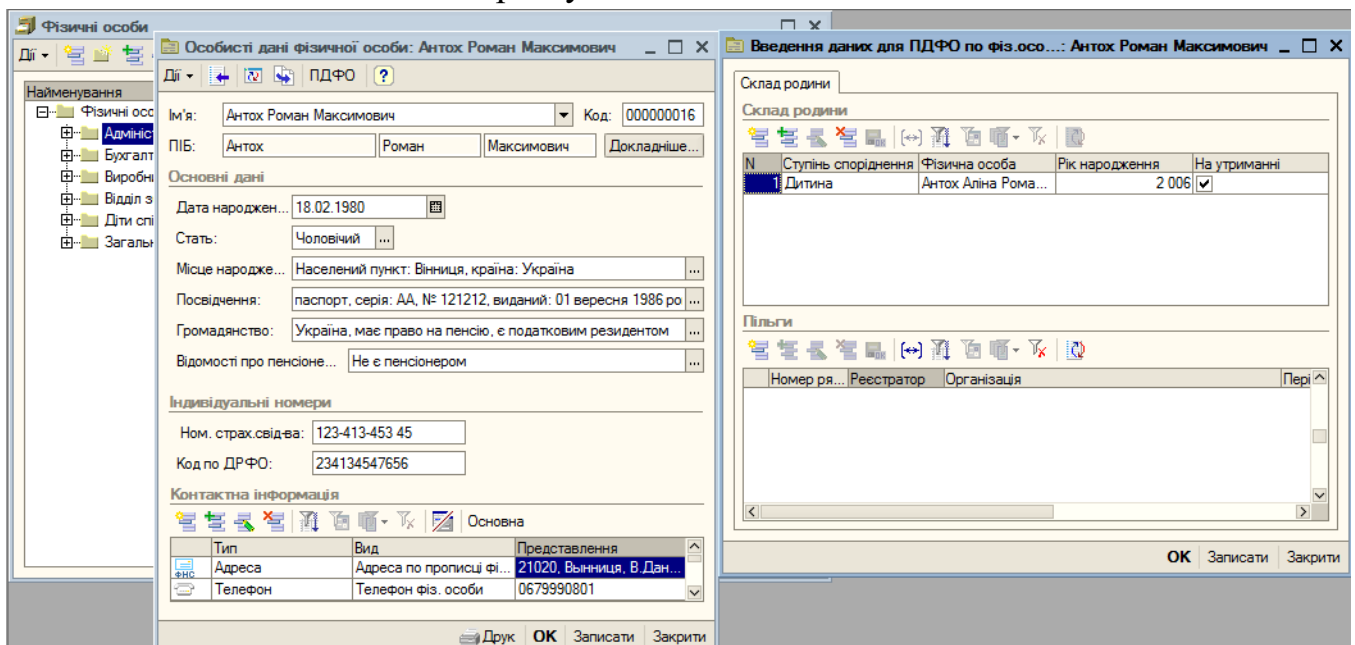


Рис.2.4. Внесення інформації про фізичну особу в системі «1С:Підприємство 8.0»

5. Наступним кроком буде віднесення конкретної особи до співробітників ТОВ «Грант». Для цього виконайте «Зарплата» → «Працівники». Додайте фізичних осіб у співробітники за допомогою кнопки «Прийом на роботу», вказавши дату прийому працівника на роботу та іншу інформацію відповідно до даних таблиці 2.1 (рис.2.6). Зверніть увагу на те, що у першій та другій табличній частині вікна повинен бути для конкретного працівника вказаний один і той самий спосіб відображення зарплати в бух.обліку, у нижній табличній частині у

вкладці «Нарахування» видаліть стрічки «Індексація зарплати» для кожного працівника та всі записи у вкладках «Внески», «Внески на ФОП» та «ПДФО».

Рис.2.6. Внесення інформації про прийняття на роботу працівника в програмі «1С:Підприємство 8.0»

6. Після внесення інформації про всіх співробітників перейдемо до заповнення інформації про покупців та постачальників, з якими співпрацюватиме наше ТОВ «Грант» (табл.2.2). Усі вони мають відображатися в довіднику «Контрагенти».

7. Виконаємо «Операції» → «Контрагенти» → «Покупці» та за аналогією роботи з попередніми довідниками створимо три групи: «Державні органи», «Покупці» та «Постачальники» та у групі «Покупці» створимо новий елемент для внесення інформації про покупця ПрАТ «Агрона» (рис.2.7). Зверніть увагу, що у зв'язку зі змінами законодавства (зокрема, згідно з Законом № 657 - VII скасовано з 01.01.2014р. свідоцтва ПДВ , та свідоцтва єдиного податку) деякі поля в картці контрагентів будуть залишатися незаповненими.

Таблиця 2.2.

Інформація про покупців

№п/п	Найменування покупця	Адреса, телефон
1	ПрАТ «Агрона»	Немирівське шосе, 27-Б, м. Вінниця, 21006 +38(0432) 322-753
2	ПАТ «ВОЖК»	вул. Соборна, 16, м. Бершадь, Вінницька обл., 24400 +38(04352) 526-35
3	ТОВ «ЕнергоПрогрес»	вул. Брацлавська, 23 , м. Вінниця, 21036 +38(0432) 345-071

Контрагенти: ТОВ "Агрона"

Дії: [Іконки] Перейти [?] Звіт

Найменування: ТОВ "Агрона" Код: 000000027

Загальні | Контакти | Рахунки й договори

Юр. / фіз. особа: Юр. особа ...

Група контрагентів: Покупці ... x

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Агрона"

ІПН: 363564563463 Номер свідоцтва платника ПДВ:

Код за ЄДРПОУ: 456345631

Головний контрагент: ТОВ "Агрона" ... x

Коментар:

OK Записати Закрити

Рис.2.7. Внесення інформації про покупця в програмі
«1С:Підприємство 8.0»

8. Після внесення необхідної інформації та її збереження (кнопка «Записати») натисніть кнопку «Перейти» та поступово заповніть на власний розсуд інформацію по пунктах: «Банківські рахунки», «Договори контрагентів», «Схеми оподаткування контрагентів» (рис.2.8). Решту інформації будемо вносити в наступних роботах. Всі контрагенти є резидентами України та платниками ПДВ (на загальній, чи спрощеній системі – обрати на власний розсуд).

Контрагенти: ТОВ "Агрона"

Дії: [Іконки] Перейти [?] Звіт

Найменування: ТОВ "Агрона" Код: 000000027

Загальні | Контакти | Рахунки й договори

Юр. / фіз. особа: Юр. особа ...

Група контрагентів: Покупці ... x

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Агрона"

ІПН: 363564563463 Номер свідоцтва платника ПДВ:

Код за ЄДРПОУ: 456345631

Банківські рахунки
Договори контрагентів
Контактна інформація
Рахунки розрахунків з контрагентами
Схеми оподаткування контрагентів

Рис.2.8. Внесення додаткової інформації про покупців в програмі
«1С:Підприємство 8.0»

Під час заповнення інформації про договори з контрагентом зверніть увагу на такі поля, як «Вид договору», «Взаєморозрахунки ведуться» та «Тип цін» (рис.2.9), інші реквізити введіть на власний розсуд.

Рис.2.9. Внесення додаткової інформації про договір з покупцем в програмі «1С:Підприємство 8.0»

9. Для внесення інформації про постачальників виконаємо «Операції» → «Довідник» → «Контрагенти» → «Постачальники». Внесіть інформацію про постачальників відповідно до даних таблиці 2.3.

За допомогою кнопки «Добавить» створюємо нових постачальників, записуємо внесену інформацію і вносимо на власний розсуд інформацію у вкладках «Контакти» та «Рахунки й договори» (рис.2.10).

Таблиця 2.3

Інформація про постачальників

№п/п	Найменування покупця	Адреса, телефон
1	ТОВ «Добрий господар»	вул. І. Франка, 32, м. Теплик, Вінницька обл., 23800 тел.: +38(04353) 682-70
2	Приватна агрофірма «Колос»	с. Червоне, Барський р-н, Вінницька обл., 23063 тел.:+38(043410) 20-35
3	ТОВ «Зелений світ»	Тиврівське шосе, 3, м. Вінниця, 21012 тел.: +38(0432) 368-143
4	ТОВ «Немирівське»	вул. Грушевського, 15, с. Рубань, Немирівський р-н, Вінницька обл., 22831 тел.: +38(04331) 274-62

10. Зверніть увагу, що в нижній частині вікна в послідовному порядку розташовані найменування відкритих довідників та їх вкладень. Таким чином Ви завжди можете перевірити, чи у правильному вікні Ви вносите потрібну

інформацію.

Контрагенти

Контрагенти: ТОВ "Добрий господар"

Найменування: ТОВ "Добрий господар" Код: 000000032

Загальні | Контакти | Рахунки й договори

Юр. / фіз. особа: Юр. особа ...

Група контрагентів: Постачальники ... x

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Добрий господар"

ІПН: 345345234523 Номер свідоцтва платника ПДВ: ...

Код за ЄДРПОУ: 34534523

Головний контрагент: ТОВ "Добрий господар" ... x

Коментар: ...

Рис.2.10. Внесення додаткової інформації про постачальника в програмі «1С:Підприємство 8.0»

11. Відстежте особливості використання вкладок вікна з інформацією про конкретного покупця або постачальника та перелік пунктів кнопки «Перейти», спостереження занотуйте у звіт. По кожному постачальнику у вікні «Рахунки розрахунків з контрагентами» внесіть інформацію відповідно до рис. 2.11.

Рахунки розрахунків з контрагентами

Організація: ТОВ "Грант" ... x Q

Контрагент: ТОВ "Агрона" ... x Q

Договір: Договір купівлі-продажу ... x Q

Вид розрахун... Розрахунки у валюті регламентованого обліку ... x

Рахунки бухгалтерського обліку

Рахунок розрахунків з постачальником: 631 ...

Рахунок авансів виданих: 3711 ...

Рахунок розрахунків з покупцем: 361 ...

Рахунок авансів отриманих: 6811 ...

Рахунок розрахунків по тарі з постачальником: ...

Рахунок авансів по тарі виданих: ...

Рахунок розрахунків по тарі з покупцем: ...

Рахунок авансів по тарі отриманих: ...

Рахунок розрахунків з постачальником при бартері...: ...

Рахунок розрахунків з покупцем при бартері: ...

Параметри податкового обліку

Стаття в/д: ...

Стаття в/в: ...

OK Записати Закрити

Рис.2.11. Внесення інформації про рахунки розрахунків з постачальником в програмі «1С:Підприємство 8.0»

Контрольні запитання і завдання для самоперевірки

1. Дайте визначення об'єкта конфігурації Довідник.
2. Які взаємопов'язані довідники в «1С:Підприємство 8.0» Вами було досліджено під час виконання даної лабораторної роботи? Охарактеризуйте їх.
3. Класифікація довідників в системі «1С: Підприємство 8.0» за різними критеріями.
4. Послідовність внесення інформації про співробітника.
5. Послідовність внесення інформації про контрагента-юридичну особу.
6. В чому подібність та розбіжності вікон різних довідників?
7. Редагування та знищення інформації в довідниках.
8. У довідниках існують терміни «Група» та «Елемент». Чим відрізняються ці поняття?
9. Переміщення елемента довідника з групи в групу.
10. Для чого вносяться дані у вікні «Введення даних для ПДФО по фіз.особі» в довіднику «Фізичні особи»?
11. Перегляд інформації про прийнятих в організацію працівників.