

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

*Факультет менеджменту та права*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.А. Мазур**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021р.**

**Програма  
фахового вступного випробування  
для здобуття ступеня магістра  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Вінниця-2021**

**УДК: 005.3:351/354 (073)**

**Програму підготували: Калетнік Г.М., Пронько Л.М., Колесник Т.В.,  
Березюк С.В.**

**Рекомендовано до видання Вченою радою Вінницького національного аграрного університету:**

(протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_ )

Схвалено науково-методичною комісією Вінницького національного аграрного університету:

(протокол від «16» лютого 2021 р. № 7 )

**Рекомендовано до видання Вченою радою факультету менеджменту та права.**

(протокол від «16» лютого 2021 р. № 6 )

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту та права

(протокол від «15» лютого 2021 р. № 6 )

## **ЗМІСТ**

<b>Вступ</b>	<b>4</b>
<b>1. Мета фахового вступного випробування</b>	<b>5</b>
<b>2. Характеристика змісту програми</b>	<b>5</b>
<b>3. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів</b>	<b>7</b>
<b>4. Порядок проведення фахового вступного випробування</b>	<b>7</b>
<b>5. Структура екзаменаційного білета</b>	<b>8</b>
<b>6. Критерії оцінювання фахового вступного випробування</b>	<b>9</b>
<b>7. Рекомендована література</b>	<b>10</b>
<b>8. Додаток. Зразок виконання екзаменаційного завдання</b>	<b>11</b>

## **ВСТУП**

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів забезпечує одночасне здобуття повної вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки бакалавра, спеціаліста. Освітньо-професійна програма підготовки магістр реалізується в університеті (нормативний термін навчання – 1,5 роки ).

Особи, які успішно пройшли державну атестацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття повної вищої освіти за спеціальністю магістр з публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма підготовки магістра включає поглиблену фундаментальну, гуманітарну, соціально-економічну, спеціальну фахову та практичну підготовку.

## **1. Мета фахового вступного випробування**

Метою та завданням вступних випробувань абітурієнтів на базі освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст» є визначення їх знань та вмінь, які вони одержали внаслідок освоєння освітньо-професійної програми підготовки, а також визначення рівня їх спроможності засвоєння програми освітнього ступеня «Магістр».

Абітурієнт зобов'язаний продемонструвати базові знання з циклів підготовки у відповідності до навчального плану.

## **2. Характеристика змісту програми**

Програма фахових вступних випробувань побудована у відповідності до освітнього ступеня «Магістр», спеціальності «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням фахових базових знань та вмінь освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст». Вступні білети побудовані у формі письмових тестових та практичних завдань на базі навчальних дисциплін державне регулювання економіки, адміністративний менеджмент, управління персоналом.

### *Державне регулювання економіки*

1. Державне регулювання як метод управління економікою. Вади ринкового саморегулювання. Функції держави в сучасній економіці. Сутність державного регулювання економіки. Методи державного регулювання економіки. Система органів державного регулювання економіки.

2. Стратегія соціально-економічного розвитку країни. Сутність соціально-економічної стратегії. Соціально-економічне прогнозування. Макроекономічне планування. Державне програмно-цільове планування.

3. Фінансово-бюджетна та грошово-кредитна політика. Фінансово-бюджетне регулювання. Податкове регулювання. Регулювання суспільного сектору економіки. Державне замовлення як засіб задоволення державних потреб. Грошово-кредитне регулювання.

4. Структурна та інвестиційна політика. Структура та структурні зрушення в розвитку економіки. Структурний ефект та його вимірювання. Державне регулювання структурних зрушень в економіці. Державне регулювання інвестиційної діяльності.

5. Науково-технічна та інноваційна політика. Науково-технічний прогрес та економічне зростання. Необхідність та сутність науково-технічної політики. Форми та методи реалізації науково-технічної політики. Державне регулювання інноваційних процесів.

### *Адміністративний менеджмент*

1. Створення сприятливих умов для ефективної діяльності державних службовців; формування навичок високої культури поведінки та етики налагоджування, підтримання і розвитку ділових стосунків з окремими людьми, підприємствами, установами тощо як в Україні, так і за її межами; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків.

2. Суть та складові організації професійної діяльності; вимоги до кандидатів на посади державних службовців; організація набору та методи професійного відбору на вакантні посади;

3. Сутність і значення іміджу державного службовця, органів державної влади та місцевого самоврядування; сутність, зміст і завдання поділу та кооперування праці в органах державної влади та місцевого самоврядування; методи і засоби регламентування посадових обов'язків;

4. Засади організації та обслуговування робочих місць; вимоги щодо планування роботи; етика поведінки державного службовця; технологія підготовки нарад і офіційних зустрічей; порядок розгляду звернень громадян; організація контролю якості роботи; форми і методи стимулювання діяльності державних службовців.

## *Управління персоналом*

1. Менеджмент персоналу як соціальна система. Трудові ресурси, робоча сила, персонал, кадри організації. Людина як об'єкт менеджменту персоналу.

2. Різновиди соціальних груп, поведінка людей у групах. Формальні та неформальні групи. Різновиди колективів, їх структура та динаміка. Згуртованість колективу, соціально-психологічний клімат.

3. Громадські організації, стосунки з профспілками. Колективне управління та його форми. Методи збирання соціальної інформації у колективі. Соціальний розвиток колективу.

4. Кадрова політика організації. Служби персоналу, їх різновиди та функції. Кадрове планування. Професія, спеціальність, посада. Проф-орієнтація. Добір кадрів, наймання персоналу, трудова адаптація. Оцінювання та атестація персоналу.

5. Психологічний аналіз особи працівника. Управління мобільністю кадрів, трудова кар'єра. Розвиток персоналу, формування резерву. Вивільнення персоналу, плинність кадрів.

### **3. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів**

Для участі у фахових вступних випробуваннях допускаються абітурієнти, які подали відповідні документи, згідно «Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету».

Вступне випробування проводиться з метою перевірки рівня знань, умінь та навичок особи з навчальних дисциплін за програмою вищого навчального закладу.

### **4. Порядок проведення фахового вступного випробування**

Програма вступних випробувань побудована у відповідності до освітнього ступеня «Магістр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням фахових базових знань та вмінь освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст». Вступні білети побудовані у формі

тестових та практичних завдань на базі навчальних дисциплін.

### **5. Структура екзаменаційного білета**

Екзаменаційний білет складається з 30 тестових завдань із дисциплін фахової підготовки та практичного завдання, на які слід дати відповідь у письмовій формі.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

*Факультет менеджменту та права*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.А. Мазур**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 р.**

**Критерії оцінювання фахового вступного випробування  
для здобуття ступеня магістра  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

***Критерії оцінки результатів тестування:***

<b>Завдання</b>	<b>Бали</b>
Тестове запитання (1-30)	по 3 бали за кожне запитання
Практичне завдання (1)	10 балів
Максимальна сума – 200 балів	

Затверджено на Вченій раді факультету менеджменту та права  
Протокол № 6 від «16» лютого 2021 року

Голова фахової атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

<i>Бали</i>	<i>Оцінка</i>
200-190	ВІДМІННО
185,5-175	ДУЖЕ ДОБРЕ
174,5-150	ДОБРЕ
149,5-124	ЗАДОВІЛЬНО
100-123,5	НЕЗАДОВІЛЬНО

Шкала оцінювання за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів):

- 1) правильна відповідь на кожне тестове запитання - 3 бали;
- 2) правильна відповідь на практичне завдання – 10 балів.

### 7. Рекомендована література

1. Забродська Г.І. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс]: навч. посібник / Г. І. Забродська. – Електрон. дані. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 147с.

2. Калетнік Г.М. Менеджмент та маркетинг: навч. посіб. / Г.М. Калетнік, В.М. Ціхановська, О.М. Ціхановська; М-во освіти і науки . молоді та спорту України, ВНАУ. – К.: Хай-Тек Прес, 2011. – 579 с.

3. Калетнік Г. М. Операційний менеджмент: навч. посіб / Г.М. Калетнік, О.С. Колесов, О.О. Недбалюк; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ВНАУ. – К.: Хай-Тек Прес, 2013. – 303 с.

4. Навчальний економічний словник-довідник (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка, економічний аналіз, економіка підприємства, менеджмент, маркетинг, фінанси, банки інвестиції, біржова діяльність, планування: терміни, поняття, персоналії / за ред. Г.І. Башнянина, В. С. Іфтемичука; уклад. В. С. Іфтемичук, В. А. Григор'єв, М.І. Манілич. – 2-ге вид., випр. і доп. – Львів : Магнолія 2006, 2007. – 682 с.

5. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 148 с.

6. Пушкар З.М. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с

7. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л. І. Скібіцька. – К. : ЦУЛ, 2010. – 358 с.

8. Стратегічний менеджмент. [текст] навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 376 с.

9. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. - К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. - 666с.

10. Ушакова Н.Г. Державне регулювання економіки [Текст]: навч. У метод. посібник. / Н.Г. Ушакова, Л.М. Зарецька – Х. : ХДУХТ, 2014. – 225 с.

## ДОДАТОК

### Зразок виконання екзаменаційного завдання

<i>№ п/п</i>	<i>Державне регулювання економіки</i>	<i>Адміністративний менеджмент</i>	<i>Управління персоналом</i>
1	А	А	А
2	А	Б	В
3	А	В	А
4	Б	А	В
5	В	В	Б
6	А	А	А
7	В	Б	Б
8	Б	А	В
9	В	В	В
10	В	Б	А