

	<p><b>СИЛАБУС</b>  <b>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти: другий (магістерський)</b>  <b>Спеціальність: <u>101 Екологія</u></b>  <b>Рік навчання: <u>1-й, семестр 1-й</u></b>  <b>Кількість кредитів ECTS: <u>3 кредити</u></b>  <b>Назва кафедри: <u>української та іноземних мов</u></b>  <b>Мова викладання: <u>англійська</u></b></p>
<p><b>Лектор курсу</b></p>	<p><b>д. п. н., доцент Кравець Руслан Андрійович</b></p>
<p><b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b></p>	<p><b><a href="mailto:kravets@vsau.vin.ua">kravets@vsau.vin.ua</a></b></p>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 30 год., самостійна робота – 60 год.

Формат проведення: практичні заняття, консультації.

Підсумковий контроль – іспит.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Іноземна мова».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при підготовці до кваліфікаційної роботи.

### Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента дисципліни «Ділова іноземна мова» спрямована на формування комунікативної спроможності здобувачів вищої освіти в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності, що передбачає оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, основами культури усного і писемного мовлення, базовими вміннями й навичками використання іноземної мови в різних сферах і ситуаціях, розвиток особистості здобувача вищої освіти, їхніх інтелектуальних та пізнавальних здібностей, усвідомлення особливостей культури народів, мову яких вивчають, власної національної культури, виховання у них потреби в удосконаленні власної мовленнєвої культури впродовж усього життя. Курс

розроблено для поглиблення знань здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з ділової комунікації та покращення рівня володіння англійською мовою.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Мета вивчення навчальної дисципліни – досягнення належного рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для здобувачів вищої освіти комунікативну самостійність в ситуаціях ділового спілкування.

### **Завдання вивчення дисципліни**

Завданнями дисципліни «Ділова іноземна мова» є вивчення видів і форм ділових контактів, ділової етики; розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах; формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації; подання особистої інформації при влаштуванні на роботу. У результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні вміти самостійно виявляти толерантність, відповідальність, високий рівень ділової культури процесі спілкування іноземною мовою з представниками інших країн щодо різноманітних питань в галузі бізнесу, як на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проєктах, дискусіях, так і навчання проводити письмовий обмін діловою інформацією.

## **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, зокрема:

*інтегральна компетентність (ІК):* Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

*фахові компетентності (ФК):*

ФК2. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні екологічних проблем.

## **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПР7. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів вищої освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

### ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин	Самостійна робота, кількість годин
		Практичні заняття	
1	The Importance of English in the Business World	2	4
2	The Global Language of Business	2	4
3	The Notion of Business	2	4
4	The Organisation of Business	2	4
5	Different Types of Business	2	4
6	Launching and Managing a Business	2	4
7	The World of Careers	2	4
8	Ecology as a Career	2	4
9	Challenging Problems of Ecology	2	4
10	Eutrophication	2	4
11	Sewage Treatment Processes	2	4
12	Job Application Forms and Interviews	2	4
13	Conflict Resolution and the Notion of Business Etiquette	2	4
14	Basic Rules of Business Etiquette	2	4
15	Cultivating Corporate Cultures	2	4
	<b>Разом:</b>	30	60

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача вищої освіти організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою освітньої компоненти для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись згідно з індивідуальним графіком. Під час роботи

над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими й оригінальними.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1.	Підготовка до практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення комунікативних завдань
2.	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3.	Індивідуальні творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	10	1 раз	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4.	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі «Сократ» і «Moodle»
<b>Разом</b>		<b>60</b>		

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Кравець Р.А. Англійська мова для майбутніх екологів: навчальний посібник з іноземної мови професійного спрямування для студентів спеціальності «Екологія». Вінниця: Планер, 2019. 190 с.

2. Кравець Р.А. Ділова іноземна мова: навчальний посібник. Вінниця: Планер, 2019. 232 с.

3. DiGiacomo M. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing. Emeryville: Rockridge Press, 2020. 208 p.

4. Graupp P., Steward S., Parsons B. Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. Ney York: Productivity Press, 2019. 208 p.

5. Jain S.K. Basic Concepts of English Grammar: Grammar is easy to learn. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 344 p.

6. Kern J. The Infographic Guide to Grammar: A Visual Reference for Everything You Need to Know. Avon: Adams Media, 2020. 128 p.

7. Leopold A., Kingsolver B. A Sand County Almanac: And Sketches Here and There. Oxford: Oxford University Press, 2020. 240 p.

8. Mazur S. Public Administration in Central Europe. London: Routledge, 2020. 314 p.

9. McCormick J. *The First-Time Manager*. Edmonton: AMACOM, 2018. 306 p.

10. Monbiot G. *Regenesiс: Feeding the World Without Devouring the Planet*. London: Penguin Books, 2022. 352 p.

11. Nair V. *Easy English Grammar*. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 308 p.

12. Nicolson A. *Life Between the Tides*. London: Picador, 2023. 384 p.

### Додаткова література

1. Brown B. *Dare to Lead: Brave Work. Tough Conversations. Whole Hearts*. New York: Random House, 2018. 320 p.

2. Dzhedzhula O.M., Levchuk O.V., Kravets R.A. *Theoretical and Methodological Bases of Future Agrarians' Vocational Personality Self-Development: collective monograph*. Vinnytsia: TVORY LLC, 2021. 312 p.

3. Fournier C. *The Manager's Path: A Guide for Tech Leaders Navigating Growth and Change*. Newton: O'Reilly Media, 2017. 246 p.

4. Grove A.S. *High Output Management*. New York: Vintage, 2018. 261 p.

5. Johnson A., Green J. *The Best American Science and Nature Writing 2022*. Boston: Mariner Books, 2022. 336 p.

6. Kravets R., Vykhreshch V., Romanyshyna O., Koziar M., Ridkodubсka H., Marionda I., Syvokhop E. Pedagogical Design of the Technology of Students' Multicultural Competence at Higher Education Institutions. *Journal of Education Culture and Society*. 2021. № 12 (2). P. 264–293. (Web of Science) DOI: <https://doi.org/10.15503/jecs2021.2.264.293>

7. Krawczyk M. *Coppice Agroforestry: Tending Trees for Product, Profit, and Woodland Ecology*. Gabriola: New Society Publishers, 2022. 576 p.

8. Marquet L.D. *Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say--and What You Don't*. Brentford: Portfolio, 2020. 352 p.

9. Montgomery S., Green R. *How To Be A Good Creature: A Memoir in Thirteen Animals*. Boston: Mariner Books, 2018. 208 p.

10. Porter M., Nohria N. *HBR's 10 Must Reads 2020: The Definitive Management Ideas of the Year from Harvard Business Review*. Brighton: Harvard Business Review Press, 2019. 224 p.

11. Robinson M. *Climate Justice: Hope, Resilience, and the Fight for a Sustainable Future*. London: Bloomsbury Publishing, 2018. 176 p.

12. Rumelt R. *Good Strategy Bad Strategy: The Difference and Why It Matters*. Redfern: Currency, 2021. 336 p.

13. Кравець Р. Теоретико-методологічні аспекти формування творчого мислення майбутніх фахівців аграрної галузі на заняттях з іноземної мови. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*. 2022. Вип. 52. Т. 2. С. 164–170. DOI: <https://doi.org/10.24919/2308-4863/52-2-25>

### Інформаційні ресурси

1. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/repository/index.php?lang=uk>.
2. Тестові завдання з іноземної мови (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7>.
3. Business English Conversation Questions. URL: <http://www.roadtogrammar.com/businessenglish/biz15>.
4. Business English Lesson Categories. URL: <https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx>.
5. Business English Small Talk Phrases. URL: <https://www.englishradar.com/english-communication/business-english-small-talk>.
6. Career Paths: Environmental Science. URL: <http://storage1.expresspublishingapps.co.uk/careerpaths/EnvironmentalScience.pdf>.
7. Career Paths: Environmental Science. URL: <https://www.careerpaths-esp.com/management1>.
8. Encyclopedia Britannica. URL: <https://www.britannica.com>.
9. Encyclopedia Britannica. URL: <https://www.britannica.com>.
10. English for Specific Purpose (ESP). URL: <https://www.careerpaths-esp.com/management1>.
11. English Online: 100% teacher-led course. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.
12. Indeed Careers and Employment. URL: <https://www.indeed.com/cmp/Indeed>.
13. Let's Talk Shop! 28 Business English Topics to Ignite Conversation. URL: <https://www.fluentu.com/blog/educator-english/business-english-conversation-topics>.

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

#### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	10
2.	Виконання самостійної роботи	10
3.	Рубіжний контроль	10
	<b>Усього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	10
5.	Виконання самостійної роботи	10

6.	Рубіжний контроль	10
	<b>Усього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації, дослідницького проєкту, виступ на науково-практичній конференції)	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (іспит)</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до іспиту. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### **Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для іспиту
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни