Затверджено

Наказ Державної установи

«Науково-методичний центр

інформаційно-аналітичного

забезпечення діяльності вищих

навчальних закладів «Агроосвіта»

«11» березня 2014 р. № 6-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок підготовки навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін для вищих навчальних закладів ІІІ-ІV рівнів акредитації Міністерства аграрної політики та продовольства України

Положення про порядок підготовки навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін для вищих навчальних закладів ІІІ-ІV рівнів акредитації Міністерства аграрної політики та продовольства України розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради УРСР (ВВР), 1991, № 34, ст.451); Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2002, № 20, ст.134 ); Наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ» (від 02.06.1993 № 161); Наказу Міністерства освіти і наукиУкраїни «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу» (від 30.12.2005 № 774); Наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від (29.03.2012 № 384) «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації»; Інструкції з підготовки та видання програм навчальних дисциплін для вищих навчальних закладів ІІ – ІV рівнів акредитації Міністерства аграрної політики та продовольства України / І.М.  Синявська, М.П.  Хоменко, Н.П.  Бобяк та ін. – К. : Агроосвіта, 2013.; та інших нормативно-правових актів.

1. **Загальні положення**

1.1 Науково-методичне забезпечення вищої освіти включає підготовку навчальної і наукової літератури та забезпечення нею вищих навчальних закладів. Все, що стосується науково-методичного забезпечення навчальної дисципліни, має бути викладено у навчально-методичному комплексі (далі –НМК), який розробляють відповідно до чинних актів законодавства України у галузі вищої освіти.

1.2 Готує НМК науково-педагогічний працівник, у педагогічному навантаженні якого заплановано час на цю навчальну дисципліну у поточному навчальному році.

1.3 Підготовлений НМК у паперовому та електронному варіантах подають завідувачу кафедри та заслуховують на першому засіданні кафедри до початку поточного навчального року. У разі його схвалення НМК подають на розгляд та затвердження декану факультету, студенти якого вивчають навчальну дисципліну.

1.4 Відповідають за своєчасність та якість підготовки НМК науково-педагогічні працівники (колектив науково-педагогічних працівників), який викладає навчальну дисципліну, завідувач кафедри, за якою закріплено навчальну дисципліну, а також декан факультету, студенти якого вивчають цю навчальну дисципліну.

 **2. Основні вимоги до структури, змісту та оформлення навчально-**

**методичного комплексу навчальної дисципліни**

Навчально-методичний комплекс дисципліни має такі обов’язкові складники:

* титульний аркуш;

програму навчальної дисципліни (затверджену центральним органом виконавчої влади);

* робочу програму навчальної дисципліни (затверджену проректором з навчальної роботи);
* програму практичної підготовки (за наявності);
* протокол погодження робочої програми навчальної дисципліни з іншими навчальними дисциплінами спеціальності;
* структурно-логічну схему вивчення навчальної дисципліни;
* календарно-тематичний план вивчення дисципліни;
* пакет завдань для поточного та підсумкового контролю знань студентів з дисципліни;
* зміст теоретичних занять (конспекти лекцій);
* перелік індивідуальних навчально-дослідних завдань (курсових проектів);
* дидактичні засоби навчання та навчально-методичні матеріали;
* систему програмованого забезпечення навчальної дисципліни.

НМК має бути розроблено на високому науково-методичному рівні, у доступній формі та містити необхідний довідково-інформаційний матеріал. Викладення матеріалу НМК має відрізнятися об’єктивністю, науковістю та чіткою логічною послідовністю.

Текст НМК викладають державною мовою, лаконічно, без вживання складних мовних зворотів, жаргонних і некоректних виразів.

В електронному варіанті НМК готують за допомогою текстового редактора MS Word з одинарним міжрядковим інтервалом, шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів для всіх аркушів.

У паперовому варіанті НМК роздруковують на аркушах формату А4. Сторінки мають береги: зліва – 25 мм, справа – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Усі сторінки нумерують почергово від титульної до останньої без пропусків, повторень, комбінованого позначення цифрою та літерою (наприклад, 12а). Першою вважають титульну сторінку, але на ній цифру „1” не ставлять, на наступній сторінці ставлять цифру „2” і т.д. Порядковий номер сторінки друкують посередині її нижнього берега.

**2.1. Титульний аркуш**

Титульний аркуш **–** це перша сторінка НМК, яка містить повні назви центрального органу виконавчої влади, якому підпорядкований ВНЗ, вищого навчального закладу, гриф затвердження деканом, назву навчальної дисципліни (відповідно до освітньо-професійної програми чи навчального плану), освітньо-кваліфікаційний рівень, коди і назви галузі знань та напряму (спеціальності) підготовки фахівців (додаток А).

**2.2.** **Програма навчальної дисципліни (затверджена центральним органом виконавчої влади)**

Програма навчальної дисципліни (затверджену центральним органом виконавчої влади)**–** це один із основних нормативних документів, що визначає місце, мету, завдання і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь студентів, організаційні форми її вивчення та їх рекомендований обсяг, форми підсумкового контролю, перелік рекомендованої літератури й інших дидактичних і методичних матеріалів.

Програму навчальної дисципліни розробляють відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації» та інших нормативно-правових актів, «Інструкції з підготовки та видання програм навчальних дисциплін для вищих навчальних закладів І-ІV рівнів акредитації Міністерства аграрної політики та продовольства України», затвердженої 3 квітня 2013 р.

**2.3. Робоча програма навчальної дисципліни**

Робочу програму навчальної дисципліни – нормативний документ вищого навчального закладу – складає науково-педагогічний працівник (колектив науково-педагогічних працівників) кафедри відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 березня 2012 р. № 384 (форма № Н-3.04) на підставі освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки фахівців, програми навчальної дисципліни, затвердженої в установленому порядку, навчального плану та затверджує проректор з навчальної роботи вищого навчального закладу (додаток Б).

**2.4. Програма практичної підготовки (за її наявності)**

Програму практичної підготовки (за її наявності) розробляють відповідно до «Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», ухвалених рішенням вченої ради Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 24 квітня 2013 р. (протокол № 5) та положення «Про практичну підготовку студентів вищих аграрних навчальних закладів України» від 5 вересня 2013 р. Науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, визначає мету, загальний зміст та вимоги до навчальної практики; зазначає первинні професійні уміння (компетенції), що мають бути сформовані, та господарські, навчальні чи наукові об’єкти, на яких її буде організовано.

**2.5. Протокол погодження робочої програми навчальної дисципліни з іншими навчальними дисциплінами напряму підготовки (спеціальності)**

Протокол погодження робочої програми навчальної дисципліни з іншими навчальними дисциплінами напряму підготовки (спеціальності) встановлює відповідність та регламентує обмін інформацією про навчальний матеріал суміжних дисциплін, що входять до навчального плану підготовки фахівців відповідного напряму, його підписують науково-педагогічні працівники, які викладають попередні та наступні навчальні дисципліни (додаток В).

**2.6. Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни – це схематичне зображення процесу вивчення навчального матеріалу дисципліни. Вона включає назви попередніх і наступних навчальних дисциплін та їх змістових модулів, які використовують під час вивчення, та навчальний матеріал цієї дисципліни (додаток Г).

**2.7. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни**

Календарно-тематичний план вивчення дисципліни – це послідовний перелік тематики навчальної дисципліни із зазначенням форм організації навчального процесу і обсягу їх годин, визначений за календарем поточного року на І або ІІ навчальний семестр.

Календарно-тематичний план вивчення дисципліни затверджує декан факультету, студенти якого вивчають цю навчальну дисципліну, та завідувач кафедри, який зазначає результати його перевірки (додаток Д).

**2.8. Пакет завдань для поточного та підсумкового контролю знань**

**студентів з дисципліни**

Пакет завдань для поточного та підсумкового контролю знань студентів включає модульні контрольні роботи, результати яких ураховують під час виставлення підсумкової оцінки, та засоби діагностики рівня знань студентів з дисципліни, розроблені відповідно до «Рекомендованої практики конструювання тестів професійної компетенції випускників вищих навчальних закладів», затвердженої Міністерством освіти і науки України (від 6 травня 2000 року).

**2.9. Зміст теоретичних занять (конспекти лекцій)**

Конспекти лекцій містять дані щодо змісту, структури та дидактичних умов проведення теоретичного заняття. Допускається як повний, так і стислий конспективний виклад змісту лекції відповідно до затвердженої програми навчальної дисципліни (додаток Е).

**2.10. Перелік індивідуальних навчально-дослідних завдань**

Перелік індивідуальних навчально-дослідних завдань включає мету виконання роботи (проекту), її завдання та структурну схему, а також тематику робiт (проектiв), яка вiдповiдає завданням навчальної дисципліни i пов'язана з практичними потребами конкретного фаху. Тематику робіт (проектів) розглядають на першому засіданні кафедри до початку поточного навчального року, затверджує тематику робіт (проектів) завідувач кафедри.

**2.11. Дидактичні засоби навчання та навчально-методичні матеріали**

Дидактичні засоби навчання та навчально-методичні матеріали мають відповідати сучасним педагогічним технологіям і вимогам до навчальної літератури (підручник, навчальний посібник, навчально-наочний посібник, навчально-методичний посібник, практикум, хрестоматія, словник, довідник, інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських та лабораторних занять, організації самостійної роботи студентів), розроблені відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2008 року № 588 «Методичних рекомендацій щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів».

**2.12. Система програмного забезпечення навчальної дисципліни**

Система програмного забезпечення навчальної дисципліни включає мультимедійні навчальні матеріали (мультимедійні презентації навчальних занять, електронні підручники або навчальні посібники, колекції фотографій або малюнків, аудіо- або відеозаписи, флеш-ролики тощо).

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва вищого навчального закладу)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва факультету)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва кафедри)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(шифр кафедри)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**Декан факультету**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.** |

 |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(назва навчальної дисципліни)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**код та назва галузі знань**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**код та назва напряму**/**спеціальності/ підготовки фахівців**

**20\_**

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

**Форма № Н - 3.04**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Проректор (заступник директора)

 з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

 напрям підготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва напряму підготовки)

 спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

 спеціалізація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

 інститут, факультет, відділення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва інституту, факультету, відділення)

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

Робоча програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для студентів (назва навчальної дисципліни)

за напрямом підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ року- \_\_ с.

Розробники:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри (предметної комісії)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Завідувач кафедри (голова циклової, предметної комісії)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали) (підпис)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр, назва)

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

© \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів –  | Галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр і назва) | Нормативна(за вибором) |
| Напрям підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр і назва) |
| Модулів –  | Спеціальність (професійнеспрямування):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів –  | -й | -й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Семестр** |
| Загальна кількість годин –  | -й | -й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента –  | Освітньо-кваліфікаційний рівень: |  год |  год |
| **Практичні, семінарські** |
|  год |  год |
| **Лабораторні** |
|  год |  год |
| **Самостійна робота** |
|  год |  год |
| **Індивідуальні завдання:** год |
| Вид контролю:  |

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета ..............

Завдання .....................

Як результат вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** ....................

**вміти:** ...................

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. ..........**

**Тема 1.** ......

**Тема 2** . ....

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | заочна форма |
| усього  | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** |
| **Змістовий модуль 1**. Назва |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** Назва |
| Тема 1. Назва |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Назва  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 2** |
| ІНДЗ |  |  | - | - |  | - |  |  | - | - | - |  |
| Усього годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**7. Теми лабораторних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | ... | ... |
| 2 | ... | ... |
|  | Разом  |  |

**9. Індивідуальні завдання**

**10. Методи навчання**

**11. Методи контролю**

**12. Розподіл балів, які отримують студенти**

Приклад для заліку

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 | Змістовий модуль3 |  | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Приклад виконання курсового проекту (роботи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума |
| до \_\_\_ | до \_\_\_ | до \_\_\_ | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре  |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно  |
| 60-63 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**13. Методичне забезпечення**

1. ......

**14. Рекомендована література**

**Базова**

1. .....

**Допоміжна**

1. ......

**15. Інформаційні ресурси**

1. .....

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.
2. Розробляє лектор. Робочу програму навчальної дисципліни розглядають на засіданні кафедри (циклової комісії), на засіданні ради (методичної комісії) факультету (навчального закладу), підписує завідувач кафедри (голова циклової комісії), голова ради (методичної комісії) і затверджує проректор (заступник директора) вищого навчального закладу з навчальної роботи.
3. Формат бланка А4 (210297 мм).

Додаток В

**Протокол**

погодження навчальної дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 назва дисципліни

з іншими дисциплінами

напряму (спеціальності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код та назва напряму (спеціальності)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисципліна та її розділи, що передують вивченню дисципліни  | Прізвище, ініціали, вчений ступінь та вчене звання викладача, що забезпечує попередню дисципліну | Підпис | Дисципліна та її розділи, в яких використовують матеріали дисципліни  | Прізвище, ініціали, вчений ступінь та вчене звання викладача, що забезпечує наступну дисципліну | Підпис |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток Г

Структурно-логічна схема викладання дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дисципліна та її розділи, що передують вивченню дисципліни | 2. Навчальна дисципліна | 3. Дисципліна та її розділи, в яких використовують матеріали дисципліни |
| Код за ОПП | Назва модулів, на яких базується навчальний матеріал | К-сть годин | Код за ОПП | Назва модуля та його основний зміст | К-сть годин | Код за ОПП | Назва модулів, в яких використовується навчальний матеріал | К-сть годин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток Д

**Календарно-тематичний план вивчення дисципліни**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ |
| Декан факультету |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
| К-сть тижнів | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  |
| Лекцій |  |
| Практичних занять |  |
| Самостійна робота |  |
| Всього |  |

|  |
| --- |
| **Назва навчального закладу** |
|  |

|  |
| --- |
| **КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ** |
| для студентів ОКР "\_\_\_\_\_\_\_" галузі знань \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| з дисципліни "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| Факультет "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*"* |
| \_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ навчальний рік  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Лекції | Кількість годин | Практичні заняття | Кількість годин | Само­стійна робота | Кількість годин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**

**Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**

Додаток Е

Міністерство аграрної політики та продовольства УКРАЇНИ

Назва вищого навчального закладу

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ**

**ТЕМА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**з навчальної дисципліни:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**навчальна мета:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**виховна мета:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма проведення та обсяг навчального часу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Навчальне обладнання:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міждисциплінарні зв’язки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План навчального заняття:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_p\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Література:**

**обов’язкова:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**додаткова:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_