

Міністерство освіти і науки України  
ВІНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«12» жовтня 2020 р

м. Вінниця

№ 354

Про особливості організації навчального процесу та роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників університету під час тимчасового переходу на дистанційне навчання

В зв'язку з загостренням епідеміологічної ситуації в Україні, з метою збереження здоров'я учасників освітнього процесу, уникнення поширення коронавірусної хвороби (COVID–19) в академічному середовищі та забезпечення безперервності виконання індивідуальних планів підготовки студентів, аспірантів, докторантів, слухачів всіх спеціальностей, курсів, форм та програм підготовки, курсового навчання і підвищення кваліфікації та керуючись рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (лист №1/9-576 від 12.10.2020 р.)

НАКАЗУЮ:

1. З 12 жовтня по 23 жовтня 2020 року здійснити навчальний процес на факультетах та в коледжах університету в дистанційному режимі відповідно затвердженому розкладу занять, консультацій з курсового та дипломного проектування.
2. Проректору з виховної роботи та гуманітарної політики Спіридоновій Л.М.:
  - 2.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.
  - 2.2. Організувати інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників університету щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
  - 2.3. Виконувати рішення тимчасових обласних протиепідеміологічних комісій.

3. Директорам відокремлених структурних підрозділів університету – коледжів ВНАУ (Будяк Р.В., Казьмір В.А., Кондратова М.В., Кучерявий В.П., Кушнір О.М., Цуркан О.В.) підготувати відповідні накази щодо особливостей організації навчального процесу та роботи педагогічних працівників коледжів в осінньому семестрі 2020-2021 навчального року з врахуванням вимог дистанційної форми навчання.

4. Деканам факультетів (Дідур І.М., Матвійчук В.А., Пронько Л.М., Брояка А.А., Ушаков В.М.), в.о. декана (Коваль Н.І.), в.о. завідувача відділу аспірантури та докторантури (Охота Ю.В.), завідувачу кафедри військової підготовки (Профатило О.Ф.):

4.1. Вжити організаційних заходів, щодо оновлення інформації вайбер-груп студентів, аспірантів, докторантів, слухачів щодо актуалізації телефонних номерів та електронних адрес для формування лекційних потоків, проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, консультації з курсового та дипломного проектування.

4.2. Провести першу атестацію успішності студентів та аспірантів, слухачів денної форми навчання всіх освітніх та освітньо-наукових програм і курсів в термін з 12.10.2020 р. по 23.10.2020 р. в дистанційному режимі.

5. Завідувачам кафедр (Берник І.М., Вдовенко Л.О., Веселовська Н.Р., т.в.о. Видмиш А.А., Джеджула О.В., Мазур О.В., Калетнік Г.М., т.в.о. Кравець Р.А., Левчук К.І., Льотка Г.І., в.о. Мазур К.В., Мулик Т.О., Опольська Н.М., Пінчук Н.В., Подолянчук О.А., Поліщук М.І., в.о. Польова О.Л., Правдюк Н.Л., Прокопчук В.М., Профатило О.Ф., Разанов С.Ф., Севостьянов І.В., Потапова Н.А., Ставська Ю.В., Солоня О.В., Царук Л.Л., Хаєцька О.П., т.в.о. Швець Л.В., Шевчук Т.В.), викладачам кафедр університету:

5.1. При оцінюванні успішності студентів враховувати їх присутність під час проведення відео-лекцій, відео-практичних і відео-лабораторних занять та/або дистанційно виконаних ними завдань в он-лайн режимі з використанням засобів комунікації ZOOM, BigBlueButton, Google Classroom, Moodle, Google Диск та навчально-методичного забезпечення СУ «Сократ».

5.2. Поточну атестацію успішності студентів, аспірантів виставляти на сторінках навчальних груп в розділі «Журнал викладача» СУ Сократ з обов'язковим формуванням атестаційних відомостей та їх своєчасним імпортуванням до деканатів.

5.3. Основними видами навантаження для науково-педагогічних працівників університету на період з 12 жовтня по 23 жовтня 2020 року вважати навчальне навантаження у формі ой-лайн викладання, підготовку дистанційних курсів навчальних дисциплін та наукову, інноваційну роботу.

5.4. Забезпечити своєчасність та достовірність звітування про виконання педагогічного навантаження, як штатними науково-педагогічними працівниками, так і тими, які працюють на засадах зовнішнього сумісництва, шляхом складання щотижневого звіту з обов'язковою фіксацією фактично проведених навчальних занять у дистанційній формі. Підтвердженням фактичного виконання педагогічного навантаження є запис на Google Диск, в ZOOM або BigBlueButton проведення відео-занять, видачі завдань, їх перевірки, консультування, проведення поточного і підсумкового контролів.

5.5. Проводити власноруч оформлення таблицю обліку використання робочого часу в період дистанційного навчання відповідно вимог наказу від 23 березня 2020 року №78.

5.6. Відкриті заняття, які календарно припадають на період дистанційного навчання, проводити у формі відео-конференцій з обов'язковою онлайн-участю завідувача кафедри, декана факультету, голови НМК факультету, представника адміністрації університету.

5.7. Обговорення відкритих занять проводити у вигляді онлайн-конференції під час дистанційного проведення засідання кафедри з обов'язковою онлайн-присутністю декана факультету або його заступника, голови НМК факультету, науково-педагогічних працівників інших кафедр університету, які в онлайн-режимі були присутніми на відкритому занятті.

6. В.о. директора навчально-наукового центру (Феняк Л.А.) забезпечити постійний контроль за дотримання вимог проведення навчальних занять та вимог цього наказу. Про виявлені порушення дистанційного режиму проведення

освітнього процесу своєчасно інформувати керівництво університету для правової оцінки вчинених порушень і прийняття адміністративних рішень.

7. Заступнику начальника обчислювального центру (Кулакевич А.В.) та фахівцю відділу моніторингу якості навчального процесу та контролю академічної доброчесності (Підлубний В.Ф.) забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі в умовах зростання інтернет трафіку.

8. В.о. директора бібліотеки Вінницького національного аграрного університету (Крючкова І.С.) організувати надання послуг в дистанційному режимі та забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів. АСУ «Софія».

9. Помічнику проректора з адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності (Миколюк В.В.) з 12.10.2020р. по 23.10.2020р. забезпечити:

- пропускний режим університету шляхом обмеження доступу на територію та в корпуси Вінницького національного аграрного університету сторонніх осіб;

- безперервне енергопостачання до всіх об'єктів Вінницького національного аграрного університету;

- виконання вимог правил протипожежної безпеки на території Вінницького національного аграрного університету

10. Директору студентського містечка університету (Прищеп С.Л.), помічнику проректора з адміністративно-господарської роботи та виробничої діяльності (Миколюк В.В.):

10.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій серед студентів, які проживають в гуртожитках університету.

10.2. Обмежити відвідування студентських гуртожитків сторонніми особами.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гунько І.В.

В.о. ректора

В.А. Мазур

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

І.В. Гунько

Проректор з виховної роботи  
та гуманітарної політики

Л.М. Спірідонова

В.о. директора  
навчально-наукового центру

Л.А. Феняк

Юридичний відділ

Вик.: Мудріцька Л.М.