

Міністерство аграрної політики України
Вінницький державний аграрний університет

Факультет Економіки і підприємництва
Кафедра «Організації обліку та звітність»

Фінансовий облік
Методичні рекомендації
з виконання курсових робіт для студентів
спеціальності 6.050100 “Облік і аудит”

Вінниця - 2009 р.

Фінансовий облік Методичні рекомендації по виконанню курсових робіт для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит” / Дудка К.П., Іщенко Я.П., Китайчук Т.Г., Плахтій Т.Ф., Настенко М. М. – Вінниця – 2009 р. рекомендовано для студентів ОФФ – 30с.

Рецензенти: к.е.н., доцент кафедри Економіки підприємництва та менеджменту Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету Лозовський О.М.; к.е.н. доцент кафедри Фінансів та кредиту ВДАУ Мулик Т.О.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**ДУДКА К. П., ІЩЕНКО Я. П., КИТАЙЧУК Т. Г.,
ПЛАХТІЙ Т. Ф., НАСТЕНКО М. М.**

Рекомендовано науково-методичною радою ВДАУ

№ від “___” _____ 2009 року

ЗМІСТ

	Ст.
Передмова.....	4
1. Структура курсу «Фінансовий облік» за КМСОНП (5-6 семестр 3-го курсу спеціальність 6.050100 “Облік і аудит”)	5
2. Загальна структурно-модульна схема з дисципліни "Фінансовий облік".....	6
3. Розрахунок кількості балів за видами навчальної роботи з дисципліни “Фінансовий облік”.....	7
4. Методичні вказівки по написанню курсових робіт.....	9
5. Методичні вказівки з оформлення курсової роботи.....	12
6. Захист курсових робіт.....	13
7. Тематика курсових робіт.....	14
8. Орієнтовні плани окремих тем курсових робіт.....	16
9. Рекомендована тематика доповідей з фінансового обліку.....	19
10. Список рекомендованої літератури.....	21
Додатки	

ПЕРЕДМОВА

Вища школа має готувати не просто високоосвіченого спеціаліста, а працівника нестандартного творчого мислення. Це можливо лише при зміні змісту й організації навчання, коли інновація освіти передбачає зміну місця студента в навчальному процесі - перетворення його з об'єкту в суб'єкт процесу.

Відповідно до умов Болонської декларації в процесі навчання зменшується частка прямого інформування студента і розширюється застосування інтерактивних форм роботи студента під керівництвом викладача. Повноцінна самостійна робота студента в лабораторіях, читальних залах, на об'єктах майбутньої професійної діяльності, участь в наукових дослідженнях формує сучасного фахівця, здатного практично застосувати осмислену інформацію і прийняти професійні рішення.

Самостійна робота студента є важливою складовою у підготовці кваліфікованого фахівця, конкурентноспроможного на ринку праці, здатного до компетентної професійної діяльності на рівні світових стандартів.

Одним із важливих видів індивідуальної самостійної роботи студентів є курсова робота.

Курсова робота виконується студентом самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням для курсової роботи на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.

Пропоновані методичні рекомендації надають студенту необхідну організаційно-методичну допомогу щодо раціональної та ефективної організації написання і захисту курсової роботи.

Дані методичні рекомендації складені у відповідності до Положення про організацію самостійної роботи студентів у Вінницькому державному аграрному університеті та до Методичних рекомендацій щодо організації наскрізної самостійної роботи студентів під час підготовки фахівців галузі знань 0305 – “Економіка та підприємництво” спеціальності “Облік та аудит”.

**1. СТРУКТУРА КУРСУ "ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК" ЗА КМСОНП
(5 – 6 семестр 3-го курсу спеціальність «Облік та аудит»)**

№ залікового кредиту	№ модуля	Назва Змістового модуля	Види навчальної дисципліни	Загальна кількість заходів/годин	Кількість балів за кожний вид діяльності
Заліковий кредит I 180 год./ 5 кр.	Модуль I 69 год /2 кр	ЗМ1 Облік коштів та дебіторської заборгованості	Лекції	8/16	8
			Практичні	7/14	16.8
			Самост. робота	3/36	0,5
			Контр. заходи	2/4	24
			Всього за модуль	20/70	49.3
	Модуль II 111 год /3 кр	ЗМ2 Облік майна та фінансових інвестицій	Лекції	7/14	7
			Практичні	8/16	19.2
			Самост. робота	7/76	0.5
			Контр. заходи	2/4	24
			Всього за модуль	29/110	50.7
Всього заліковий кредит				44/180	100
Заліковий кредит II 180 год./ 5 кр.	Модуль I 78 год /2кр	ЗМ3 Облік зобов'язань	Лекції	8/16	8
			Практичні	8/16	16
			Самост. робота	3/36	0.5
			Контр. заходи	2/4	24
			Всього за модуль	21/78	48.5
	Модуль II 102 год / 3 кр	ЗМ4 Облік власного капіталу, доходів, витрат та фінансових результатів	Лекції	9/18	9
			Практичні	9/18	18
			Самост. робота	5/62	0,5
			Контр. заходи	2/4	24
			Всього за модуль	25/102	51.5
Всього заліковий кредит				46/180	100
Заліковий кредит III 0,5 кр.	Модуль III 20 гд / 0.5 кр.	Курсова робота		Підготовка та захист курсової роботи – 20 балів	
Заліковий кредит IV (0,8 кр.)	Модуль IV 30 год /0,8 кр.	Навчальна практика з дисципліни		Навчальна (отримання первин. проф. умінь і навичок з дисципліни) – 20 балів	
Заліковий кредит V (0,8 кр.)	Модуль IV 30 год / 0,8 кр. V	Виробнича практика з дисципліни		Навчальна (отримання первин. проф. умінь і навичок з дисципліни) – 20 балів	
Заліковий кредит VI 1 кр.	Модуль VI 36 год / 1 кр.	Наукова робота та поглиблене вивчення дисципліни		Публікації- 20 б.	
				Участь в конференціях- 10 б.	
				Участь в олімпіадах- 10 б.	

**2. Загальна структурно-модульна схема з дисципліни
"Фінансовий облік"**

"Фінансовий облік I"									
Мо- дуль	К-сть годин *			Форма контролю	К-сть захо- дів	Оцінка за захід, балів		Сума балів	
	ЛЗ	ПЗ	СРС			max.	min.	max.	min.
1	16	14	40	Перевірка ЛЗ	1	8	3,7	8	3.7
				Перевірка ПЗ	1	16.8	9,8	16.8	9.8
				Контрольна робота	1	6.5	3.5	6.5	3.5
				Захист модуля	1	18	12	18	12
Всього								49,3	29
2	14	16	80	Перевірка ЛЗ	1	7	3.7	7	3.7
				Перевірка ПЗ	1	19.2	11.8	19.2	11.8
				Контрольна робота	1	6.5	3.5	6.5	3.5
				Захист модуля	1	18	12	18	12
Всього								28	31
	30	30	120	(Залік) Всього за I семестр				100	60
"Фінансовий облік II"									
1	16	16	46	Перевірка ЛЗ	1	8	4	8	4
				Перевірка ПЗ	1	16	9.6	16	9.6
				Контрольна робота	1	6.5	3.5	6.5	3.5
				Захист модуля	1	18	12	18	12
Всього								48.5	29
2	18	18	66	Перевірка ЛЗ	1	9	4.7	9	4.7
				Перевірка ПЗ	1	18	10.8	18	10.8
				Контрольна робота	1	6.5	3.5	6.5	3.5
				Захист модуля	1	18	12	18	12
Всього								51.5	31
	34	34	112	(Іспит) Всього за II семестр				100	60

ШКАЛА ОЦІНКИ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

За шкалою ECTS	За національною шкалою	Рейтингова оцінка за шкалою навчального закладу (абсолютна к- сть балів за дисципліну)
A	5 – відмінно	90-100
BC	4 – добре	75-89
BE	3 – задовільно	60-74
FX**	2 - незадовільно (з можливістю повторного складання)	35-59
F**	2 - незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	1-34

3. Розрахунок кількості балів за видами навчальної роботи з дисципліни “Фінансовий облік 1”

1. ЛЕКЦІЇ

15 балів : 15 = 1 бал/лек

Розподіл балів за категоріями діяльності студента

- присутність 0,4 бала
- ведення основного конспекту 0,4 бала
- ведення конспекту по самостійній роботі 0,2 бала

Всього балів за 1 лекцію 1 бал

2. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

36 балів : 15 практичних = 2.4 бала / зан.

Розподіл балів за категоріями діяльності студента

- присутність 0,4 бала
 - якісне і своєчасне виконання завдання 2 бала
- якщо “5” - 2 бала
якщо “4” – 1.4 бала
якщо “3” – 1 бал

Всього балів за 1 практичне заняття 2.4 бала

3. КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

13 балів : 2 контрольних роботи = 6.5 бала / контр. роб

- якщо “5” – 6.5 бала
- якщо “4” – 4.5 бала
- якщо “3” – 3.5 бала

4. ЗАХИСТ МОДУЛІВ

36 балів : 2 модулі = 18 балів / модуль

- якщо “5” - 18 балів
- якщо “4” – 15 балів
- якщо “3” – 12 балів

5. ЗАЛІК

Зараховано автоматично – не менше 60 балів

Всі інші студенти допускаються до складання заліку при умові, що навчальне навантаження виконано.

**Розрахунок кількості балів за видами навчальної роботи з
дисципліни “Фінансовий облік 2”**

1. ЛЕКЦІЇ

17 балів : 17 = 1 бал/лек

Розподіл балів за категоріями діяльності студента

- присутність 0,4 бала
- ведення основного конспекту 0,4 бала
- ведення конспекту по самостійній роботі 0,2 бала

Всього балів за 1 лекцію 1 бала

2. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

34 бала : 17 практичних = 2 бала / зан.

Розподіл балів за категоріями діяльності студента

- присутність 0,2 бала
- якісне і своєчасне виконання завдання 1.8 бал
- якщо “5” – 1.8 бала
- якщо “4” – 1.4 бала
- якщо “3” – 1 бал

Всього балів за 1 практичне заняття 2 бала

3. КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

13 балів : 2 контрольних роботи = 6.5 бала / контр. роб

якщо “5” – 6.5 бала

якщо “4” – 4.5 бала

якщо “3” – 3.5 бала

4. ЗАХИСТ МОДУЛІВ

36 балів : 2 модулі = 18 балів / модуль

якщо “5” - 18 балів

якщо “4” – 15 балів

якщо “3” – 12 балів

5. ІСПИТ

Відмінно – 90 – 100 балів (автоматичне зарахування)

Добре – 75 – 89 балів (автоматичне зарахування)

Задовільно – 60 – 74 балів (автоматичне зарахування)

Незадовільно (з можливістю повторного складання) – 35-59 балів

Незадовільно (з обов’язковим повторним курсом) – 1-34 балів

6. КУРСОВА РОБОТА

Відмінно – 18 – 20 балів

Відмінно після доопрацювання – 16 – 17 балів

Добре – 14 – 15 балів

Добре після доопрацювання – 11 – 13 балів

Задовільно – 9 – 10 балів

Задовільно після доопрацювання – 6 – 8 балів

Незадовільно – до 6 балів

4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ПО НАПИСАННЮ КУРСОВИХ РОБІТ

Курсова робота з фінансового обліку - це один із видів самостійної наукової роботи студентів та підсумок вивчення курсу “Фінансовий облік”.

Мета курсової роботи:

- систематизувати, закріпити та розширити теоретичні та практичні знання та навички студентів по фінансовому обліку;
- виробити у них вміння користуватися у виробничих умовах первинними і зведеними документами, обліковими регістрами, звітними та іншими інформаційними матеріалами, аналізувати їх, давати їм критичну оцінку;
- навчити студентів робити висновки, вносити пропозиції по удосконаленню діючої методики ведення обліку на підприємствах;
- залучати студентів до рішення проблемних питань по вибраній темі курсової роботи;
- виробити у студентів уміння самостійно викладати матеріал у вигляді стрункої системи теоретичних і логічних послідовних положень, підкріплених практичними прикладами;
- навчити студентів правильно формулювати думки по суті питання.

Тему курсової роботи студенти вибирають самостійно у відповідності з тематикою, рекомендованою кафедрою.

Курсову роботу пишуть на основі вивчення літературних джерел, нормативних актів а також планових, облікових і звітних матеріалів конкретного підприємства, на базі якого буде розроблятися тема. Приступаючи до виконання курсової роботи студент повинен передусім самостійно підібрати матеріал, який буде покладено в її основу, скласти детальний список необхідної літератури (книги, брошури, статті), вивчити літературу і зробити висновки.

Перш за все, необхідно ознайомитися з нормативно-правовими актами держави та інструктивними матеріалами Міністерства фінансів України, Міністерства аграрної політики України, монографіями, статтями, копіями документів, підручниками та навчальними посібниками.

Необхідну літературу студент повинен підібрати по електронному каталогу, списковому каталогу або довідковій картотеці бібліотеки, а інструктивний матеріал знайти в довідках і періодичних виданнях та інформаційних бюлетенях.

Після підбору і ретельного вивчення літератури студент, проконсультувавшись з керівником, переходить до складання плану.

При цьому, необхідно врахувати, що в роботі мають бути розкриті наступні моменти:

1. Теоретичні основи обліку по обраній темі (із посиланнями на літературні джерела та нормативні акти, інструкції, вказівки, положення, що регламентують облік даного об'єкту);

2. Вимоги, які пред'являються до обліку даного об'єкту і можливості їх забезпечення при діючому порядку обліку (особливу увагу потрібно приділити оперативно-економічним і аналітичним функціям обліку);

3. Прогресивний метод обліку та шляхи його удосконалення для даного об'єкту);

4. Критична оцінка організації обліку даного об'єкту в конкретному господарстві та пропозиції студента щодо його удосконалення;

5. Основи організації первинного, аналітичного і синтетичного обліку з даної теми з використанням ЕОМ.

Для надання студенту консультативної допомоги з написання курсової роботи кафедра обліку і аудиту призначає наукового керівника.

Він затверджує план, консультує студентів і забезпечує контроль за написанням курсової роботи.

Титульний лист курсової роботи оформляється згідно зразка, наведеного в додатку 1.

Структура курсової роботи наведена в додатку 2.

У **вступі** з урахуванням теми курсової роботи визначається актуальність вибраної теми (коротка оцінка останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання проблем по темі дослідження, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми), вказується мета і методи її дослідження, об'єкт дослідження, структура роботи.

Об'єм вступу -1-2сторінки.

Метою при написання курсової роботи є вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів, капіталу і зобов'язань підприємства з використанням прогресивних форм і національних стандартів, відповідно темі дослідження та розроблення пропозицій щодо вдосконалення обліку.

Об'єктом дослідження курсової роботи виступає конкретне підприємство.

В розділі 1 “ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ З ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ” (6 – 8 с.)

Вивчаються теоретичні питання з теми дослідження, ключові бухгалтерські терміни, класифікація, економічна сутність облікових процесів.

Здійснюється огляд літературних джерел та нормативно-правових актів з теми дослідження.

Огляд літературних джерел та нормативно-правових актів може бути виконаний як у текстовій, так і у табличній формі.

Розділ 2 (6 – 8 с.). “ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА”. В даному розділі, на основі Статуту підприємства, дається коротка характеристика правового статусу суб’єкта дослідження та, на основі Наказу про облікову політику, здійснюється дослідження облікової політики підприємства.

Розділ 3 (25 – 35 с.) Основний розділ роботи (має назву відповідно темі дослідження). В ньому на основі літературних джерел та виходячи практики обліку на базовому господарстві висвітлюється зміст питань курсової роботи. Студент розкриває економічний зміст об’єктів бухгалтерського обліку, які вивчаються, викладає згідно нормативних документів (інструкцій, вказівок, положень та ін.) діючу практику ведення обліку на ділянці яка розглядається. При цьому, студент зупиняється на тих недоліках які мають місце в організації обліково-аналітичної роботи на базовому підприємстві. Теоретичні та практичні дослідження мають бути підтверджуються додатками (договорами, первинними та зведеними документами, регістрами синтетичного та аналітичного обліку, фінансовою звітністю тощо). Посилання на додатки здійснюються в круглих дужках. Кореспонденція рахунків за досліджуваними операціями має бути представлена з сумами та посиланнями на додатки. Це доцільно зробити в наступній таблиці 1 (додаток 3).

Висновки і пропозиції (3 – 4 с.).

Вони повинні впливати з усієї роботи. В висновках і пропозиціях на основі теоретичного дослідження та вивчення практики обліку на базі конкретного господарюючого суб’єкта формулюються і обґрунтовуються пропозиції, що впливають із змісту даної курсової роботи які спрямовані на удосконалення існуючих методів ведення обліку. Тут же даються рекомендації по реалізації висунутих пропозицій. Висновки і пропозиції викладаються

у вигляді окремих пунктів в межах одного абзацу, формулюються коротко, чітко, конкретно, аргументовано.

В **додатки** (при можливості) виносять копії форм фінансової та податкової звітності, наказів, договорів первинних та зведених документів, реєстрів бухгалтерського обліку, про які йде мова у курсовій роботі, схеми, малюнки, графіки, таблиці та інші матеріали, що стосуються теми дослідження. Враховуючи сучасні вимоги до захисту економічної інформації, в окремих випадках допускається відсутність ряду перерахованих форм додатків. Курсова робота виконана без елементів наукового дослідження не може заслуговувати високої оцінки. Орієнтовані плани окремих курсових робіт наведені в п. 6 даних методичних рекомендацій.

5. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Загальний об'єм курсової роботи написаної від руки - 45 - 65 сторінок, друкованої – 40 - 65 сторінок (інтервал - 1,5; шрифт - 14)

2. При написанні тексту число рядків на кожному листі – 28-30, а чисті поля зліва – 30 мм, зверху, знизу – 20 мм., справа – 10 мм. Титульний листок друкується.

3. Всі сторінки нумеруються (від титульної до останньої) Нумерація проставляється в правому верхньому куті листа. Не проставляється нумерація на титульному листку, завданні, змісті роботи.

4. Завдання на курсову роботу оформляється згідно зразка наведеному в додатку 4.

5. Для нумерації розділів і підрозділів використовують арабські цифри. Вступ, висновки та пропозиції, список літератури, додатки не нумеруються як розділи. Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

6. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

8. Відстань між заголовками і наступним текстом має один-два міжрядкові друкарські інтервали, відстань між заголовком і останнім рядком попереднього тексту (для тих випадків, коли кінець одного і початок другого параграфу розміщуються на одній сторінці) – також один-два міжрядкові інтервали.

9. Посилання на літературні джерела слід робити в квадратних дужках за допомогою двох цифр. Наприклад [6 ; 82], де “6” – порядковий номер літературного джерела в списку використаної літератури, а “82”- сторінка, з якої взята інформація..

10. Таблиці в тексті будують відкритими (при написанні роботи від руки) і закритими (при виконанні роботи на комп’ютері). Нумерація таблиць і рисунків здійснюється послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією. При посиланні в тексті на таблиці чи додатки слова “таблиця”, “додаток” пишуться повністю. Додатки нумеруються арабськими цифрами..

11. Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т.ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей. Джерела повинні розміщуватися в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

6. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану і належним чином оформлену курсову роботу студенти в призначений термін здають науковому керівнику на рецензування. Керівник курсової роботи знайомиться з її змістом і готує на неї письмову рецензію. У рецензії відмічаються позитивні і негативні сторони роботи, недоліки її змісту і оформлення.

При необхідності робота повертається студенту на доопрацювання. Відрецензована робота повертається студенту для підготовки до захисту перед комісією, яку призначає завідуючий кафедрою. Студент у виділений для нього час (5 - 8 хв.) робить коротку доповідь в якій розкриває основний зміст роботи, дає відповіді на критичні зауваження, які вказані в рецензії наукового керівника, а також на питання членів комісії. Комісія, як правило, задає питання по темі роботи студента.

Захищенні роботи, підписані головою і членами комісії передають по реєстру завідуючому лабораторією кафедри.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.

1. Формування облікової політики підприємства.
2. Облік виплат працівникам.
3. Облік виробничих запасів.
4. Облік готової продукції та товарів.
5. Облік основних засобів.
6. Проблеми обліку витрат, пов'язаних з експлуатацією основних засобів.
7. Проблеми і шляхи вдосконалення обліку операцій оренди основних засобів.
8. Обґрунтування вибору методу нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів для підприємств АПК.
9. Порядок відображення в фінансовому обліку створення нематеріальних активів.
10. Облік необоротної та оборотної частини малоцінних предметів.
11. Особливості обліку малоцінних необоротних матеріальних активів.
12. Особливості обліку оподаткування сільськогосподарських підприємств та облік розрахунків за податками.
13. Особливості організації, обліку та оподаткування реалізації сільськогосподарської продукції.
14. Облік постачальницької діяльності сільськогосподарських підприємств.
15. Особливості кредитування сільськогосподарських підприємств та облік кредитів.
16. Особливості обліку та оподаткування оплати праці на сільськогосподарських підприємствах.
17. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги та її списання.
18. Порядок формування, обліку та використання фінансових результатів.
19. Облік витрат заготівельної та збутової діяльності.
20. Особливості складання фінансової звітності аграрними формуваннями.
21. Облік доходів від операційної діяльності та їх відображення у фінансовій звітності.
22. Облік витрат операційної діяльності та їх відображення у фінансовій звітності.
23. Класифікація витрат виробництва, як необхідна передумова

об'єктивного обліку.

24. Облік та відображення в звітності руху грошових коштів.
25. Облік витрат та доходів фінансової діяльності.
26. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
27. Облік матеріальних витрат.
28. Непрямі витрати: методи обліку та порядок розподілу.
29. Проблеми та порядок обліку доходів.
30. Особливості обліку та оподаткування натуральної оплати праці.
31. Облік нетоварних операцій.
32. Облік зобов'язань за товарними операціями.
33. Облік витрат та доходів інвестиційної та іншої звичайної діяльності.
34. Облік цільового фінансування.
35. Особливості оподаткування та обліку доходів фізичних осіб в сільському господарстві.
36. Фіксований сільськогосподарський податок: особливості нарахування, сплати та обліку.
37. Облік податку на прибуток.
38. Облік короткострокових зобов'язань.
39. Облік довгострокових зобов'язань.
40. Облік власного капіталу.
41. Проблеми обліку фінансових інструментів
42. Особливості розрахунків та обліку за податком на додану вартість в сільськогосподарських підприємствах - суб'єктах спецрежиму з ПДВ.
43. Облік наявності та руху ТМЦ сільськогосподарських підприємств.
44. Облік довгострокових біологічних активів.
45. Облік поточних біологічних активів.
46. Проблеми обліку адміністративних витрат підприємства.
47. Облік на позабалансових рахунках.
48. Відображення у фінансовому обліку операцій з реінвестиції дивідендів.
49. Організація та облік орендних операцій.
50. Об'єкти обліку створення інноваційного продукту.
51. Облік фінансових інвестицій в ринкових умовах господарювання.
52. Фінансовий облік курсових різниць.
53. Особливості обліку та звітності в кредитних спілках.
54. Удосконалення методики первинного обліку.

8. ОРІЄНТОВАНІ ПЛАНИ ОКРЕМИХ ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема: “Облік оренди землі і майна в сільськогосподарських підприємствах”

План

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ І МАЙНА В СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

1.1 Обліково-правове забезпечення обліку оренди землі і майна в сільськогосподарських підприємствах

1.2 Огляд літературних джерел по темі дослідження

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА З ОБЛІКУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ І МАЙНА

2.1 Організаційно-правовий статус підприємства

2.2 Облікова політика підприємства з обліку оренди землі і майна

РОЗДІЛ 3. ОБЛІК ОРЕНДИ ЗЕМЛІ І МАЙНА В СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

3.1 Значення та види оренди в умовах ринкової економіки.

3.2 Організація орендних відносин в сільськогосподарських підприємствах.

3.3 Облік оренди основних засобів

3.4 Облік оренди землі.

3.5 Оподаткування орендних операцій.

РОЗДІЛ 4. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ І МАЙНА В СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Тема: “Облік виплат працівникам”

План

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПРОЦЕСУ ОБЛІКУ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ

1.1 Нормативно-правова база

1.2 Огляд літературних джерел

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА З ОБЛІКУ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ

2.1 Організаційно-правовий статус підприємства

2.2 Облікова політика підприємства щодо обліку виплат працівникам

РОЗДІЛ 3. ОБЛІК ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ

3.1 Поняття про персонал підприємства й облік відпрацьованого часу

3.2 Системи і фонди оплати праці.

3.3 Документальне оформлення виробітку та нарахування заробітної плати

3.4 Облік утримань з заробітної плати

3.5 Аналітичний та синтетичний облік заробітної плати

3.6 Узагальнення і групування даних по обліку оплати праці

3.7 Облік витрат на відпустки працівників

3.8 Виплати, що не належать до фонду оплати праці

3.9 Облік розрахунків з органами соціального страхування

РОЗДІЛ 4. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ОБЛІКУ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Тема: “Порядок формування, обліку та використання фінансових результатів”

План

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ З ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЗА ЛІТЕРАТУРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ

1.1 Нормативна база

1.2 Огляд економічних джерел

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС, ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Організаційно - правовий статус підприємства

2.2 Облікова політика підприємства відносно формування, обліку та використання фінансових результатів

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБЛІКУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1 Економічний зміст формування, використання фінансових результатів та завдання їх обліку

3.2 Порядок формування та обліку фінансових результатів від операційної діяльності

3.3 Порядок формування та облік фінансових результатів від фінансової діяльності

3.4 Порядок формування та обліку фінансових результатів від інвестиційної діяльності

3.5 Використання фінансових результатів

3.6 Порядок формування фінансових результатів як забезпечення документування на підприємстві

РОЗДІЛ 4. НАПРЯМКИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Тема: “Особливості оподаткування сільськогосподарських підприємств та облік розрахунків за податками”

План

Вступ

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПРОЦЕСУ ОПОДАТКУВАННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

1.1 Нормативно-правова база

1.2 Огляд літературних джерел

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА

2.1 Організаційно-правовий статус підприємства

2.2 Облікова політика підприємства здійснення розрахунків за податками

РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

3.1 Економічний зміст та суть податків, їх види, ставки, порядок обчислення та сплати

3.2 Облік фіксованого сільськогосподарського податку

3.3 Облік податку з доходів фізичних осіб

3.4 Методика обліку податку на додану вартість

РОЗДІЛ 4. УДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДИКИ ОБЛІКУ ПОДАТКІВ НА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

9. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА ДОПОВІДЕЙ З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

1. Облік зовнішньо економічної діяльності сільськогосподарських підприємств.
2. Проблеми відображення в обліку та звітності фінансових інвестицій.
3. Проблеми обліку оренди та інших видів залучення і використання майна сільськогосподарськими підприємствами.
4. Облік фінансових інструментів.
5. Процедура та відображення в обліку процесу ліквідації підприємства.
6. Облік, оподаткування та відображення в звітності операційної оренди.
7. Особливості обліку, оподаткування та відображення в звітності фінансової оренди.
8. Облік гудвілу та інших нематеріальних активів.
9. Вибір методу оцінки запасів при їх вибутті та його вплив на фінансові результати підприємства.
10. Вплив особливостей обліку сільськогосподарських підприємств на складання фінансової звітності.
11. Державна облікова політика галузі агропромислового виробництва/
12. Особливості формування облікової політики на підприємствах АПК/
13. Вибір форми обліку для СФГ.
14. Особливості страхування майна сільськогосподарських підприємств та облік їх надзвичайної діяльності.

10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Конституція України. – К., 1996 р.
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435 – IV (зі змінами і доповненнями).
3. Господарський кодекс України 16 січня 2003 р. № 436 – IV (зі змінами і доповненнями).
4. Господарський процесуальний кодекс України 6 листопада 1991 р. № 1798 – XII (зі змінами і доповненнями).
5. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16 липня 1999 р. № 996.
6. Закон України "Про оподаткування прибутку підприємств" №334/94-ВР від 28.12.1994 р. (із змінами та доповненнями).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2002 р. №337 "Про службові відрядження в межах України керівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України",
8. Постанова Кабінету Міністрів України №116 від 22.01.1996 р. "Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей".
9. "Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон", затверджена наказом Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 року.
10. "Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу", затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.10.1998 р., № 90.
11. Інструкція про порядок підготовки, зберігання, застосування єдиної первинної транспортної документації для перевезення вантажів автомобільним транспортом та обліку транспортної роботи, затвердженої наказом Мінстату України і Мінтрансу України від 07.08.1996 р. № 228.
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.
13. Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302 "Про Примітки до річної фінансової звітності" (зі змінами і доповненнями).
14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку (наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995р. №88).
15. Рекомендації з організації та ведення бухгалтерського

обліку за журнально-ордерною формою, затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 2.02.2001р.

16. Методичні рекомендації по складанню річної звітності підприємствами АПК / Міністерство аграрної політики України, Інститут аграрної економіки УААН, Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України. К.: ІАЕ, 2004. – 263 с.

17. План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.

18. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. №88

19. П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87.

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 „Баланс” від 31.03.99 р.№87

21. П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 (із змінами і доповненнями).

22. П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 31.03.99 № 87

23. П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 31.03.99 № 87 (зі змінами).

24. П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 28.05.99 № 137 (зі змінами).

25. П(С)БО №7 "Основні засоби" (наказ Міністерства фінансів України від 24.04.2000р. №92).

26. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" (Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99р. №2112.)

27. П(С)БО 9 "Запаси" (Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99р. №246).

28. П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість" (Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99р. №237).

29. П(С)БО 11 "Зобов'язання" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 31.01.2000 № 20

30. П.П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 26.04. 2000 № 91

31. П(С)БО 13 "Фінансові інструменти" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 19.12.2001 № 1050/6241

32. П(С)БО 15 "Дохід" (наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99р. №290).
33. П(С)БО 16 "Витрати" (наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. №318).
34. П(С)БО 17 "Податок на прибуток" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 28.12.2000 р. № 353.
35. П(С)БО 20 "Консолідована фінансова звітність" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 30.07.1999 р. № 176.
36. П(С)БО 21 "Вплив змін валютних курсів" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 10.08.2000 р. № 193.
37. П(С)БО 22 "Вплив інфляції" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 28.02.2002 р. № 147.
38. П(С)БО 24 "Прибуток на акцію" затверджене Наказом Міністерства Фінансів України від 16.07.2001 р. № 344.
39. П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затверджене наказом Міністерства фінансів України 25.02.2000р. № 39.
40. П(С)БО 26 "Виплати працівникам" затверджене наказом Міністерства фінансів України 28.10.2003 р. № 601.
41. П(С)БО 27 "Діяльність, що припиняється" затверджене наказом Міністерства фінансів України 7.11.2003 р. № 617.
42. П(С)БО 28 „Зменшення корисності активів,, затверджене наказом Міністерства фінансів України 24 грудня 2004 р. № 817.
43. П(С)БО 29 "Фінансова звітність за сегментами" затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р № 412 (зі змінами та доповненнями).
44. П(С)БО 30 "Біологічні активи" затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 листопада 2005 № 790.
45. П(С)БО 31 "Фінансові витрати" затверджене наказом Міністерства фінансів України від 2 8.04.06 № 415.
46. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419.
47. Рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною формою, затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 2.02.2001р.
48. Азаренкова Г. М., Самородова Н. М. Бухгалтерський облік: Навч.-метод. посіб. Для самостійного вивчення дисципліни. – К.: Знання, 2004. – 415 с.
49. Білова Н. Подаємо звітність вчасно. // Податки та бухгалтерський облік - № 59 – 2006 р. – с. 9 – 28.

50. Звітність в електронному вигляді – справа добровільна. / Боєнко Л. // Баланс – 2007 р. - № 31.- с. 14 – 16.
51. Бублик С. Я. Коментар до П(С)БО № 8 “Змінення корисності активів”. // Бухгалтерський облік – 2005 р. - № 3. – с. 103 – 114.
52. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – 2-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 300 с.
53. Бухгалтерський облік в сільському господарстві: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця та к.е.н., доц. М. М. Коцурпатого. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 512 с.
54. Бутинець Ф. Ф. Та ін Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник для студентів спеціальності 7. 050106 "Облік і аудит" / ф. Ф.Бутинець, Л. В. Чижевська, Н. В. Герасимчук. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 448 с.
55. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малога Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський управлінський облік. Підручник - Житомир: ПП "Рута", - 2002.- 479 с.
56. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник / за ред. проф. Ф. Ф.Бутинця. -Житомир: ЖІТІ, 2000. -608 с.
57. Гладких Т.В. Фінансовий облік: Навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2007. - 480 с.
58. Жук Н. Л. Первинний облік праці та її оплати на сільськогосподарських підприємствах // Облік і фінанси АПК. - 2005. - № 7. - С. 59-65.
59. Журавська І. Страхові внески для платника ФСП. // Бухгалтерія. - 2005. - № 5.- С.69 - 73.
60. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Київ: Центр навчальної літератури, 2006. - 480 с.
61. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник за редакцією В. С. Леня – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
62. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік. Навчальний посібник. – Київ: Вид-во “Центр навчальної літератури”,-2004. – 528 с.
63. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. - Київ: Вид-во “Центр навчальної літератури”, - 2006. – 659 с.
64. Звітність сільськогосподарських підприємств: Практичний посібник / За ред. Лузана Ю.Я., Жука В. М. Дудки К. П. - К.: Видавництво ТОВ "Юр-Агро-Веста". 2007. - 200 с.

65. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях: Підручник. / за ред. В. Я. Амбросова. - 2-е видання, доповнене і перероблене. - К.: ВД "Професіонал", 2005. - 896 с.
66. Методичні рекомендації по складанню річної звітності підприємств АПК / За ред. В. М. Жука, К. П. Дудки / Міністерство аграрної політики України, Державний комітет статистики України, Інститут аграрної економіки УААН, Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України. - Київ.: ІАЕ, 2004 - 263 с.
67. Методичні рекомендації по складанню бухгалтерської звітності підприємствами АПК за 2005 рік (за ред. Ю. Я. Лузана, Н. Л. Жук) // Облік і фінанси АПК. - 2006. - № 1. - С. 486.
68. Огійчук М.Ф. та ін. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / за ред. Проф. М.Ф. Огійчука, - К.: Аграрна освіта, 2001.- 605с.
69. Плаксієнко В. Я., Пісьмаченко Л. М., Рябий Є. І. Бухгалтерський облік у сільському господарстві України. Підручник \ За заг. ред. Плаксієнка В. Я. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 490 с.
70. Савич В. І. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / 2 – Ге видання. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
71. Стельмащук А. М., Смоленюк П. С. бухгалтерський облік. Навчальний посібник. – К.: Цетр учбової літератури, 2007 – 528 с.
72. Сук П. Облік переоцінки основних засобів // Бухгалтерія в сільському господарстві. - № 14. - 2005. - С. 4 - 6.
73. Сук П. Облік вибуття основних засобів // Бухгалтерія в сільському господарстві. - № 11. - 2006. - С. 11-12.
74. Сук П. Облік вибуття основних засобів // Бухгалтерія в сільському господарстві. - № 10. - 2005. - С. 2-3.
75. Хомин П. Я., Саблук Р. П. До методології бухгалтерського обліку і звітності//Економіка АПК. - 2004. - №1.-С. 126 - 131.
76. Бухгалтерський облік в Україні. Навч. посібник. нормативно-практичні матеріали. За ред. Р. Л. Хом'яка. – Львів: Національний університет “Львівська політехніка” (Інформаційно-видавничий центр “ІНТЕЛЕКТ +” Інститут післядипломної освіти), “Інтелект-Захід”, 2001. – 728 с.
77. Чижевська Л. В., Пархоменко В. М., Кривоший М. М. Звітність підприємства: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. - Житомир: ЖІТІ, 2003. - 436 с.

Додаток 1

Міністерство аграрної політики України
Вінницький державний аграрний університет

Факультет Економіки і підприємництва
Кафедра організації обліку та звітності

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Фінансовий облік”

на тему:

**“Облік оренди землі та майна в сільськогосподарських
підприємствах”**

Виконала: студентка 3 курсу
спеціальність 6.050100
групи 31-ОА
Слободянюк Л. П.

Керівник: Іщенко Я.П.

Вінниця – 2008

Структура курсової роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ З ТЕМИ
ДОСЛІДЖЕННЯ

1.1 Нормативно-правова база

1.2 Огляд літературних джерел

РОЗДІЛ 2. ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТУ
ДОСЛІДЖЕННЯ

2.1 Організаційно-правовий статус підприємства

2.2 Облікова політика підприємства згідно теми
дослідження

РОЗДІЛ 3. ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ (НАЗВА РОЗДІЛУ АНАЛОГІЧНА
ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ)

3.1... Формування підпунктів залежить від теми дослідження та
формується студентом самостійно і узгоджується з
керівником роботи

* РОЗДІЛ 4. УДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДИК ОБЛІКУ ВІДПОВІДНО
ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ

* 4.1... Формування підпунктів залежить від теми дослідження та
формується студентом самостійно, залежно від
креативності його мислення

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

* - елементи наукового дослідження в роботі, пропонуються студентам на вибір – для підвищення власного рівня знань та високої оцінки

Додаток 3

Таблиця 1

Кореспонденція рахунків з обліку амортизації (зносу) основних засобів

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція		Сума, грн.	№ додатку
		Д-т	К-т		

Вінницький державний аграрний університет

Кафедра _____
Дисципліна _____
Спеціальність _____
Курс _____ Група _____

ЗАВДАННЯ
на курсовий проект (роботу)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема курсового проекту (роботи) _____

Строк здачі студентом закінченого проекту (роботи) _____

Вихідні дані до проекту(роботи) _____

Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань) _____

Перелік графічного матеріалу _____

Дата видачі завдання _____

