

УХВАЛЕНО

Вченою радою Вінницького
національного аграрного університету

Протокол від « ___ » _____ 2021 р. № ___

Голова Вченої ради

Г.М. Калетнік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного
аграрного університету

_____ В.А. Мазур

« ___ » _____ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення розроблене з метою вдосконалення діючої в університеті системи контролю якості знань здобувачів вищої освіти та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською кредитно-трансферною системою (далі ЄКТС).

Положення розкриває основні принципи організації та системності поточного й підсумкового контролю знань здобувачів, які навчаються за програмами освітньо-професійного рівня бакалавр, магістр та освітньо-наукового рівня доктор філософії денної та заочної форми навчання.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 р. №1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», довідника користувача ЄКТС, «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті» та «Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у Вінницькому національному аграрному університеті», «Положення про надання індивідуального графіку відвідування занять студентами Вінницького національного аграрного університету», «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького національного аграрного університету».

Зменшення аудиторних занять, збільшення складової самостійної роботи здобувачів вищої освіти вимагає введення більш диференційованої – комплексної системи оцінки знань.

Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти сприяє підвищенню мотивації здобувачів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідними освітньо-професійними та освітньо-

науковими програмами на певних рівнях вищої освіти, з метою формування системних, стійких знань, умінь та навичок, а також розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів, розвитку їх творчого, наукового мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає *поточний, проміжний та семестровий контроль* знань із кожної навчальної дисципліни, оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів.

Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи і оцінюється відповідною сумою балів.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку (заліку), захисту курсової роботи/проєкту, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу і оцінюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Із дисципліни, з якої навчальним планом передбачений екзамен (диференційований залік) у кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 50% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 20% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки - на екзамені (диференційованому екзамені (Додаток 1)).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

На першому занятті з навчальної дисципліни, яка виноситься на семестровий контроль, лектор доводить до відома здобувачів вищої освіти програму дисципліни та інформує їх про особливості організації навчального процесу з дисципліни за ЄКТС.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту лабораторних та практичних робіт, експрес-контролю, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем освітніх послуг та інших формах передбачених робочою навчальною програмою із дисципліни. Пропущені практичні та лабораторні заняття підлягають відпрацюванню (*при цьому робочий час витрачений викладачем при відпрацюванні здобувачем вищої освіти пропущених занять слід відносити до організаційної роботи викладача*).

Семестровий контроль проводиться усно, письмово та шляхом автоматизованого тестування у вигляді диференційованого заліку, семестрового екзамену, захисту комплексної курсової роботи/проєкту з конкретних дисциплін в обсязі навчального матеріалу, визначеного освітньою програмою та робочими програмами навчальних дисциплін у терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом відповідно до спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Семестрові екзамени складаються здобувачами вищої освіти у період заліково-екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу відповідно до розкладу, який доводиться до викладачів і здобувачів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Диференційовані заліки складаються здобувачами вищої освіти, як правило в перший тиждень заліково-екзаменаційної сесії, відповідно до розкладу.

Комплексна курсова робота/проєкт – одна з освітніх компонент здобувача вищої освіти, метою якої є закріплення, поглиблення і узагальнення

знань, одержаних здобувачем за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання комплексної курсової роботи/проєкту є її захист. Комплексна курсова робота/проєкт є окремим заліковим кредитом і оцінюється як вид самостійної навчальної діяльності здобувача. Оцінюється комплексна курсова робота/проєкт членами комісії на підставі її захисту здобувачем вищої освіти за 100-бальною шкалою, відповідно до методичних рекомендацій із написання комплексних курсових робіт/проєктів, які розробляються відповідними кафедрами і затверджуються у встановленому порядку.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи, не пройшов захист комплексної курсової роботи/проєкту з відповідної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (*35 балів*), то він не допускається до складання екзамену (диференційованого заліку) під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

4. СКЛАДАННЯ ЗАЛІКІВ ТА ЕКЗАМЕНІВ

4.1. Результати складання диференційованого заліку оцінюються за балами поточного контролю, захисту заліку («зараховано», «не зараховано») і вносяться до екзаменаційної відомості. Один екземпляр заповненої та оформленої відомості повертається в день складання заліку в деканат, другий – здається в документацію кафедри.

4.2. Для окремих здобувачів у разі наявності поважних причин, підтверджених документально, надається графік індивідуального складання екзаменів (заліків), згідно «Положення про надання індивідуального графіку відвідування занять студентами Вінницького національного аграрного університету». Індивідуальні терміни складання екзаменів плануються на підставі індивідуальних графіків, які надаються рішенням комісії.

Якщо здобувач вищої освіти хворів більше ніж 31 календарний день протягом семестру і не зміг виконати навчальний план, він зобов'язаний до

початку залікового тижня подати заяву про надання академічної відпустки, підтверджену довідкою лікувально-консультаційної комісії. Після початку залікового тижня такі заяви не приймаються. Якщо здобувач вищої освіти хворів протягом сесії, то йому після одужання продовжують сесію на такий же період.

4.3. Форма проведення екзаменів – усна. Проведення письмового екзамену визначається рішенням кафедри і погоджується з деканатом та навчальним відділом навчально-наукового центру. Наявність такого рішення в навчально-методичному комплексі дисципліни є підставою для проведення письмового екзамену.

4.4. Екзамени проводяться у комп'ютерних класах згідно розкладу у визначених аудиторіях, відповідно до затвердженої форми проведення екзамену у формі електронного тестування. При затвердженій письмовій формі екзамену, здобувачі одержують екзаменаційні завдання. На підготовку до відповіді першому здобувачу відводиться не більше 30 хв., на відповідь – не більше 15 хв. Після закінчення відповіді викладач вказує на недоліки у відповіді здобувача вищої освіти й обґрунтовує оцінку.

4.5. Виставлена оцінка (сума балів поточного та підсумкового контролю) та переведена в національну і шкалу ЄКТС записується в обидва примірники екзаменаційної відомості, а потім до залікової книжки.

4.6. У разі, якщо були виявлені факти необ'єктивного оцінювання знань, наказом ректора або розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи створюється тимчасова апеляційна комісія, до складу якої можуть входити проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, декан факультету, завідувач відповідної кафедри, за якою закріплені дисципліни, викладачі, які забезпечують викладання дисципліни або споріднених навчальних дисциплін. Вищезазначена комісія має керуватись у своїй роботі чинними нормативно-правовими актами та положеннями ВНАУ.

4.6.1. Тимчасова апеляційна комісія здійснює повторне оцінювання знань здобувачів вищої освіти у строки встановлені наказом ректора або

розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи з дисциплін у яких виявлено порушення.

Тимчасова апеляційна комісія за результатами повторного оцінювання приймає такі рішення:

- підтвердити оцінку отриману за результатами семестрового контролю;*
- не підтвердити оцінку отриману за результатами семестрового контролю.*

У разі не підтвердження отриманої оцінки тимчасовою апеляційною комісією приймається рішення щодо зміни оцінки.

Результати розгляду оформляються відповідним протоколом, де виставляється відповідна обґрунтована оцінка.

Порядок зміни оцінки наступний:

- на оригіналі відомості робиться відмітка про скасування результатів контролю і вказується підстава;*
- на основі протоколу тимчасової апеляційної комісії створюється додаткова відомість, із зазначенням дати, складу комісії та результату повторного оцінювання;*
- в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та у відповідний документообіг деканату вносяться зміни.*

4.7. Після закінчення екзамену викладач оформляє відомість, перевіряє назву дисципліни та інші дані відомості і здає перший примірник у деканат (у день екзамену або на другий день у випадку проведення екзамену в другій половині дня), а другий – у документи кафедри.

4.8. Здобувач, який одержав протягом сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховується з університету.

5. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК ТА АТЕСТАЦІЯ

Організація контролю практичної підготовки здобувачів вищої освіти, оцінка результатів практик регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького національного аграрного

університету».

Атестація - є підсумковою формою контролю за певним освітньо-професійним та **освітньо-науковим рівнем**. Атестація здобувача вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої кваліфікаційної характеристики.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів та магістрів, проводиться в університеті у формі екзамену або захисту випускних кваліфікаційних робіт. До атестації допускаються здобувачі освітніх послуг, які повністю виконали навчальний план напряму (спеціальності) й успішно склали всі екзамени й заліки.

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного екзамену, або додаткового екзамену з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка комплексного екзамену (додаткового екзамену) розраховується як середньозважена за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту. *Повторне складання (перескладання) екзамену і захист випускної кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки - не дозволяється.*

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на атестаційний екзамен, або захист дипломної (магістерської) роботи (проєкту) може бути поновленим за заявою і рішенням приймальної комісії на денну або заочну форму навчання під час роботи наступної атестаційної комісії за відповідним рівнем вищої освіти.

Дипломна робота (проєкт) магістра є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. Остаточна оцінка здобувача вищої освіти за кваліфікаційну роботу формується на основі результатів прилюдного захисту з урахуванням оцінок рецензента та керівника. Вимоги до написання та оформлення, критерії оцінювання випускних

кваліфікаційних робіт визначаються відповідними методичними вказівками, затвердженими у встановленому порядку. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист дипломних робіт.

6. ПРАВИЛА ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНОК У СИСТЕМУ ЄКТС

Шкала оцінювання знань системи ЄКТС створена для відображення різних систем оцінювання, які існують у країнах – членах ЄС. Ця система введена для того, щоб оцінка, виставлена здобувачам вищої освіти згідно з власною системою оцінювання, була зрозумілою іншим закладам.

6.1. В екзаменаційній відомості підсумкова семестрова оцінка виставляється в національній та європейській системах оцінювання знань і при переведенні оцінки в систему ЄКТС викладач керується співвідношеннями, поданими нижче у таблиці 1.

Таблиця 1.

Шкала оцінювання ЄКТС та національна шкала

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи/проєкту, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6.2. До заліково-екзаменаційної відомості заноситься загальна сума балів поточного контролю, кількість балів набраних здобувачем вищої освіти за

захист, оцінка за шкалою ЄКТС та екзаменаційна оцінка за національною шкалою, згідно з критеріями оцінювання.

7. ПЕРЕСКЛАДАННЯ ЗАЛІКІВ ТА ЕКЗАМЕНІВ

7.1. Перескладання заліків та екзаменів дозволяється не більше двох разів.

7.2. Здобувачам вищої освіти денної форми навчання, які не здали заліків або одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

7.3. Перескладання заліку або екзамену проводиться згідно з графіком, у певний час і в аудиторії, визначеній розкладом перездачі, розробленим деканатом за погодженням навчально-наукового центру. Якщо викладач, відсутній з поважних причин, деканат може перенести дату перескладання або завідувач кафедри, за погодженням деканату та навчально-наукового центру, може доручити прийняти залік чи екзамен викладачеві цієї ж або спорідненої дисципліни. У разі відсутності такого викладача (у зв'язку з від'їздом, хворобою, відпусткою) залік чи екзамен приймає завідувач кафедри (погодивши це з деканом).

7.4. Повторне перескладання приймається комісією, створеною деканом, оформляється розпорядженням по факультету.

В екзаменаційну відомість записуються прізвища всіх членів комісії. Приймає залік чи екзамен викладач, який викладав дисципліну. Головою комісії є декан чи його заступник з навчальної роботи.

Перескладання за другою відомістю приймають, як правило, викладач, що викладав лекційний курс, та завідувач кафедри, за третьою відомістю – викладач, який викладав лекційний курс, завідувач кафедри та декан або його заступник з навчальної роботи. В окремих випадках до складу комісій можуть бути введені проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи або директор навчально-наукового центру. Друге перескладання повинне відбутися протягом 1 тижня після завершення сесії для денної форми навчання та 2

тижнів для заочної форми. Третє – протягом 2 тижнів після закриття 2-ї відомості для денної форми навчання та 1 місяця для заочної форми навчання. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував заборгованості у зазначені терміни, деканат зобов'язаний представити необхідні документи про його відрахування з числа здобувачів вищої освіти.

Заліки з навчальної та виробничої практики необхідно здати до початку наступного семестру або навчального року. Якщо такі заліки не здано, здобувача вищої освіти не переводять на наступний курс. Після закінчення заліку чи екзамену комісія обговорює його результати (без здобувача вищої освіти) і приймає рішення на підставі оцінок, виставлених членами комісії, більшістю голосів з урахуванням результатів навчання протягом семестру. Потім голова комісії оголошує здобувачу вищої освіти мотивовану оцінку. Рішення комісії є остаточним.

7.5. Графік здачі академічної заборгованості повинен складатися таким чином, щоб в один день відбулася здача не більше 1 екзамену та 1 заліку.

7.6. Здобувач вищої освіти, який не ліквідував академічної заборгованості у встановлені строки, відраховується з числа здобувачів вищої освіти рішенням комісії.

Перелік навчально-методичної документації, яку повинен мати викладач під час проведення екзамену, заліку

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Екзаменаційні білети, тестові завдання розглянуті та затвердженні на засіданні кафедри.
3. Атестаційна відомість поточної успішності здобувачів.
4. Екзаменаційні відомості.
5. Журнал обліку роботи викладача.
6. Рішення кафедри про прийом екзамену в письмовій формі з відповідними погодженнями, якщо він проводиться не в режимі автоматизованого тестування.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛИШКОВОГО ЗРІЗУ ЗНАНЬ

8.1. Усі вищі навчальні заклади працюють для досягнення єдиної мети – підготовки висококваліфікованих фахівців. Це забезпечується шляхом набуття й використання існуючих базових природничо-математичних, гуманітарних, загальноінженерних і спеціальних фахових знань (тобто інформаційних ресурсів) і виховання в майбутніх спеціалістів здатності до самостійної творчості.

8.2 Оцінка якості освіти в контексті Болонської декларації ґрунтується не на тривалості або змісті навчання, а на тих знаннях, уміннях, навичках і компетенціях, які набули здобувачі вищої освіти (у т.ч. випускних курсів) з усіх циклів навчальних дисциплін.

8.3. Важливе місце при цьому належить здійсненню відстроченого контролю, або контролю збереження знань (залишкових знань), який здійснюється через деякий час (не раніше ніж через півроку) після вивчення дисципліни.

8.4. Залишкові знання – це та частина навчального матеріалу, яка залишається в пам'яті здобувачів вищої освіти після вивчення дисципліни та використовується ними в подальшій навчальній та професійній діяльності. Це той необхідний мінімум знань, що достатній для початку їх професійної діяльності.

Цей вид контролю не впливає на семестрову або підсумкову оцінку знань здобувача вищої освіти й запроваджується вибірково, в інтересах контролю якості навчання – з метою вивчення ступеня або рівня збереження знань здобувачів. Мета такого контролю в окремих випадках може бути звужена до аналізу локальних питань /проблем (якість підготовки з окремих дисциплін, або певного циклу дисциплін, або з дисциплін окремої кафедри, рівень підготовки окремих академічних груп, вплив інноваційної методики викладання дисципліни на успішність навчання і т. ін.).

Забезпечення високого рівня залишкових знань слід розглядати як головну мету навчального процесу, а сам цей рівень – як показник кінцевих

результатів спільної роботи викладача і здобувача вищої освіти.

Контроль залишкових знань ініціюється наказом ректора. У цьому випадку контрольним роботам (КР), що проводяться за загальним планом університету, надають статус ректорських контрольних робіт (РКР).

Для проведення заходу з визначення рівня залишкових знань кафедра розробляє пакет контрольних завдань (білетів, тестів, задач тощо) до кожної навчальної дисципліни, для яких навчальним планом передбачений підсумковий контроль у вигляді екзамену/заліку. До пакету входять такі документи:

- робоча навчальна програма дисципліни;*
- завдання до контрольної роботи, що затверджені завідувачем кафедри, у вигляді переліку питань або тестів, білетів і т. ін.;*
- критерії оцінювання якості/успішності виконання контрольних завдань (КЗ).*

8.5. Критерії оцінювання рівня залишкових знань повинні бути адекватними та пропорційними критеріям оцінювання знань на екзамені або заліку.

Крім цього, треба враховувати здатність здобувача вищої освіти:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;*
- застосовувати правила, методи, принципи, закони конкретних ситуаціях;*
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;*
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;*
- викладати відповіді на папері або усно логічно та послідовно.*

Вимірювання рівня знань можна проводити в письмовій формі (письмова робота) або шляхом автоматизованого тестування. Із метою забезпечення найбільшої достовірності результатів (чистоти експерименту) правильним є виконання однакових форм контролю під час екзаменів і «зрізу» знань.

Під час контролю залишкових знань треба перевіряти

репродуктивні знання (знання фактів, визначень, законів) та професійні знання, тобто перелік знань та вмінь, які потрібні фахівцю у подальшому навчанні та майбутній професійній діяльності.

Здобувачі вищої освіти заздалегідь повинні бути ознайомлені з умовами проведення контрольних заходів, їхнім призначенням, змістом контрольних завдань тощо.

Відомості з результатами залишкових знань разом із оригіналами контрольних робіт здобувачів вищої освіти, кафедра зберігає протягом одного року.

Результати контрольних робіт подаються до навчально-наукового центру університету.

Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % облікового складу академічної групи.

**Показники наукової, інноваційної, навчальної,
виховної роботи та студентської активності**

Види студентської активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць (за поданням головних редакторів збірників студентських наукових праць)	10
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції: - пленарне засідання - секційне засідання (за поданнями проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи та проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності). Публікація у періодичному виданні студентських наукових праць статті (за поданнями проректора з наукової та інноваційної діяльності та за поданням головних редакторів збірників студентських наукових праць)	10 5 15
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад : - 1-3 місце (за умови надання диплому та наказу МОН) - диплом про участь (за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи)	20 10
Співвиконавець у виконанні державної госпдоговірної, ініціативної тематики (за умови надання облікової картки реєстрації в УкрІНТЕІ і програми НТР та підтвердження виконання завдань згідно програми)	до 20
Участь у другому етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт: 1-3 місце (за умови надання диплому та наказу МОН) - диплом про участь	20 10
Участь у загально-університетських заходах, художньої самодіяльності (за поданням проректора з виховної роботи та діяльності коледжів)	до 15
Виступи на форумах Школа Лідерства ВНАУ, участь в профорієнтаційних заходах (за поданням проректора з виховної роботи та діяльності коледжів)	до 15
Участь у стартапах, конкурсах та виставках інноваційних розробок (за погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	до 15

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
Таблиця відповідності результатів контролю
знань за різними шкалами

Бали	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою		
					екзамен	залік	
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано	
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно варіативний)	добре		
75-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок				
66-74	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно		
60-65	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)	задовільно		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно		незараховано

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

І.В. Гунько

Проректор з наукової
та інноваційної діяльності

І.В. Гончарук

Проректор з науково-педагогічної роботи,
євроінтеграції та міжнародної діяльності

С.М. Лутковська

Проректор з виховної роботи
та гуманітарної політики

Л.М. Спірідонова

Директор навчально-наукового центру

О.М. Тітаренко

Начальник планово-фінансового
відділу

Т.В. Коломієць

Начальник юридичного відділу

О.В. Суліма